**Değerli Personelimiz;**

**Aşağıda sunulan anket siz değerli personelimizin Üst Yönetim, Eğitim, Araştırma, Saygınlık, Toplumsal İlişkiler ve Alt Yapı hizmetleri ile ilgili olarak üniversitemiz hakkındaki değerli görüşlerinizi belirlemeye yönelik olarak hazırlanmıştır. Görüşleriniz üniversitemizin kurumsal gelişimine ve hizmet kalitesini iyileştirmeye katkı sağlayacaktır. Bu nedenle görüşlerinizde samimi ve objektif cevaplar vermeniz kurumsal açıdan büyük önem arz etmektedir. Anketi doldururken her soruda memnuniyet düzeyiniz ölçülmektedir. Hazırlanan ölçekle 1-Hiç memnun değilim’den 5-Tam memnunum seçeneklerine cevap aranmaktadır. Cevap verirken size en uygun seçeneği işaretleyiniz.**

**İyileştirme çalışmalarımıza yapmış olduğunuz katkılar için teşekkür ederiz.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MEMNUNİYET DÜZEYİ** | | | | |
| **1-HİÇ** | **2-AZ** | **3-ORTA** | **4-OLDUKÇA** | **5-TAM** |
| **I. ÜST YÖNETİM** | | | | | |
| 1. Yüksek seviyede başarı ve toplumsal memnuniyeti hedefleyen, bugüne ve geleceğe yönelik ortak hedefler geliştirme |  |  |  |  |  |
| 1. Ortak hedeflerin; yönetim ve idari uygulamalara yansımasını sağlama |  |  |  |  |  |
| 1. Ortak hedefleri gerçekleştirmek için, çalışanlarını ve alt kademe yöneticilerini yönlendirme, doğru insanı doğru konumda kullanma |  |  |  |  |  |
| 1. Ortak hedefleri gerçekleştirmek için, akademik personel, öğrenciler ve diğer ilgilileri motive ederek, işbirliği ve takım çalışmalarına imkan sağlama |  |  |  |  |  |
| 1. Ortak hedefleri gerçekleştirmek için, potansiyel imkanlar ve problemleri sürekli belirleyerek bunları çözümlemeye yönelik stratejiler geliştirme ve uygulama |  |  |  |  |  |
| 1. Yönetimde verimliliği artıracak her türlü teknolojik imkanı kullanma ve yeniliklere açık olma |  |  |  |  |  |
| 1. Mevzuat ve belirlenen kurallar çerçevesinde üniversite topluluğundaki çalışmaları sürdürme |  |  |  |  |  |
| 1. Amaçları geliştirmek için tüm ilgililerin üniversiteyi sahiplenmelerini sağlama |  |  |  |  |  |
| 1. Uygulamalara aktif katılım ve şeffaflığa öncelik sağlama |  |  |  |  |  |
| 1. Uygulamalarda toplumun önem verdiği konular, beklentiler ve ihtiyaçları dikkate alma |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitenin problemlerinin çözümlenmesi veya amaçlarının gerçekleşmesini sağlayacak toplumsal kaynaklara (sanayiciler, stklar, istihdam edenler, vb.) ulaşma ve işbirliği yapma |  |  |  |  |  |
| 1. Amaçları gerçekleştirecek işlevsel planlar yapma ve uygulama |  |  |  |  |  |
| 1. Amaçları gerçekleştirmek için kurumsal öncelikleri belirleme |  |  |  |  |  |
| 1. Değişme ve gelişmeleri kurumsal yapı ve yönetim süreçlerine yansıtma |  |  |  |  |  |
| 1. Kurumsal yapı ve yönetim sistemlerini düzenli olarak gözden geçirme |  |  |  |  |  |
| 1. Kendisi, öğrenciler ve personel için beklentilerin yüksek olduğu bir kurumsal kültür geliştirme |  |  |  |  |  |
| 1. İnsangücü, finansman, kaynaklar ve zamanı güvenli, etkili ve verimli kullanma |  |  |  |  |  |
| 1. Güvenli, temiz, estetik bir okul çevresi oluşturma ve sürdürme |  |  |  |  |  |
| 1. Bireysel ve mesleki etiğin olması gereken en yüksek özelliklerini sergileme |  |  |  |  |  |
| 1. İletişimde uyum, güven, eşitlik ve hassaslık gösterme |  |  |  |  |  |
| 1. Öğrenci ve personeli değerli kılması ve haklarını koruma |  |  |  |  |  |
| 1. Öğrenciler yada personelce yapılan olumlu etkinlikleri kabul etme ve motive etme |  |  |  |  |  |
| 1. Okulda takım ruhunun oluşması için, bireyler arasında sürtüşmelere engel olma |  |  |  |  |  |
| 1. İdari personele sunulan kendini geliştirme/hizmet içi eğitim olanaklarının yeterliliği |  |  |  |  |  |
