



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

2025 YILI
GENÇLİK KAMPLARI UYGULAMA TALİMATI



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

İçindekiler

1. GENEL AÇIKLAMALAR	2
2. GENÇLİK KAMPLARINA KATILACAKLARDA ARANACAK ŞARTLAR.....	3
3. GENÇLİK KAMPLARININ TANITIMI	5
4. BAŞVURU VE KAYIT İŞLEMLERİ	5
5. TOPLANMA MERKEZLERİ VE KONTENJANLARI	7
6. KAMPLARA ULAŞIM	7
6.1. Katılımcı İllerin Görev ve Sorumlulukları	7
6.2. Toplanma Merkezlerinin Görev ve Sorumlulukları	7
6.3. Kampçılara Refakat.....	8
6.4. Toplanma Merkezlerinden Kamplara Ulaşımında Uyulması Gereken Kurallar	9
7. KAMP MERKEZİ OLAN İLLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	11
7.1. İdari İşleyiş.....	11
7.2. Kamp Yemekleri	12
7.3. Kampta Güvenlik Tedbirleri	13
7.4. Kampta Sağlık Tedbirleri	15
7.5. Kamp Gezileri	15
7.6. Diğer Hususlar.....	16
8. GENÇLİK KAMPLARI GİDERLERİ, HARCAMALARI VE PLANLARIN RAPORLANMASI 17	
9. KAMP PERSONELİNİN NİTELİKLERİ, GÖREV, YETKİ, SORUMLULUKLARI VE PERFORMANSLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	17
A. Kamp Personeli ve Görevleri.....	17
C. Program Sorumlusu ve Kamp Liderlerinin Yıllık Performanslarının Değerlendirilmesi.....	18
10. KAMPTA UYGULANACAK DİSİPLİN İŞLEMLERİ.....	19
A. Kampta Görevli Personele Uygulanacak Disiplin İşlemleri	19
B. Kampçılara Uygulanacak Disiplin İşlemleri	19
11. KAMPA İLİŞKİN RAPORLAMALAR	21



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

2025 YILI GENÇLİK KAMPLARI UYGULAMA TALİMATI

1. GENEL AÇIKLAMALAR

Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünce, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 187 nci maddesinin birinci fıkrası (c) bendi ve 209 uncu maddesi ve 26.05.2022 tarih ve 31847 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Gençlik Kampları Yönetmeliği gereğince gençlerin serbest zamanlarını çeşitli sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle değerlendirmelerini temin etmek amacıyla gençlik kampları düzenlenmektedir.

Gençlik kamplarında işleyiş, idare, konaklama, sağlık, ulaşım, güvenlik vb. hizmetler, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 187 nci maddesinin birinci fıkrası (c) bendi, 202 nci maddesi ve 209 uncu maddesi gereğince, Bakanlığın illerdeki iş ve işlemlerini yürütmekle görevli, Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

2025 yılı gençlik kamplarının bu talimat gereğince uygulanması için yapılması gerekli mal ve hizmet alımının bir yükleniciye ihale edilmesi ve sözleşme imzalanması aşamasına kadar süreç (Kayseri Erciyes Gençlik Kampı hariç) Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Yüklenici ile imzalanan sözleşme kapsamında alınacak mal ve hizmetlerin takibinden, kontrol ve muayenesinden, ödemelerden gençlik kampının bulunduğu İl Müdürlüğü sorumlu olacaktır.

Gençlik kamplarına katılacak gençlerin ikamet ettikleri yerlerden alınıp kampa katılmaları ile tekrar ikametgâhlarına dönüşleri süresindeki masrafları -kişisel masraflar hariç olmak üzere- Bakanlığımızca karşılanmaktadır.

