



SİİRT ÜNİVERSİTESİ

2014 MALİ YILI

ZİRAAT FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

Siirt 2014

SUNUŞ

Yönetimin önemli görevlerinden birisi örgütsel faaliyetlerin amaçlara uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

Bu bağlamda hedefler, önceden belirlenen planlarla gerçekleştirilir. Ancak yönetimin yapması gereken bir başka önemli işte, yıllık çalışmaların planlanan hedeflerine ne ölçüde gerçekleştirdiğinin kontrol edilmesi, değerlendirilmesidir.

Bu tür bir çalışma gelecek yıllarda yapılacak işlerin planlanmasına, hedeflerin gözden geçirilmesine ve stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacaktır.

Fakültemiz bu anlayışla planlanan faaliyetlerin yıllık bazda gerçekleştirilme düzeyini ve gelecekte yapılması gerekenler konusunda faaliyet raporu hazırlamıştır.

Prof. Dr. Galip BAKIR
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bölge ekonomisini güçlendirecek şekilde geleneksel yöntemlerle yapılan tarım ve hayvancılığı bilimsel yöntemlere taşıyan, araştırmacı, yaratıcı, alanında etkili ve başarılı Ziraat Mühendisleri yetiştirmektedir..

Vizyon

Bilimin ışığında, Ziraat Bilimlerine inovatif bir bakış açısıyla yaklaşan, çağın gereklerine uygun, bölge ihtiyaçlarını dikkate alan, evrensel değerlere saygılı ve geleneksel değerlere bağlı kalarak yapacağı bilimsel ve akademik çalışmalarla bölgenin öncü ve gözde Ziraat Fakültelerinden biri olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama, kültürel faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için öğrencilerine ve öğretim elemanlarına, ileri düzey teknoloji ile donatılmış laboratuvarlarda, uluslararası düzeyde araştırma ve geliştirme imkânları sağlamak için mevcut olanaklarını etkin bir şekilde kullanmaya çaba göstermektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fakültemiz yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 16. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Fakülte Dekanı

Prof. Dr. Galip BAKIR

Fakülte Dekan Yardımcıları

Yrd. Doç. Dr. Fatih ÇİĞ

Yrd. Doç. Dr. Hüseyin ARSLAN

Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Galip BAKIR-Başkan

Prof. Dr. Nihat ŞINDAK-Üye

Prof. Dr. Yüksel BİRİNCİ-Üye

Prof. Dr. Cemalettin ERDEMÇİ-Üye

Doç. Dr. Çetin KARADEMİR-Üye

Doç. Dr. Emine KARADEMİR-Üye

Yrd. Doç. Dr. Hüseyin ARSLAN-Üye

Yrd. Doç. Dr. Fatih ÇİĞ-Üye

Yrd. Doç. Dr. Arzu ÇİĞ-Üye

Yrd. Doç. Dr. Halit Seyfettin ATLI-Üye

Yrd. Doç. Dr. Zeynep OYURYÜZ-Üye

Yrd. Doç. Dr. Mustafa Cemal ÇİFTÇİ-Üye

Yrd. Doç. Dr. Yusuf AYDIN-Üye

Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Galip BAKIR-Başkan
Prof. Dr. Nihat ŞINDAK-Üye
Prof. Dr. Yüksel BİRİNCİ-Üye
Prof. Dr. Cemalettin ERDEMCI-Üye
Doç. Dr. Çetin KARADEMİR-Üye
Doç. Dr. Emine KARADEMİR-Üye
Yrd. Doç. Dr. Hüseyin ARSLAN-Üye

Tarla Bitkileri Bölümü

Doç. Dr. Çetin KARADEMİR- Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Murat ERMAN
Doç. Dr. Emine KARADEMİR
Yrd. Doç. Dr. Fatih ÇIĞ
Yrd. Doç. Dr. Hüseyin ARSLAN
Yrd. Doç. Dr. Mehmet Arif ÖZYAZICI
Yrd. Doç. Dr. Nizamettin TURAN
Yrd. Doç. Dr. Doğan ARSLAN
Arş. Gör. Özge ÖNDER
Arş. Gör. Aynur BİLMEZ

Bahçe Bitkileri Bölümü

Yrd. Doç. Dr. Halit Seyfettin ATLI- Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Koray ÖZRENK
Yrd. Doç. Dr. Arzu ÇIĞ
Yrd. Doç. Dr. Mine PAKYÜREK
Arş. Gör. Murat ŞAHİN
Arş. Gör. Serdar ALTINTAŞ
Arş. Gör. Sultan DERE
Arş. Gör. Rukiye KELEŞ

Zootekni Bölümü

Prof. Dr. Galip BAKIR- Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Ayhan YILMAZ
Yrd. Doç. Dr. Muhammet Ali KARA
Yrd. Doç. Dr. Nazire MİKAİL
Arş. Gör. Arzu KOÇAK
Arş. Gör. Gülüzar ŞENGÜL
Arş. Gör. Feyza ALEV ÇETİN