| 1. Hizmet ve etkinlikleri başarıyla uygulayacak yeterli nitelik ve nicelikte personelin olması |  |  |  |  |  |
| 1. Personelin iş ve görev tanımlarının belirleme ve bütün çalışanlara bildirme |  |  |  |  |  |
| 1. Personel ihtiyaçlarını belirleme ve nitelikli personel istihdamına göre politikalar belirleme |  |  |  |  |  |
| 1. İnsan kaynaklarını geliştirmek için sürekli mesleki gelişim programları uygulama |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **MEMNUNİYET DÜZEYİ** | | | | | | | | |
| **1-HİÇ** | | **2-AZ** | **3-ORTA** | | **4-OLDUKÇA** | | **5-TAM** | |
| **II. EĞİTİM** | | | | | | | | | | |
| 1. Önlisans/Lisans programlarımıza kayıt olan öğrenci niteliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Önlisans/Lisans programlarımızdaki öğrenci sayısının programa uygunluğu |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Önlisans/Lisans programlarımızdaki ders içeriklerini/sayılarını saptama ölçütleri |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Doktora ve Yüksek lisans programlarımızın niteliği (kalitesi) |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Doktora ve Yüksek lisans programlarımıza başvuran öğrencilerin niteliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Doktora ve Yüksek lisans programlarındaki öğrenci sayısının programlara uygunluğu |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Doktora ve Yüksek lisans programlarımızda ders içeriklerinin ve sayılarının saptanması ile ilgili ölçütler |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Programda yer alan derslerin bütünlüğünün ve devamlılığının yeterliliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Bölüm/Anabilim Dalımızdaki öğretim elemanlarının akademik yeterliliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Disiplinlerarası uygulanan programların yeterliliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Üniversitemizde öğretim elemanı–öğrenci iletişimi |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Üniversitemiz öğretim elemanları arasındaki işbirliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Üniversitemizde öğretim etkinliklerine ayrılan zamanın/ders yükünün uygunluğu |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Uygulanan programların öğrencilerin istihdamında yeterlilik düzeyi |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Öğrencilerin uygulanan programa başlamadan önce verilen oryantasyon programlarının yeterliliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Programlarda öğrencilerin özel yetenekler ve yaratıcılık gibi özelliklerini geliştirmek için sanata, spora, eğlenceye, kulüp faaliyetlerine ve diğer sosyal etkinliklere yer verilme düzeyi |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Öğrencilerin bireysel ve mesleki ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak programlarda çeşitliliğe (seçmeli derslere, bireysel uygulamalara) yer verilme düzeyi |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin (çeşitli nedenlerle öğrenme güçlükleri olanlar, üstün zekalılar, özel yetenekleri bulunanlar, engelliler) eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasında sunulan imkanlar |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Uygulanan programı etkileyen faktörleri değerlendirme geliştirmeye yönelik; kapsamlı, etkili, geçerli, güvenilir ve süreklilik arz eden kalite güvence sisteminin niteliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Öğretim elemanlarının öğretilecek alana ilişkin kapsamlı bir bilgi ve beceriye sahip olması ve bunu uygulamalarına yansıtma düzeyi |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Öğretim elemanlarının alan bilgisi ve gerçek hayattaki uygulamalar arasında ilişki kurabilme düzeyi |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Öğretim elemanının kendi alanı ile diğer disiplinleri bütünleştirebilecek genel kültür düzeyi |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Öğretim elemanlarının öğrencilerin gelişim ve öğrenme düzeylerine uygun, onları motive eden ve aktif katılımlarını sağlayan öğrenme yaşantıları oluşturma düzeyi |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Program çıktılarını geçerli ve güvenilir değerlendirebilme düzeyi |  | |  | | |  | |  | |  |