2025 yılı gençlik kampları kış sezonu dönemleri; 18 Ocak – 24 Mart 2025 tarihleri arasında, ilkbahar sezonu dönemleri; 04 Nisan – 02 Haziran 2025 tarihleri arasında, yaz sezonu dönemleri; 23 Haziran–20 Eylül 2025 tarihleri arasında ve sonbahar sezonu dönemleri ise 26 Eylül – 8 Aralık 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilecektir. Yeşil (doğa), mavi (deniz) ve proje gençlik kamplarının yapılacağı tarihler ve kamp merkezlerini ve kontenjanlarını belirten liste ekte yer almaktadır (Ek-1).

Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünce kamp dönemleri ve illere tahsis edilen kontenjan sayısı arttırılabilir veya azaltılabilir.



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

2. GENÇLİK KAMPLARINA KATILACAKLARDA ARANACAK ŞARTLAR

a) Yaz dönemi gençlik kamplarına katılacaklarda aranacak yaş şartları aşağıda belirtildiği gibidir:

➤ **Mavi (Deniz) kamplara;**

- 12 yaş grubu (2013 doğumlu erkek)
- 13 yaş grubu (2012 doğumlu erkek)
- 14-15 yaş grubu (2011-2010 doğumlu erkek)
- 12 yaş grubu (2013 doğumlu kız)
- 13 yaş grubu (2012 doğumlu kız)
- 14-15 yaş grubu (2011-2010 doğumlu kız)

➤ **Yeşil (doğa) kamplarına;**

- 16-17 yaş grubu (2009 - 2008 doğumlu erkek)
- 18-22 yaş grubu (2007- 2003 tarihleri arası doğumlu erkek)
- 23-25 yaş grubu (2002 - 2000 tarihleri arası doğumlu erkek)
- 16-17 yaş grubu (2009 - 2008 doğumlu kız)
- 18-22 yaş grubu (2007- 2003 tarihleri arası doğumlu kız)
- 23-25 yaş grubu (2002 - 2000 tarihleri arası doğumlu kız)

b) Kamp başvurusunda **yıl dikkate alınacaktır**. Gün ay yıl hesaplamasına göre 18 yaşından aşağı olan bütün kampçılardan veli izin beyannamesi alınacaktır (**2007 doğumlular için**).

c) Yaz dönemi kamp başvuruları **06 Mayıs – 21 Temmuz 2025** tarihleri arasında **<https://e-genc.gsb.gov.tr>** adresinden veya E-Devlet aracılığıyla elektronik başvuru yoluyla yapılabilecektir. Online başvuru yapma imkânı bulunmayan gençlerin gençlik merkezlerine gitmeleri halinde, bu kişilerin başvuruları da görevlilerce aynı sistem üzerinden yapılacaktır. Eksik ve yanlış beyanda bulunanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

d) Başvuru formunun gençlik merkezine teslim edildiği tarihte 18 yaşını doldurmamış kampçıların başvuru formunun velisi tarafından imzalı olarak gençlik merkezine elden teslim edilmesi gerekmektedir.



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

e) Yaz sezonu gençlik kampları başvuru sonuçları:

- İlk altı dönem kamp sonuçları en geç **09 Haziran 2025** tarihinde,
- Yedinci ve devamı dönem kamp sonuçları ise en geç **21 Temmuz 2025** tarihinde,

<https://e-genc.gsb.gov.tr> adresinde ilan edilecektir.

f) Gençler, yaş şartının uygun olması koşulu ile deniz, doğa kamplarına en fazla birer defa katılabilecektir.

g) Kamp başvurularının değerlendirilmesinde;

- Bakanlığa bağlı gençlik merkezlerine üye olanlara,
- Kamplarımıza katılmak amacıyla üç yıl başvuru yaptığı halde kampa gitmeye hak kazanamayanlara,
- Eğitim hayatında başarılı olduğunu belgeleyenlere (Takdir ve Teşekkür Belgesi)
- Spor, sanat ve bilim alanında başarılı olduğunu belgeleyenlere,
- Sosyo-ekonomik koşullar itibariyle dezavantajlı durumda olan gençlere, (Aile aylık net geliri net asgari ücret tutarı altında olanlar)
- Bakanlık hedef ve politikaları doğrultusunda ekonomik kriz, doğal afet, sosyal olaylar, suç mağduriyeti gibi nedenlerle ekonomik ve sosyal hayatta önemli değişiklikler vb. herhangi bir nedenle Bakanlık tarafından kampa atanması uygun görülen gençlere,

kamp atamalarında belirli oranlarda öncelik tanınacaktır.