Bitki Koruma Bölümü

Yrd. Doç. Dr. Mustafa Cemal ÇİFTÇİ- Bölüm Başkanı
Yrd. Doç. Dr. Cevdet KAPLAN
Yrd. Doç. Dr. Mehmet Hadi AYDIN

Biyosistem Mühendisliği Bölümü

Yrd. Doç. Dr. Yusuf AYDIN- Bölüm Başkanı
Yrd. Doç. Dr. Ali Beyhan UÇAK

Tarım Ekonomisi Bölümü

Yrd. Doç. Dr. Zeynep ŞENEL

1- Fiziksel Yapı

Tablo I.1. Taşınmaz Alanların Dağılımı *				
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m²)			TOPLAM (m²)
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Kezer	-	X	-	4027
TOPLAM	-	X	-	4027

Tablo I.2. Yıllar İtibariyle Öğrenci Başına Düşen Taşınmaz Alanlar				
	2011	2012	2013	2014
Taşınmaz Alanların m² si	-	-	4027	4027
Öğrenci Sayısı	-	-	26	49
Öğrenci Başına Düşen Taşınmaz Alanların m²'si (Taşınmaz Alanların m²'si/Öğrenci Sayısı)	-	-	154,88	82,18

Tablo I.3. Mevcut Fiziki Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (m²)								
Birim Adı	Eğitim Öğretim ve Araştırma	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	İdari ve Diğer	TOPLAM (m²)
Ziraat	2500	-	-	-	-	-	250	2750

Tablo I.4. Kapalı Alanların Dağılımı *				
Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m²)			TOPLAM (m2)
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Kezer	-	X	-	2750

Tablo I.5. Yıllar İtibariyle Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanlar				
	2011	2012	2013	2014
Kapalı Alanların m² si	-	-	2750	2750
Öğrenci Sayısı (Toplam Öğrenci)	-	-	26	49
Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanların m² si (Kapalı Alan m²'si/ Öğrenci Sayısı)	-	-	105,76	56,12

1.2. Taşınır Malzeme Listesi

Tablo I.7. Taşınır Malzeme Listesi					
Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II. Düzey Kodu	Dayanıklı Taşınırlar	Ölçü Birimi	Miktar
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Aletleri	Adet	121
253	02	02	İnşaat Makineleri Aletleri	Adet	4
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	3
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	4
253	02	09	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makine ve Aletleri	Adet	4
253	03	01	Yıkama Temizleme ve Ütüleme Cihaz Aletleri	Adet	4
253	03	02	Beslenme ve Mutfak Aletleri	Adet	18
253	03	04	Ölçüm Tartı Çizim Cihazları	Adet	9
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Aletler	Adet	5
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Aletler	Adet	4
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	1
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	4
255	02	01	Bilgisayar ve Sunucular	Adet	38
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	13
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	14
255	02	05	Ses Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	10
255	02	99	Büro Makineleri ve Aletleri	Adet	28
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	271
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Cihazlar	Adet	2
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	65
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	48
255	99	01	Seyyar Kulübe Kabin Büfe Sandık ve Kafesler	Adet	5
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	1

1.3- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

Tablo I.8. Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Laboratuvarı (Adet)	Diğer Lab (Adet)	TOPLAM (Adet)
0-50 Kişilik		2		4	6
51-75 Kişilik					
76-100 Kişilik					
101-150 Kişilik		2			2
151-250 Kişilik					
251-Üzeri Kişilik					
TOPLAM		4		4	8

Tablo I.9. Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (Adet) *				
	Büro	Derslik (Amfi+Sınıf)	Laboratuvar (Bilgisayar+Diğer)	Diğer
		4	4	
TOPLAM		4	4	

Tablo I.10. Yıllara Göre Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları (I.Öğretim)				
	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	-	-	2	4
Öğrenci Sayısı (I. Öğretim)	-	-	26	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Derslik Sayısı/Öğrenci Sayısı)	-	-	13	12,25

Tablo I.12. Dersliklerin Fiziki Durumu			
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	Dersliklerin Oturak Sayısı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	Dersliklerin Doluluk Oranı (Dersliklerin Oturak Sayısı/Örgün Öğretim Öğrenci Sayısı) *100
4	342	49	14,32%