| **III. ARAŞTIRMA** | | | | | | | | | | |
| 1. Üniversitemizde yapılan bilimsel araştırmaların sayısı |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Üniversitemizde yapılan bilimsel araştırmaların niteliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel etkinliklerin (ulusal-uluslar arası kongre, sempozyum, çalıştay vb.) sayısı |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel etkinliklerin (ulusal-uluslar arası kongre, sempozyum, çalıştay vb.) niteliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Üniversitemizde disiplinler arası araştırma çalışmaların sayısı |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Üniversitemizde disiplinler arası araştırma çalışmaların niteliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Akademik birimler bünyesinde çıkarılan süreli yayınların sayısı |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Akademik birimler bünyesinde çıkarılan süreli yayınların niteliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Üniversitemizde araştırma ve yayın yapmaya ayrılabilen zamanın yeterliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Uluslararası ortaklıklar ve işbirliği sayısının yeterliliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Üniversitemizde nitelikli araştırma yapanları motive edici, ödüllendirici sistemin yeterliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Üniversitemizde araştırma için sağlanan veri tabanlarının yeterliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Üniversitemizde araştırma laboratuvarlarındaki fiziksel imkanların yeterliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Üniversitemizde araştırma laboratuvarındaki insan kaynaklarının yeterliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Üniversitemizde araştırma için kitap alımı ve dergi aboneliklerinin yeterliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Araştırma için üniversite dışından ulusal destek sağlama olanaklarının yeterliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Araştırma için üniversite dışından uluslararası destek sağlama olanaklarının yeterliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) fonundan ayrılan payın yeterliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. BAP Koordinatörlüğünce bilimsel araştırmaları değerlendirmede kullanılan ölçütlerinin yeterliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Üniversitemizde yurtiçi bilimsel toplantı ve kongrelere katılım için finansal desteğin yeterliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Üniversitemizde yurtdışı bilimsel toplantı ve kongrelere katılım için parasal desteğin yeterliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Araştırma ve uygulama merkezlerince araştırmalara verilen desteğin yeterliği |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Araştırma ekiplerinin oluşturulması, destek insan gücü (teknisyen, sekretarya vb) sağlanmasındaki kolaylıklar/destekler |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Üniversitemizde dış kaynaklı projelerin uygulanmasındaki kolaylıklar/destekler |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1. Üniversitemizde projelerde hizmet satın almada karşılaşılan sorunların çözümündeki kolaylıklar/destekler |  | |  | | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MEMNUNİYET DÜZEYİ** | | | | |