- Şehit ve gazi yakını (kardeş veya çocuk) olan gençlerin başvurması halinde kampa atamaları doğrudan gerçekleştirilecektir.

Yukarıda belirtilen maddeler dâhilinde kampa katılım hakkı kazanan gençlerin belgelerini kesin kayıt esnasında gençlik merkezlerine ibraz etmesi zorunludur. Bu belgeler gençlik merkezlerinde toplanarak il müdürlüğü gençlik hizmetleri biriminde muhafaza edilecektir. Belge ibraz edemeyenlerin başvuruları geçersiz sayılarak yerlerine gençlik merkezlerince yedek listeden, yedek listeden de kontenjan doldurulamaması halinde Genel Müdürlüğün onayı üzerine yeni kayıt açılarak kampçı ataması yapılabilecektir.



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

h) Gençlik kamplarının kontenjanının katılımcı il Müdürlükleri tarafından tamamlanmaması durumunda kalan kamp kontenjanı kampın yer aldığı İl Müdürlüğü tarafından aynı yaş grubu ve cinsiyete uygun olarak doldurulacak olup bu şekilde sağlanacak katılımcıların kampa ulaşımı ilgili İl Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır.

i) Gençlik Kampları Daire Başkanlığı dışında, Bakanlığımızın herhangi bir birimi/daresi veya ilgili/ilişkili/bağlı kurum ve kuruluşlar tarafından bu talimatta belirtilen tarihler içerisinde yapılması planlanan proje, eğitim, kamp vb. faaliyetler ilgili birimin/dairenin teklifi ve Genel Müdürlüğümüzün onayı ile gençlik kamplarında uygulanabilir. Bu kamplarda başvuru ilgili birim/daire tarafından fiziki olarak alınarak kampın başladığı gün kamp müdürlüğüne teslim edilir.

3. GENÇLİK KAMPLARININ TANITIMI

Gençlik kamplarının tanıtımı ilinizdeki kamplardan yararlanabilecek her bir gence ulaşacak şekilde;

a) Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan işbirliği protokolü gereğince Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ortaokul, liseler ve üniversite genç ofislerinde gençlik merkezleri tarafından yapılacaktır. Ayrıca kamplara ilişkin tanıtım afişleri de okullarda uygun görülen yerlere asılacaktır.

b) Üniversitelerde, Bakanlığımıza bağlı yurtlarda, müftülükler aracılığı ile camilerde, belediyelere ait toplu taşıma araçlarında, yerel basın ve yayın organları aracılığı ile her yaştan gence ve gençliğe yönelik çalışma yapan kuruluşlarda gerçekleştirilecektir. Ayrıca Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri ile Gençlik Merkezi Müdürlüklerinin kurumsal sosyal medya hesaplarından da tanıtım faaliyetleri aktif bir şekilde yapılacaktır.

c) Gençlik kamplarının tanıtımıyla ilgili afiş, broşür ve diğer tanıtım materyallerinin tasarımı ve vektörel halleri Genel Müdürlüğümüzce hazırlanarak GSB Drive Doküman Paylaşımı sekmesinde paylaşılacaktır. Elektronik ortamda bulunan materyaller Gençlik ve Spor İl Müdürlüklerince bastırılacaktır. Her ilin en az ne kadar tanıtım materyali bastıracağı **Ek-2'de** yer almaktadır.