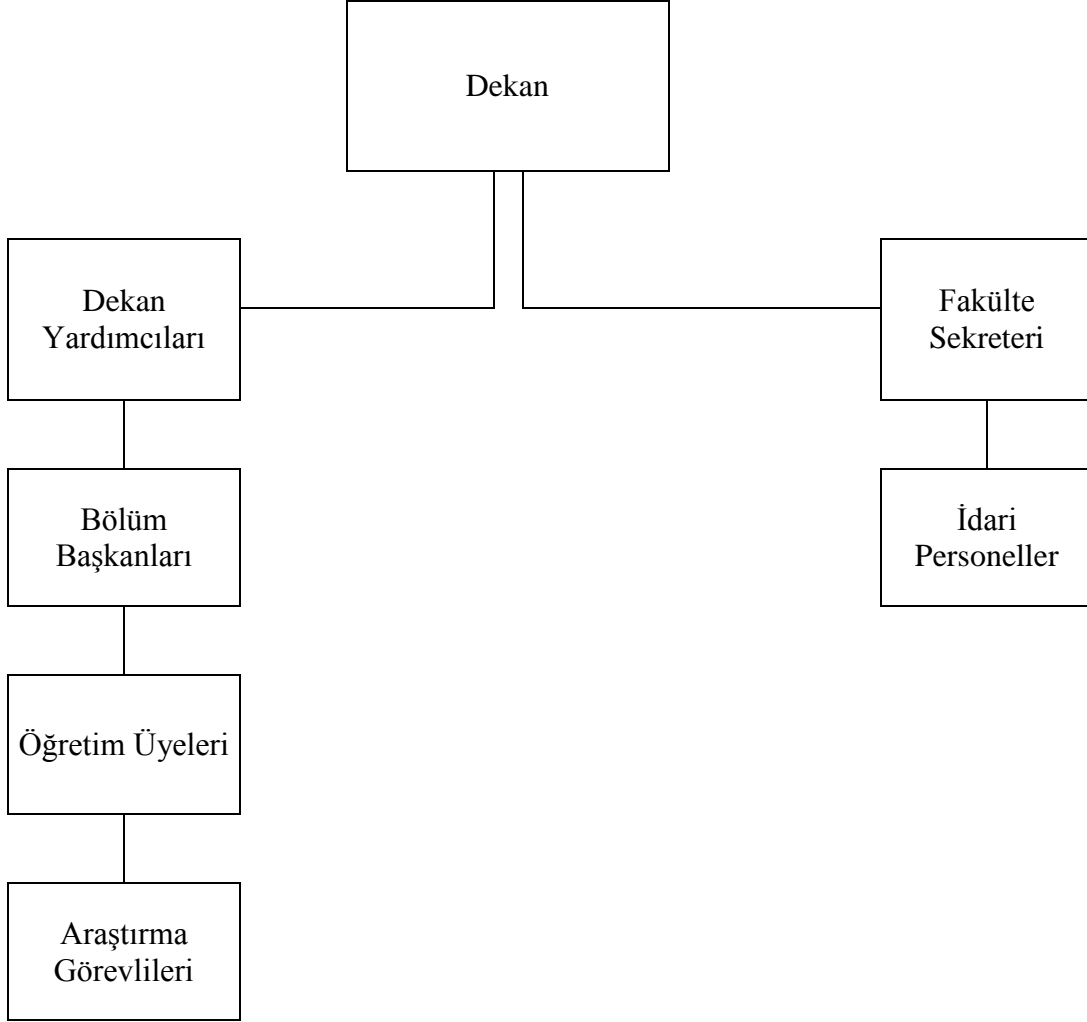
Tablo I.13. Dersliklerin Teknolojik Donanımı		
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Derslik Sayısı / Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı)*100
4	4	100%

Tablo I.14. Yıllar İtibariyle Dersliklerin Teknolojik Donanımı				
	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	-	-	2	4
Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı	-	-	2	4
Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı(Derslik Sayısı/Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı)*100	-	-	100%	100%

Tablo I.19. Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	TOPLAM
0–50 Kişilik	1		1
51–75 Kişilik			
76–100 Kişilik			
101–150 Kişilik			
151–250 Kişilik			
251–Üzeri Kişilik			
TOPLAM	1		1

2- Örgüt Yapısı

Aşağıdaki tabloda yazılı alanlar İdareye İlişkin Bilgiler kısmında detaylı olarak açıklanmıştır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1-Paket Programları ve Bilgisayarlar

Tablo I.21. Paket Programları ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Paket Programlar				
Masa Üstü Bilgisayar	8	2		10
Taşınabilir Bilgisayar		18		18

Tablo I.22. Yıllar İtibariyle Bilgisayar Sayıları				
Cinsi	2011	2012	2013	2014
Masa Üstü Bilgisayar			10	10
Taşınabilir Bilgisayar			8	18
TOPLAM			18	28

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo I.27. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	1	4	0	5
Akıllı Tahta				
Barkot Okuyucu				
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi				
Telefon Makinesi				
Faks				
Yazıcı (Barkot Yazıcısı Dahil)	7	1		8
Fotoğraf Makinesi			1	1
Kameralar				
Televizyonlar	2			2
Tarayıcılar	1			1
Mikroskoplar				17

Tablo I.28. Laboratuarlarda Bulunan Cihazlar		
Cihazın Adı	Hangi Kaynaktan Alındığı (Bütçe, Tübitak, Bap, Bağış vb.)	Adet
Selüloz Tayin Cihazı	Bağış	1
Isıtıcılı Manyetik Karıştırıcı	Bağış	1
Türbidimetre	Bağış	1
Steril Kabin	Bağış	1
Otoklavlar	Bağış	1

