



**T.C.  
SIIRT ÜNİVERSİTESİ  
ZİRAAT FAKÜLTESİ**

**STAJ DEFTERİ**

**201\_**

Fotoğraf

**ÖĞRENCİNİN :**

Adı ve Soyadı :

Bölümü :

Numarası :

Sınıfı :

Tarih :

İmza :

Staja Başladığı Tarih : ...../...../20...

Stajı Tamamladığı Tarih : ...../...../20...

Çalıştığı İş Günü Toplamı : ..... İş Günü

**STAJIN YAPILDIĞI İŞYERİNİN ADI VE AÇIK ADRESİ :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**İŞYERİ AMİRİNİN :**

Adı ve Soyadı : .....

Unvanı : .....

Tarih : ...../...../20...

Mühendis/Mimar diploma no

veya Oda sicil no : .....

İmza-Mühür : .....

## **STAJ İLE İLGİLİ TEMEL AÇIKLAMALAR**

ÖĞRENCİLERİN; STAJLARINI, İŞ BU DEFTERİN ARKA KISMINDA BULUNAN ZİRAAT FAKÜLTESİ STAJ İLKELERİNE VE KENDİ BÖLÜMLERİNİN STAJ REHBERİNE UYGUN OLARAK TAMAMLAMALARI VE GEREKEN İŞLEMLERİ İLAN EDİLEN TARİHLERDE YAPMALARI GEREKMEKTEDİR.

**SIİRT ÜNİVERSİTESİ  
ZİRAAT FAKÜLTESİ  
STAJ KOMİSYONU BAŞKANLIĞI**

**\*ÖĞRENCİLERİMİZE ÖNEMLİ UYARI:** Staj ile ilgili diğer evraklara ulaşmak ve güncel gelişmelerden haberdar olmak için aşağıdaki Fakültemiz web adresine düzenli olarak bakmanız önem arz etmektedir.

**<http://www.ziraat.siirt.edu.tr>**

**STAJ YERİNİ TANITICI RAPOR**

**1. KURUM/KURULUŞUN ADI :** .....

.....

**2. ADRESİ VE TLF/FAKS NUMARASI :** .....

.....

**3. BAĞLI BULUNDUĞU ÜST KURULUŞ :** .....

.....

**4. KURUM / KURULUŞUN ORGANİZASYON ŞEMASI :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5. ELEMAN SAYISI VE BİRİMLERİN DAĞITIMI :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... / ..... / 20.... Tarihinden ..... / ..... / 20.... Tarihine Kadar Bir Haftalık Çalışma

GÜNLER	YAPILAN İŞLER	SYF NO	SAAT
Pazartesi			
Salı			
Çarşamba			
Perşembe			
Cuma			
TOPLAM SAAT			

..... / ..... / 20.... Tarihinden ..... / ..... / 20.... Tarihine Kadar Bir Haftalık Çalışma

GÜNLER	YAPILAN İŞLER	SYF NO	SAAT
Pazartesi			
Salı			
Çarşamba			
Perşembe			
Cuma			
TOPLAM SAAT			

..... / ..... / 20.... Tarihinden ..... / ..... / 20.... Tarihine Kadar Bir Haftalık Çalışma

GÜNLER	YAPILAN İŞLER	SYF NO	SAAT
Pazartesi			
Salı			
Çarşamba			
Perşembe			
Cuma			
TOPLAM SAAT			

..... / ..... / 20.... Tarihinden ..... / ..... / 20.... Tarihine Kadar Bir Haftalık Çalışma

GÜNLER	YAPILAN İŞLER	SYF NO	SAAT
Pazartesi			
Salı			
Çarşamba			
Perşembe			
Cuma			
TOPLAM SAAT			

..... / ..... / 20.... Tarihinden ..... / ..... / 20.... Tarihine Kadar Bir Haftalık Çalışma

GÜNLER	YAPILAN İŞLER	SYF NO	SAAT
Pazartesi			
Salı			
Çarşamba			
Perşembe			
Cuma			
TOPLAM SAAT			

..... / ..... / 20.... Tarihinden ..... / ..... / 20.... Tarihine Kadar Bir Haftalık Çalışma

GÜNLER	YAPILAN İŞLER	SYF NO	SAAT
Pazartesi			
Salı			
Çarşamba			
Perşembe			
Cuma			
TOPLAM SAAT			

..... / ..... / 20.... Tarihinden ..... / ..... / 20.... Tarihine Kadar Bir Haftalık Çalışma

GÜNLER	YAPILAN İŞLER	SYF NO	SAAT
Pazartesi			
Salı			
Çarşamba			
Perşembe			
Cuma			
TOPLAM SAAT			

..... / ..... / 20.... Tarihinden ..... / ..... / 20.... Tarihine Kadar Bir Haftalık Çalışma

GÜNLER	YAPILAN İŞLER	SYF NO	SAAT
Pazartesi			
Salı			
Çarşamba			
Perşembe			
Cuma			
TOPLAM SAAT			

**STAJIN 1. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 2. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**



**STAJIN 3. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 4. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 5. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 6. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 7. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 8. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 9. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 10. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**



**STAJIN 11. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 12. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 13. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 14. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 15. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 16. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 17. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 18. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**



**STAJIN 19. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 20. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 21. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 22. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 23. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 24. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 25. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 26. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**



**STAJIN 27. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 28. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 29. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**STAJIN 30. GÜNÜ**

**Tarih ve ilgili Amirin İmzası**

..... / ..... / 20....