4. BAŞVURU VE KAYIT İŞLEMLERİ

a) Yaz sezonu ulusal gençlik kamplarına başvurular; elektronik ortamda gençler tarafından bireysel olarak yapılır. Ayrıca Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri, gençlik merkezleri ile diğer



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

kamu kurum ve kuruluşları tarafından proje kamp başvurusu da yapılabilecektir. Proje kamplarında başvurular fiziki olarak da yapılabilir.

b) Yaz sezonu gençlik kamplarına katılacakların atamaları, Kamp Otomasyon Sistemi üzerinden gerçekleştirilecektir.

c) Katılımcı gençlerin bu talimatta belirtilen şartları taşıyıp taşımadığının tespitinden, kimlik kontrolünden ve gençlerin kesin kayıtların yapılmasından ilgili Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri sorumludur. Asil listeden kampa atanan gençlerden gelemeyenler olması halinde yedek listeden sistem tarafından atama yapılacaktır. Yedek listeden de kampçı kontenjanı doldurulamaması halinde, yeni kayıt açılmak suretiyle manuel ekleme yapılabilecektir.

d) Yaz sezonu gençlik kamplarına katılmaya hak kazanan kişilerin kesin kayıt yaptırmak için başvuru sonuç belgesini, katılmaya hak kazandığı kamp döneminin başlama tarihinden en geç 7 gün öncesine kadar gençlik merkezlerine giderek onaylatması gerekmektedir. Başvuru sonuç belgesinin iki nüsha çıktısı alınarak bir tanesi gençlik merkezinde muhafaza edilecek, diğeri ise toplanma merkezinde kampçılara refakat edecek il müdürlüğü personeli tarafından kamp müdürüne teslim edilecektir.

e) Kayıt işlemlerinin tamamlanmasından sonra ilgili gençlik merkezleri tarafından kampçı gençlere ve ailelerine kamplara gidiş dönüş, kamp süreci ve gidilecek kampın şartları (coğrafi, iklim vb.) ve kampçının yanında bulundurulması gerekenler ile ilgili ayrıntılı bilgilendirme yapılacaktır. Deniz ve doğa kamplarına gidecek olan gençlere bastırılan bilgilendirme broşürlerinden bir adet verilecektir.

f) Kampa katılacak gençlerin nüfus cüzdanını veya onaylı nüfus cüzdanı örneğini yanlarında bulundurması zorunludur.

g) Kafile listeleri kesinleştikten sonra, il müdürlüğü tarafından valilik onayı alınmak suretiyle kafileler yola çıkacaktır.

h) Gençlerin nüfus cüzdanı veya onaylı fotokopisi ile varsa sürekli kullandıkları ilaçlarını, diğer sağlık malzemelerini ve kamp için gerekli olan kıyafet ve kişisel malzemelerini kampa gelirken beraberlerinde getirmeleri konusundaki uyarılar gençlik merkezleri tarafından yapılacaktır.

i) Sağlıkla ilgili yanıltıcı beyanda bulunan gençlerin kampa kesin kaydı kesinlikle yapılmayacak, bu durumun kamp merkezinde tespit edilmesi halinde genç, kampçı olarak kabul



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

edilmeyecek olup **18 yaşından küçük olan gencin eve dönüş işlemleri toplanma merkezi ve/veya geldiği İl Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.**

5. TOPLANMA MERKEZLERİ VE KONTENJANLARI

- a) Gençlik kampları toplanma merkezleri ile bu merkezlere bağlı katılımcı iller **2025 yılı Şubat ayı** içinde bildirilecektir.
- b) Toplanma merkezlerinin ve katılımcı illerin kontenjanları **en geç 2025 yılı Şubat ayı** içerisinde bildirilecektir.
- c) Toplanma merkezi ve bağlı illerin kendilerine tahsis edilen kontenjanları dolduramaması halinde; boş kalan kontenjanlar toplanma merkezi olarak görev yapan il veya katılımcı il müdürlükleri tarafından doldurulacaktır.
- d) İhtiyaç duyulması halinde Genel Müdürlük tarafından toplanma merkezleri ile illere verilen kontenjanlarda değişiklik yapılabilecektir.

6. KAMPLARA ULAŞIM

6.1.Katılımcı İllerin Görev ve Sorumlulukları

- a) Katılımcı iller kamplara katılacak gençleri toplanma merkezine ulaştırmakla sorumludur. Katılımcı il ve toplanma merkezi arasında mesafe 100 km'den fazla olması durumunda kampçı gençlere aşağıda belirtilen şekilde kumanya dağıtımı yapılacaktır.