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo I.29. Akademik Personel *			
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1		
Doçent	4		
Yrd. Doçent	16		
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Uzman			
Çevirici			
Eğitim- Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	9		
TOPLAM	30		

Tablo I.30. Akademik Personel Değişim Tablosu				
Unvan	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Profesör			1	1
Doçent			1	4
Yardımcı Doçent			10	16
Öğretim Üyeleri Toplamı				
Öğretim Görevlisi				
Okutman				
Araştırma Görevlisi			4	9
Uzman				
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı				
TOPLAM			16	30

Tablo I.32. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde-Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel *(2547 s.k. 35.mad.,38.mad. vb)			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Görevlendirildiği Kurum	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Uzman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	Fen Bilimleri Enstitüsü	Çukurova Üniversitesi	2
		Süleyman Demirel Üniversitesi	2
TOPLAM			4

Tablo I.33. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel *			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	Ziraat Fakültesi	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üni.	1
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Uzman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM			1

Tablo I.34. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı *						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı		7	3	5	10	5
Yüzde		23,3%	10%	16,6%	%33,3	16,6%

Tablo I.35. Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	13	1		1	8	7
Yüzde	43,3	3,3		3,3	26,7	23,3

Tablo I.36. Yıl İçinde Üniversitemizde Göreve Başlayan Akademik Personel		
Unvanı	Adı Soyadı	Başlama Tarihi
Doç. Dr.	Çetin KARADEMİR	29/01/2014
Doç. Dr.	Emine KARADEMİR	25/03/2014
Doç. Dr.	Ayhan YILMAZ	14/07/2014
Yrd. Doç. Dr.	Ali Beyhan UÇAK	24/03/2014
Yrd. Doç. Dr.	Cevdet KAPLAN	17/10/2014
Yrd. Doç. Dr.	Doğan ARSLAN	25/03/2014
Yrd. Doç. Dr.	M. Hadi AYDIN	10/11/2014
Yrd. Doç. Dr.	Yusuf AYDIN	20/01/2014
Yrd. Doç. Dr.	Zeynep ŞENEL	25/09/2014
Arş. Gör.	Özge ÖNDER	17/01/2014
Arş. Gör.	Rukiye KELEŞ	03/12/2014
Arş. Gör.	Sultan DERE	04/02/2014
Arş. Gör.	Gülizar ŞENGÜL	22/01/2014
Arş. Gör.	Arzu KOÇAK	21/04/2014

Tablo I.37. Yıl İçinde Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel			
Unvanı	Adı Soyadı	Birimi	Nedeni
Yrd. Doç. Dr.	M. Cüneyt BAĞDATLI	Ziraat F.	İstifa

4.2- İdari Personel

Tablo I.38. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) *			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1		
TOPLAM	6		

Tablo I.39. İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	Adet	Kadro Unvanı	Adet
Genel Sekreter		Programcı	
Genel Sekreter Yardımcısı		Çözümleyici	
Hukuk Müşaviri		Şef	
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı		Sayman	
Personel Dairesi Başkanı		Ayniyat Saymanı	
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı		Memur	1
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı		Ambar Memuru	
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı		Sekreter	1
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Veznedar	
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı		Bilgisayar İşletmeni	1
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı		Şoför	
Üniversite Hastaneleri		Uzman Tabip	
Hastane Müdürü		Tabip	
Fakülte Sekreteri	1	Diş Tabibi	
Yükseköğretim Sekreteri		Biyolog	
Enstitü Sekreteri		Odyolog	
Şube Müdürü		Psikolog	
Mali Hizmetler Uzmanı		Fizyoterapist	
Savunma Uzmanı		Diyetisyen	
Sivil Savunma Uzmanı		Hemşire	
Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı		Hayvan Sağlık Memuru	
Sağlık Teknikeri		Avukat	
Sağlık Teknisyeni		İmam	
Laborant		Hizmetli	1
Kütüphaneci		Hasta Bakıcı	
Mühendis		Hayvan Bakıcısı	
Mimar		Aşçı	
İstatikçi		Kaloriferci	
Tekniker		Bekçi	
Teknisyen	1	Gassal	

Tablo I.40. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı		2	1	3	
Yüzde		33,3	16,6	50	

Tablo I.41. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	4		1		1	
Yüzde	66,7		16,6		16,6	

Tablo I.42. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı		3	1	1	1	
Yüzde		50	16,7	16,7	16,7	

Tablo I.43. Üniversitemizde Göreve Başlayan İdari Personel Listesi		
Unvanı	Adı Soyadı	Başlama Tarihi
Fakülte Sekreteri	Bekir ÇİFTÇİ	17/02/2014
Bil. İşlt.	Hadi ÖNCÜ	04/01/2013
Sekreter	Nedim BOZDAĞ	02/01/2013
Teknisyen	Yavuz ÇALAPÇIKAY	02/01/2013
Memur	M. Münir DEMİREL	22/10/2013
Yrd. Hizmetli	Salih KAVÇİN	04/11/2014