**Düşünceler :**

**SONUC**

A large rectangular area with a black border, containing numerous horizontal dotted lines for writing.



**BÖLÜM STAJ KOMİSYONU**

**DÜŞÜNCELER:**

**BAŞKAN**

**ÜYE**

**ÜYE**

**T.C**  
**SIIRT ÜNİVERSİTESİ**  
**ZİRAAT FAKÜLTESİ**  
**STAJ İLKELERİ**

1. Öğrenciler, zorunlu yaz stajları 30 iş günü (1 gün=8 saat) olarak yapacaklardır.
2. Öğrenciler, Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi Staj Komisyonu tarafından belirlenecek staj başlangıç ve bitiş tarihleri dışında başka bir tarihte staj yapamazlar. Belirtilen tarih aralığı dışında yapılan stajlar değerlendirilmez.
3. Öğrenciler fakülte staj komisyonunca her eğitim öğretim yılı başında belirlenen resmi veya özel kurum ya da kuruluşlara başvurarak, beyan edilen tarihlerde staj yapip yapamayacaklarını öğrenmelidir.  
**Önemli Not:** Öğrenci, öğrenim gördüğü bölümle ilgili konuların dışında çalışma yapan kurum ya da kuruluşlarda staj yapamaz.
4. Resmi veya özel kurum ya da kuruluşlarda staj yapması uygun görülen öğrencilerin, ilgili kurum ya da kuruluştan staja kabul edildiklerine dair bir “**Staj Onay Belgesi**” almaları zorunludur. Staj Onay Belgesi getirmeyen öğrenciler stajlarına başlayamaz.
5. a) Staj Onay Belgesi  
b) Dilekçe  
c) Öğrenci Staj Kabul Belgesi (Fotoğraflı, öğrenci tarafından doldurulması gereken kısımlar doldurulmuş ve imzalanmış olarak) ilan edilen tarihe kadar Bölüm sekreterliklerine ya da bölüm staj koordinatörüne teslim edilmelidir.

Bu belgeler (Staj Onay Belgesi ve Dilekçe), Bölüm Staj Komisyonu üyeleri tarafından değerlendirilecektir. Değerlendirme sonucunda, talep ettiği yerde staj yapması uygun görülmeyen öğrencilere, bu durum bildirilecektir. Staj Onay Belgesi ve dilekçe örneği **Form 2a, Form 2b ve Form 2c'** de verilmiştir.

6. Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesinde staj yapmak isteyen öğrenciler de bir dilekçe ve Öğrenci Staj Kabul Belgesi (Fotoğraflı, öğrenci tarafından doldurulması gereken kısımlar doldurulmuş ve imzalanmış olarak) ile birlikte Fakülte sekreterliğine başvurmalıdırlar. Dilekçe örneği **Form 3'** de verilmiştir.



7. Öğrenciler staja başlamadan önce alacakları staj defterlerini günü gününe doldurmalı ve staj yaptıkları kurum veya kuruluştaki yetkili bir kişiye imzalatmalıdır.
8. Kurumlar, kendilerine iletilen “**Öğrenci Staj Değerlendirme Formu**”nu (**Form 4** öğrencinin stajdaki başarısını belirten belge) doldurarak Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi Staj Komisyonu tarafından belirlenen tarihe kadar göndermelidir.
9. Eğitim-öğretim sezonu başladıktan sonra güz yarıyılı içerisinde, bölüm staj koordinatörlerinin ilan ettiği tarihte bölüm staj komisyonları tarafından sözlü staj sınavı yapılacaktır. Yaz stajını tamamlayan her öğrencinin staj defterleri ile birlikte bu sınava katılması zorunludur.
10. Zorunlu yaz stajını tamamlayan öğrenciler, 7. veya 8. yarıyıl eğitim-öğretim dönemi içerisinde “**Kurum İçi Staj**”larını bitireceklerdir.
11. Kurum İçi Staj, 15 iş günü olarak tamamlanacaktır. Bölüm öğretim üyelerinin mevcut projelerinde sahada / laboratuarda çalışarak tamamlanacak Kurum İçi Stajlar, öğrencilerin ve öğretim üyelerinin programlarına bağlı olarak dizayn edilebilecek tarzda hafta içi ya da hafta sonu olarak toplam 120 saat (15 gün x 8 saat) üzerinden hesaplanacaktır.
12. Öğrenciler, Kurum İçi Staj yaptıkları her gün için; beraber çalıştıkları öğretim üyesinin imzasının bulunduğu yoklama formlarını bölüm staj koordinatörüne teslim etmelidirler.

**\*ÖĞRENCİLERİMİZE ÖNEMLİ UYARI:** Staj ile ilgili yukarıda bahsi geçen evraklara ulaşmak ve güncel gelişmelerden haberdar olmak için aşağıdaki Fakültemiz web adresine düzenli olarak bakmanız önem arz etmektedir.

<http://www.ziraat.siirt.edu.tr>

**Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığı**  
**Kezer Yerleşkesi C Blok /SİİRT**

**Tel:** 0484 212 11 11 Dahili:2811

**Fax:** 0484 254 20 57

**E-posta:** ziraat@siirt.edu.tr