- ✓ Kaşarlı Sandviç: susamlı sandviç ekmeği (en az 110 gr.), kaşar (en az 120 gr.) domates (10 gr.) ve yeşilbiber (15 gr.). Tüm ürünler yürürlükteki mevzuata uygun olacaktır.
- ✓ Meyve suyu: Minimum 200 ml ve orijinal ambalajında, meyve oranı en az % 50, TSE belgesine sahip.

6.2.Toplanma Merkezlerinin Görev ve Sorumlulukları

- a) Katılımcı il kamp gidiş güzergâhında olması halinde, toplanma merkezinden hareket edecek olan otobüs katılımcı ildeki gençlik merkezine uğrayarak kampçı gençleri alıp, yola devam edecektir. Dönüş yolunda da aynı yöntem takip edilecektir.
- b) Toplanma merkezinden katile yola çıkmadan önce kampa gidiş ve dönüş sürelerinde (yolda geçen günler) kampçı ve görevliler için ferdi kaza sigortası ile seyahat ve sağlık sigortası yaptırılacaktır. (Ek-8).



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- c) Kampa ulaşımın sorunsuz ve zamanında yapılabilmesi için toplanma merkezi, katılımcı iller ile koordineli hareket edecektir. Katılımcı iller kampçıları belirlenen saatte toplanma merkezine götürüp kamp dönemi sonunda geri getirmekle sorumludur.
- d) Toplanma merkezi olarak belirlenen alanlar; gençlerin kolaylıkla ulaşabileceği, güvenilir mekânlar olmalıdır.
- e) Gençlik kamplarına katılacak gençlerin kamplara ulaşimleri, toplanma merkezi olarak tespit edilen il müdürlüklerince sağlanacak otobüslerle veya rayiç bedel üzerinden gerçekleştirilecektir. Kampçıların **kampın ilk günü sabah kahvaltısından itibaren en erken 08:00 en geç saat 10:00'a kadar** kamp merkezinde olmaları sağlanacaktır.
- f) Toplanma merkezlerinde kampa katılacak gençlere otobüs hareket etmeden önce aşağıda belirtilen şekilde kumanya ve yeteri kadar su dağıtılacaktır.
- ✓ Kaşarlı Sandviç: susamlı sandviç ekmeği (en az 110 gr.), kaşar (en az 120 gr.), marul (10 gr.) ve yeşilbiber (15 gr.). Tüm ürünler yürürlükteki mevzuata uygun olacaktır.
 - ✓ Meyve suyu: Minimum 200 ml ve orijinal ambalajında, meyve oranı en az % 50, TSE belgesine sahip.
 - ✓ Bardak su (minimum 200cc, gıda kodeksine uygun, TSE belgesine sahip) dağıtılacaktır.

6.3.Kampçılara Refakat

- a) Kadın gruplarında **iki kadın veya bir erkek bir kadın**, erkek gruplarında ise **iki erkek refakatçi** görev yapacaktır. Toplanma merkezinin kamp merkezine uzaklığı 300 km'yi aşan illerden gelen refakatçiler kamp kurallarına uymak kaydıyla kamp merkezlerinde konaklayabilirler ve ayrıca Program Sorumlusunun bilgisi dâhilinde kamp gezilerine ve kamp aktivitelerine dâhil olabilirler. Refakatçilerin kampta konaklaması halinde, kamp dışına çıkmaları kamp müdürünün bilgisi dâhilinde mümkün olacaktır.
- b) İl müdürlükleri, **öncelikli olarak gençlik liderlerini/gençlik çalışanlarını**, mümkün olmaması halinde ise il müdürlüğünün diğer personelini (kadrolu veya sözleşmeli tüm personel), il müdürlüğünde uygun personel bulunamaması halinde ise diğer kamu kurumlarında görev yapan kadrolu personel refakatçi olarak görevlendirebilecektir.
- c) Refakatçiler toplanma merkezi olan il müdürlüğü veya katılımcı il müdürlükleri tarafından görevlendirilecektir. Refakatçilerin görevlendirme onayında belirtilen tarihlere göre yol ve konaklama masrafları ile tam yevmiyeleri Harcırah Kanunu gereğince refakatçiye görevlendiren il müdürlüğü tarafından ödenecektir.