Tablo I.44. Üniversitemizden 2013 Yılında Ayrılan İdari Personel Listesi			
Unvanı	Adı Soyadı	Birimi	Nedeni
Bil. İşlt.	Serkan TAŞKÖPRÜ	Ziraat Fakültesi	Naklen Atama

Tablo I.48. Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *						
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %	
Akademik Personel	12	18	30	40	60	
İdari Personel	0	6	6	0	100	
TOPLAM	12	24	36	33,3	66,6	

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo I.52. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları *				
Birim/Bölüm Adı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Bahçe Bitkileri	-	-	10	16
Tarla Bitkileri	-	-	16	33
TOPLAM			26	49

Tablo I.53. Öğrencilerin I. ve II. Öğretim Dağılımı *									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Ziraat Fakültesi	33	16	49	-	-	-	33	16	49

Tablo I.55. Faal / Faal Olmayan Programlar	
Faal Olan Programlar	Faal Olmayan Programlar (Kurulmuş Olup Ancak Faaliyete Geçmeyen Programlar)
Bahçe Bitkileri	Zootečni
Tarla Bitkileri	Bitki Koruma
	Biyosistem Mühendisliği
	Tarım Ekonomisi
	Tarımsal Biyoteknoloji
	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme
	Peyzaj Mimarlığı

Tablo I.56. Yıllar İtibariyle Aktif Program Sayıları				
	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
	-	-	2	2
TOPLAM	-	-	2	2

Tablo I.59. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı *										
Birimin Adı	ÖSYM Kontenjanı		ÖSYM Sonucu Yerleşen		Kayıt Yaptıran		Boş Kontenjan		Doluluk Oranı	
	YGS	LYS	YGS	LYS	YGS	LYS	YGS	LYS	YGS	LYS
Ziraat Fakültesi	-	52	-	17	-	17	-	35	-	%32,7
TOPLAM	-	52	-	17	-	17	-	35	-	%32,7

Tablo I.60. Yıllar İtibariyle Öğrenci Kontenjanı Doluluk Oranları				
	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Ön lisans				
Lisans	-	-	%30,48	%32,69

Tablo I.61. 2013/2014 Eğitim Öğretim Döneminde Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Geldikleri İllere Göre Dağılımı		
İller	Öğrenci Sayısı	Kayıt Yaptıran Öğrenci İçindeki Yüzde Oranı %
Diyarbakır	9	34,61
Mardin	5	19,23
Siirt	4	15,39
Şanlıurfa	3	11,53
Batman	2	7,70
Diğer iller	3	11,53
TOPLAM	26	100

Tablo I.62. Lisans Programlarına 2013 Yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Mezun Oldukları Eğitim Durumuna Göre Dağılımı		
Tercih Sırası	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %
Fen Lisesi Mezunu	-	-
Anadolu Lisesi Mezunu	5	19,2
Meslek Lisesi Mezunu	4	15,4
Lise Mezunu	17	65,4
TOPLAM	26	100

Tablo I.63. Lisans ve Ön lisans Programlarına Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Tercih Sıralarına Göre Dağılımı					
Lisans			Ön Lisans		
Tercih Sırası	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %	Tercih Sırası	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %
1-5 arasında tercih edenler	27	60			
6-10 arasında tercih yapanlar	6	13,3			
11-15 arasında tercih yapanlar	4	8,9			
15 ve yukarısında tercih yapanlar	8	17,8			
TOPLAM	45	100			

Tablo I.68. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri												
Birimi	2011 Yılı			2012 Yılı			2013 Yılı			2014 Yılı		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Ziraat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3

5.5 .Faaliyet Bilgileri

Tablo I.88. Yurtdışı Sempozyum,Konferans,Kongre vb. Katılım Desteđi (Döner Sermaye İşletmesince Verilen Dahil)			
Yıllar	Kongreye Katılan Kişi Sayısı	Desteklenen Kişi Sayısı	Destek Verilen Tutar(TL)
2011	-	-	-
2012	-	-	-
2013	-	-	-
2014	1	1	15.000,00 TL

Tüm birimler kendi alanlarını yazacak.

Tablo I.92. Biriminizde Çalışan Personelin Yurt İçinde Katıldığı Etkinlikler (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Katılan)					
Katılan Kişi Sayısı	Sempozyum	Kongre	Konferans	Panel	Seminer
13	7	12	1	1	1

Tablo I.93. Biriminizde Çalışan Personelin Yurt Dışında Katıldığı Etkinlikle (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Katılan)					
Katılan Kişi Sayısı	Sempozyum	Kongre	Konferans	Panel	Seminer
4	2	3	1		1

Tablo I.94. Yıllar İtibariyle Biriminizde Çalışan Personellerin Yurt İçinde Katıldığı Sempozyum,Kongre ve Konferans Sayıları				
	2011	2012	2013	2014
Sempozyum			3	4
Kongre			4	7
Konferans			-	1
Panel			-	1
TOPLAM			7	13