| **1-HİÇ** | **2-AZ** | **3-ORTA** | **4-OLDUKÇA** | **5-TAM** |
| **IV. SAYGINLIK** | | | | | |
| 1. Üniversitemizin Türkiye’deki diğer üniversiteler içindeki saygınlık düzeyi |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizin Dünyadaki diğer üniversiteler içindeki saygınlık düzeyi |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarının düzeyi |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizin yenileşme ve değişme çabaları |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizin yükseköğretim misyonunu başarma düzeyi |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MEMNUNİYET DÜZEYİ** | | | | |
| **1-HİÇ** | **2-AZ** | **3-ORTA** | **4-OLDUKÇA** | **5-TAM** |
| **V. TOPLUMSAL İLİŞKİLER** | | | | | |
| 1. Mezunlarla ilişkilerin yeterliliği |  |  |  |  |  |
| 1. Diğer üniversiteler ile olan ilişkilerin yeterliliği |  |  |  |  |  |
| 1. Sivil toplum kuruluşları ile olan ilişkilerin yeterliliği |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizin dünyadaki diğer üniversiteler ile olan ilişkilerinin yeterli olması |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizin Sanayi Kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin yeterli olması |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizin sosyal sorumluluk ile ilgili faaliyetlerinin yeterli olması |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MEMNUNİYET DÜZEYİ** | | | | |
| **1-HİÇ** | **2-AZ** | **3-ORTA** | **4-OLDUKÇA** | **5-TAM** |
| **VI. ALTYAPI** | | | | | |
| 1. Spor tesisleri |  |  |  |  |  |
| 1. Kültür ve sanat hizmetleri |  |  |  |  |  |
| 1. Yerleşke içi güvenlik hizmetleri |  |  |  |  |  |
| 1. Bilgisayar, yazıcı vb. araç-gereçler |  |  |  |  |  |
| 1. Bilgi işlem hizmetleri |  |  |  |  |  |
| 1. Kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri |  |  |  |  |  |
| 1. Hukuk destek hizmetleri |  |  |  |  |  |
| 1. Ofis/büro/odaların fiziksel koşulları |  |  |  |  |  |
| 1. Yapım-onarım hizmetleri |  |  |  |  |  |
| 1. Kongre-toplantı salonları/mekânları hizmetleri |  |  |  |  |  |
| 1. Yemekhane/kafeterya/kantin hizmetleri |  |  |  |  |  |
| 1. Yangın deprem ve diğer acil durumlara karşı koruyucu sağlık ve güvenlik önlemleri |  |  |  |  |  |
| 1. Temizlik hizmetleri |  |  |  |  |  |
| 1. Otopark alanı |  |  |  |  |  |
| 1. İhtiyacı karşılayacak yeterlilikte sağlık ve ilk yardım hizmetleri |  |  |  |  |  |
| 1. Misafirhane hizmetleri |  |  |  |  |  |
| 1. Yerleşkeler arası ulaşım |  |  |  |  |  |
| 1. Kreş hizmetleri |  |  |  |  |  |
| 1. İdari personel odalarının ısınma/soğutma/aydınlatma açısından yeterliliği |  |  |  |  |  |
| 1. Kurum içi haberleşme araçlarının yeterliliği (e- posta, duyurular... vb.) |  |  |  |  |  |
| 1. Üniversitemizin web sayfasının yeterliliği |  |  |  |  |  |
| 1. Fakültemizin/Birimimizin web sayfasının yeterliliği |  |  |  |  |  |

**İSTATİSTİKİ BİLGİLER**

Aşağıdaki kişisel bilgiler sadece istatistiksel amaçla kullanılacaktır.

**Tarih: ……/……../2018**

**Görev Yaptığınız Fakülte/Yüksekokul/Enstitü** : …………………………………

**Görev Yaptığınız Bölüm** : ………………………………….

**Cinsiyetiniz: ( )** Kadın **( )** Erkek

**Unvanınız**:

**( )** Prof.

**( )** Doç.

**( )** Yrd. Doç.

**( )** Öğr. Gör./Uzman/Okutman

**( )** Doktoralı Araş. Gör.

**( )** Araş. Gör.

Diğer:..................................................................

**Toplam Hizmet Süreniz**:

**( )** 1-4 yıl

**( )** 5-9 yıl

**( )** 10-14 yıl

**( )** 15-19 yıl

**( )** 20 yıl ve üstü

**Katkılarınız için teşekkür ederiz.**