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

d) Toplanma merkezleri ve katılımcı iller ulusal kamp dönemi başlamadan önce refakatçi planlanmasını birlikte yaparlar. Planlama istenmesi halinde Genel Müdürlüğe toplu olarak gönderilir.

e) İl müdürlüklerinde görev yapan kamp lideri olan gençlik liderleri, toplanma merkezi olup olmadığına bakılmaksızın Genel Müdürlükçe illerin kampçı göndereceği kamp merkezlerine kamp lideri olarak görevlendirilecek olup bu kişilerin aynı zamanda refakatçi olarak görevlendirilmeleri gerekmektedir. Bu nedenle toplanma merkezi olan il müdürlüklerinin katılımcı il müdürlükleri ile koordineli bir şekilde hareket etmeleri gerekmektedir. Bu şekilde görevlendirilen kamp lideri olan gençlik liderlerinin yevmiye ve görev ücretleri kamp merkezinin bulunduğu il müdürlüğünce ödeneceği için bu kişilere **ayrıca bir ödeme yapılmayacaktır.**

f) Refakatçiler kabileleri yola çıkmadan önce kampta görevli olan Kamp Müdürünü kabile sayısı ve refakatçilerin konaklayıp konaklamayacağı konusunda bilgilendirecektir. Toplanma merkezi olan illerle kamplarla iletişimi sağlayacak olan İl Müdürlüğünde görevli Refakat İletişim Sorumlusu belirlenecektir.

6.4.Toplanma Merkezlerinden Kamplara Ulaşımında Uyulması Gereken Kurallar

a) Toplanma merkezi olarak belirlenen il müdürlükleri tarafından kampçıları kampa götürecek olan otobüsler için ihale yöntemi ile hizmet alınması esastır.

b) Otobüsler, 30295 sayılı Karayolları Taşıma Yönetmeliğine uygun olarak **en az 38 (yolcu)** ve üstü koltuk kapasitesine ve 2+1 koltuk dizilimine sahip (**Ulaşımında yarım otobüs/midübüs/minübüs KESİNLİKLE kullanılmayacaktır.**), en düşük **2015** model ve üzeri, ısıtma-soğutma sistemleri, güvenlik, ses ve görüntü teçhizatları faal ve şehirlerarası seyahat yapmaya uygun olacaktır.

c) Toplanma merkezlerinden kamp yerine ulaşımında kullanılacak tüm otobüslerde **en az iki şoför** ve bir muavinin bulunmasına, zorunlu koltuk ve seyahat sağlık sigortasının yapılmış olmasına dikkat edilecek, D2 belgesi veya B2 türü yolcu taşıma yetki belgesi olması ve **30295 sayılı Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nde** belirtilen hususlara uyulması zorunludur. **Ayrıca 28.07.2022 tarih ve 596 sayılı Bakanlık Genelgesinde yer alan seyahatle ilgili hususlara da azami derecede dikkat edilecektir (Ek-12).**



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

d) Ulaşımı sağlayacak otobüslere; üzerinde “Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Kampları” yazan ve Bakanlığımız ile gençlik kampları logosu bulunan bir pankart asılacaktır (pankart örnek tasarımı GSB Drive Doküman Paylaşımı sekmesinde paylaşılacaktır).

e) Otobüslerde aşağıda belirtilen standartlara sahip olacak şekilde kek, sıcak içecek ya da soğuk meşrubat ile yeteri kadar su ikramı yapılacaktır.