Tablo I.95. Yıllar İtibariyle Biriminizde Çalışan Personellerin Yurt Dışında Katıldığı Sempozyum,Kongre ve Konferans Sayıları				
	2011	2012	2013	2014
Sempozyum			1	2
Kongre			1	-
Konferans			1	1
TOPLAM			3	3

5.6.Yayımlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo I.96. Biriminizde Çalışan Akademik Personel Tarafından SCI Expanded, SCI , SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanan Makale Sayısı						
Sıra no	Makale Sahibinin Adı Soyadı	2014				TOPLAM
		SCI Expanded	SCI	SSCI	AHCI	
1	Yrd. Doç. Dr. Ali Beyhan UÇAK	2				2
2	Yrd. Doç. Dr. Mehmet Arif ÖZYAZICI		1			1
3	Yrd. Doç. Dr. Nazire MİKAİL		2			2
4	Yrd. Doç. Dr. Halit Seyfettin ATLI		1			1
TOPLAM		2	4			6

Tüm birimler kendi alanlarını yazacak

Tablo I.97. Yıllar İtibariyle Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayıları				
	2011	2012	2013	2014
SSCI-SCI Expanded -SCI- AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayıları			1	6
Öğretim Üyesi Sayısı			12	21
Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı			0,08	0,28

Tablo I.99. Diğer Yayımlanan Makale Sayıları)							
Sıra No	Unvan	Adı Soyadı	Uluslar arası Hakemli Dergi	Uluslararası Hakemsiz Dergiler	Ulusal Hakemli Dergiler	Ulusal Hakemsiz Dergiler	TOPLAM
1	Yrd. Doç.Dr.	Arzu ÇİĞ			2		2
2	Doç. Dr.	Ayhan YILMAZ	1		1	1	3
3	Yrd.Doç.Dr.	Hüseyin ARSLAN			1		1
4	Yrd.Doç.Dr.	M.Ali KARA			1		1
5	Yrd. Doç. Dr.	Mehmet Arif ÖZYAZICI			3		3
6	Yrd.Doç.Dr.	Nazire MİKAİL	1				
7	Yrd. Doç. Dr	Yusuf AYDIN			1		1
TOPLAM			2		9	1	11

Tüm birimler kendi alanlarını yazacak

Tablo I.101. Yıllar İtibariyle Yayımlanan Diğer Makale Sayıları				
	2011	2012	2013	2014
Uluslar arası Hakemli Dergiler			6	2
Uluslar arası Hakemsiz Dergiler				
Ulusal Hakemli Dergiler			4	6
Ulusal Hakemsiz Dergiler				
TOPLAM			10	8

Tablo I.103. Yayımlanan Bildiri Sayıları							
Sıra No	Unvan	Adı Soyadı	Uluslararası Poster Bildiri	Uluslararası Sözlü Bildiri	Ulusal Poster Bildiri	Ulusal Sözlü Bildiri	TOP LAM
1	Yrd.Doç.Dr	Ali beyhan UÇAK		1		1	2
2	Yrd. Doç. Dr.	Arzu ÇIĞ	4	2			6
3	Yrd. Doç. Dr.	Fatih ÇIĞ	2		1		3
4	Yrd.Doç.Dr.	Hüseyin ARSLAN			1		1
5	Yrd. Doç. Dr.	Mehmet Arif ÖZYAZICI		1			2
6	Yrd.Doç.Dr.	Mine PAKYÜREK	3	2			5
7	Yrd. Doç. Dr.	Mustafa Cemal ÇİFTÇİ			2		2
8	Yrd.Doç.Dr.	Nazire MİKAİL	1	1			2
9	Doç. Dr.	Çetin KARADEMİR	1				1
10	Doç. Dr.	Emine KARADEMİR	1				1
TOPLAM			12	7	4	1	25

Tablo I.104. Yıllar İtibariyle Yayımlanan Bildiri Sayıları

	2011	2012	2013	2014
Uluslar arası Poster Bildiri			5	12
Uluslar arası Sözlü Bildiri			3	8
Ulusal Poster Bildiri			3	4
Ulusal Sözlü Bildiri			5	1
TOPLAM			16	25

5.8 . Proje Bilgileri

Tablo I.108. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Sayıları			
Proje Yürütücünün Adı Soyadı	Proje Başlığı	Projenin Başlama ve Bitiş Tarihi	Proje Tutarı
Yrd.Doç.Dr.Ali Beyhan UÇAK	Siirt kurak koşullarına uygun silajlık mısır	2015-2016	10.000,00 TL
Yrd.Doç.Dr.Arzu ÇIĞ	Bazı Orkide Türlerinin In Vitroda Simbiyotik Olarak Çimlenme ve Çoğalma Olanakları Üzerine Çalışmalar	2013-devam ediyor (2016)	20.000,00 TL
Yrd.Doç.Dr.Hüseyin ARSLAN	Siirt İli Ekolojik koşullarında, ana ürün soya tarımı için uygun çeşit/hatların belirlenmesi	2014-2016	20.000,00TL
Yrd. Doç. Dr. Mehmet Arif ÖZYAZICI	Siirt Koşullarında Bazı Çim Türlerinin Adaptasyon Yeteneklerinin ve Performanslarının Belirlenmesi	30.10.2014- 30.04.2017	9.956,40 TL
Yrd.Doç.Dr.Mine PAKYÜREK	Siirt Yöresinde Yetişen Zivzik Narında Ümitvar Genotiplerin Belirlenmesi ve Bunlardan Bahçe Tesisi	2013-2015	20.000,00 TL
Yrd.Doç.Dr.Mine PAKYÜREK	Siirt Yöresinde Üretilen Zivzik Narında Ağır Metal Durumunun Belirlenmesi	2014-2015	7.500,00 TL
Yrd. Doç. Dr. Nizamettin TURAN	Siirt Ekolojik Koşullarında Yetiştirilen Bazı Yonca (Medicago sativa L.) Çeşitlerinin Farklı Ekim Zamanlarında Verim ve Bazı Verim Unsurlarının Belirlenmesi	21.10.2014-21.10.2016	10.000,00 TL
Yrd. Doç. Dr. Yusuf AYDIN	Siirt Yöresinde Yetiştirilen Zivzik Narının (PunicaGranatum L.) Kısıntılı Sulama Koşullarında Sulama Programlarının Oluşturulması	2014-2015	9996.40

Tablo I.109. Yıllar İtibariyle BAP Birimince Desteklenen Proje Sayıları				
	2011	2012	2013	2014
Proje Sayısı			3	5
Proje Tutarı			60.000,00	67.452,80TL

Tablo I.116. Bilimsel Araştırma Proje Bilgileri (BAP Hariç)					
Sıra no	Proje Yürütücüsünün Adı Soyadı	Projenin Kaynağı /Tübitak/DPT/ Diğer	Proje No	Projenin Başlangıç/Bitiş Tarihi	Proje Tutarı
1	Yrd. Doç. Dr. Fatih ÇİĞ	TAGEM	TAGEM/14 / AR-GE /39	15/09/2014-15/09/2016	225.252,00 TL
2	Yrd. Doç.Dr. Halit Seyfettin ATLI	Tübitak	Tübitak-111O0133	2012-2015	200.000,00 TL

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Fakülte Yönetimi:

Fakülte'nin yönetimi 2547 sayılı yasanın 16. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur. Fakülte Dekanı'na çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla iki Dekan Yardımcılığı oluşturulmuştur.

6.2. İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 nci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç kontrol "kamu idarelerinin malî işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan malî yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir" şeklinde tanımlanmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 30.12.2009 İç kontrol sistemi ve işleyişinin yönetici ve personel tarafından sahiplenilmesini ve desteklenmesini temin etmek amacıyla, öncelikli olarak harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile diğer personele gerek eylem planının oluşturulması gerekse de uygulanması esnasında İç Kontrol Sisteminin tanıtılması hedeflenmiştir. Bu maksatla, İç Kontrol Sistemi ve İç Kontrol Standartları ile ilgili temel bilgilerin, kavramların, sistemin unsurları arasındaki ilişkilerin ve

farklılıkların anlaşılması amacıyla tanıtıcı bir doküman ile birlikte eğitim seminerleri düzenlenmiş ve konu ile ilgili Kitap broşür ve dokümanlar dağıtılmıştır.

Fakültemizde Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme görevlisi ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü Fakülte Sekreteri, Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Fakültenin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır.

Fiyat teklifi toplama, piyasa araştırma tutanağı hazırlanması, yaklaşık maliyet hesap cetvellerinin düzenlenmesi gibi süreçler tamamlanır.

Malzemenin alımına karar verildikten sonra mal ve hizmetin kabulüne ilişkin işlemler kontrol edildikten sonra muayene raporu düzenlenmektedir. Mal ve malzemelerin Taşınır İşlem Fişleri tanzim edildikten sonra taşınır kayıtları ve ödeme işlemi ile satın alma süreci tamamlanmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Kamu ve Özel sektörde ihtiyaç duyulan mühendislerin, öğretim elemanlarının yetiştirilmesini sağlamak ve tercih edilen olmak	Hedef-1 Eğitim öğretimin daha sağlıklı, güvenli ve verimli bir ortamda sürdürülmesi
	Hedef-2 Her eğitim öğretim yılından önce ders kataloglarının gözden geçirilerek ihtiyaca göre değişikliklerin yapılması.
	Hedef-3 Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi
Stratejik Amaç-2 Eğitimde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak suretiyle yetiştirilen öğretim elemanlarının daha verimli olmasını sağlamak.	Hedef-1 Evrensel değerler doğrultusunda bireyler yetiştirerek ülkemizin istihdamında aranan mezunlar vermek
Stratejik Amaç-3 Kurumumuzdaki eğitim kalitesini yükseltmek için her türlü alt yapıyı oluşturmak.	

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

EĞİTİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;

- 1) Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak çalışmalar yapmak.
- 2) Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
- 3) Eğitimde etkin bir yönlendirme sistemi kurulacaktır.
- 4) İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı eksikliğinin giderilmesi.
- 5) Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- 6) Kaliteli ve güncel teknolojik eğitim programlarının oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun Faaliyet Raporları başlıklı 41nci maddesinde “Üst Yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idari faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar” hükmü yer almaktadır. Aynı kanuna göre yayımlanan “Kamu idarelerince

Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin birim faaliyet raporu alt başlıklı 10. Maddesi;

-“Birim faaliyet raporu; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır.

-“ Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur.” Denilmektedir. Yönetmeliğin devamında da özel bütçeli idarelere ait ilgili mali yıla ilişkin birim faaliyet raporlarının harcama yetkilileri tarafından üst yöneticiye sunulacağına ilişkin düzenleme yer almaktadır.

Söz konusu yönetmeliğin 11 nci maddesinde ise idare faaliyet raporunun, birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanması öngörülmektedir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

(Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilere bu başlık altında yer verilir. Örneğin;

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.)

Tablo III.118. Hazine Yardımı *						
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	1901500,00TL			1.844.691,56	56808,44	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	233000,00TL			232.979,16	20,84	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	141000,00TL			127505,47	13494,53	
05- Cari Transferler						
06- Sermaye Giderleri						
TOPLAM	2275500,00TL			2205176,19	70323,81	

Tablo III.121. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yapılan Harcamalar					
Ekonomik Kod				Ekonomik Sınıflandırmanın Adı	2014 Yılı Harcama Tutarı
I	II	III	IV		
1	1	0	0	PERSONEL GİDERLERİ	1.844.691,56
2	1	0	0	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	232.979,16
3	2	0	0	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	55.117,37
3	3	0	0	YOLLUKLAR	34.043,44
3	5	0	0	HİZMETLER	7.132,00
3	7	0	0	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	18.213,10
3	8	0	0	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.301,02

*Her birim kendi bilgilerini, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir. Ayrıca Yukarıdaki bütçe tabloların açıklamalarına da bu bölümde yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları ve Diğer Hususlar

(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

Tablo III.124. İhale Kanunu Çerçevesinde Yapılan Alımlar						
İhale Türü	Mal Alımı		Hizmet Alımı		Yapım İşi	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Doğrudan Temin	21	61387,83	5	12662,29	2	5746,22
Pazarlık						
Açık İhale						

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Performans Sonuçları Tablosu

Tablo III.127. Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	38.73 – Siirt Üniversitesi	
Performans Hedefi		
Faaliyet Adı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	2.000.000,00TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250.000,00TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00TL
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00

(Birim, performans programında yer alan performans tablosuna gerçekleşme bilgilerini de ekleyerek yer verecektir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Alanında eğitim kadrosu: Fakültemizde görev yapan tüm öğretim elemanları, alanlarında uzman kişilerdir.
- 2- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
- 3- Danışmanlık faaliyetlerinin bire-bir gerçekleştirilebilmesi: Öğrencilerimize yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri öğretim elemanları tarafından büyük bir özveriyle yerine getirilmektedir.
- 4- Projeksiyon sınıfları: Sınıflarda 2 tanesi sabit olmak üzere toplam 4 projeksiyon cihazı bulunmaktadır.
- 5- Sınıf kontenjanları: Her bir programda her yıl için 40 kişilik kontenjan bildirilmektedir. Sınıfların kapasitesi bu sayının daha fazla artırılmasına imkan tanımaktadır.
- 6- Öğretim Elemanına sunulan imkanlar: Okulumuzda her öğretim elemanına rahat çalışabileceği bir oda, kişisel bilgisayar tahsis edilmiştir.
- 7- Öğrenci ilişkileri: Fakültemiz yönetimi ve tüm öğretim elemanlarının öğrencilerimiz ile olan yakın iletişim kurulmaktadır.

B- Zayıflıklar

- 1- Kaynak yetersizliği: Öğrencilere ödüllü yarışmalar düzenlemenin yanı sıra eğitim, konferans ve seminerler için uzman kişilerin getirilmesi konusunda mali zorluklar yaşanmaktadır.

C- Fırsatlar

- 1- Başta sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik konularda olmak üzere her yönden muazzam bir hızla gelişen, kalkınan ve büyüyen bir kentte bulunuyor olmak.
- 2- Kurumumuzun yeniden yapılanma ve revizyon çabalarına büyük destek veren bir Üniversite yönetimi.

D- Tehditler

- 1- Öğrencilerin uygulama alanlarının yeterli olmasına karşın öğrenci sayısının artmaması,
- 2- Üniversitemiz lisans yönetmeliğinin karmaşık ve anlaşılmasının zorluğundan dolayı gerek öğretim elemanları gerek öğrenciler tarafından yeterince bilinmemesi,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.23.02.2015

Prof. Dr. Galip BAKIR
Dekan