- ✚ Meyveli ve kakaolu kek (minimum 40 gr ve orijinal ambalajında, Tarım ve Orman Bakanlığının iznine sahip, TSE, İSO ve HACCP belgesine sahip),
- ✚ Meyve suyu (minimum 200 ml ve orijinal ambalajında, meyve oranı en az % 50, TSE belgesine sahip),
- ✚ Sıcak içecekler (çay, kahve) (Orijinal ambalajında, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığının iznine sahip, TSE, İSO ve HACCP belgesine sahip),
- ✚ Bardak su (minimum 200cc, gıda kodeksine uygun, TSE belgesine sahip) dağıtılacaktır.

f) Toplanma merkezlerinden gençlik kamplarına gidiş ve dönüşlerde kampçılar ve refakatçilere, il müdürlüğünün uygun göreceği servis alanı veya dinlenme tesisinde aşağıda belirlenen mesafeler için yemek hizmeti sağlanacaktır. Mesafe hesabında otobüsün hareket ettiği yer (toplanma merkezi veya kamp yeri) ile vardığı kamp yeri veya toplanma merkezi esas alınacaktır.

- ✚ **0-300 km** arası yolculuklar için yemek hizmeti verilmeyecektir.
- ✚ **300-500 km** arası yolculuklar için **gidişte 1 dönüşte 1** olmak üzere toplam 2 yemek hizmeti molası verilecektir.
- ✚ **500-800 km** arası yolculuklar için **gidişte 2 dönüşte 2** olmak üzere toplam 4 yemek hizmeti molası verilecektir.
- ✚ **800-1200 km** arası yolculuklar için **gidişte 3 dönüşte 3** olmak üzere toplam 6 yemek hizmeti molası verilecektir.
- ✚ **1200 km ve üzeri** yolculuklar için **gidişte 4 dönüşte 4** olmak üzere toplam 8 yemek hizmeti molası verilecektir.

g) Toplanma merkezlerinden gençlik kamplarına gidiş ve dönüşlerde kampçılar ve refakatçilere verilecek yemek hizmeti aşağıdaki şekilde olacaktır.

- ✚ Çorba: Taneli veya süzmeli,
- ✚ Ana Yemek: Kırmızı veya beyaz et, kırmızı veya beyaz etli sebze yemekleri, etli kuru baklagil yemekleri, köfteler, ızgaralar ve balıklardan bir tanesi
- ✚ Salatalar: Salata, piyaz, cacıktan bir tanesi
- ✚ Meyve veya Tatlılar: Taze mevsim meyveleri, komposto, hamur tatlıları, sütlu tatlılardan bir tanesi,
- ✚ İçecekler: Meyve suyu, gazsız içecek, ayran, maden suyu içeceklerinden bir tanesi.



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Öğünün kahvaltı saatine (06:00-09:00) denk gelmesi halinde en az 7 çeşitten (çay veya meyve suyu, yumurta, peynir, zeytin, bal veya reçel, simit veya poğaça, tereyağı) oluşan kahvaltı menüsü verilecektir.

h) Otobüslerin bu talimatta aranan şartlarda olmasından toplanma merkezi olarak belirlenen İl Müdürlükleri sorumludur.

i) Kampa ulaşım için kullanılan otobüslerde kampçı ve refakatçiler dışında kesinlikle hiçbir yolcu seyahat etmeyecektir.

j) Refakatçi olarak görevlendirilen personel, kampa gidiş-dönüşte kullanılan araçların ruhsat ve şoförlerin ehliyet fotokopilerini toplanma merkezinde muhafaza edecektir. Refakatçiler, katile yola çıkmadan önce; kamp müdürleri ise otobüsler vardıktan sonra ruhsat araçların D2 veya B2 belgesini e-devlet üzerinden sorgulatarak bu talimata uygun olmayan araçların bilgisini Genel Müdürlüğe ivedilikle bildirecektir.

k) Toplanma merkezlerinden hareket edilmeden önce **Ek-5'de** yer alan Kampçı Teslim Tutanağı hazırlanacaktır. İki nüsha olarak hazırlanan kampçı teslim tutanakları Kamp Müdürü veya Program Sorumlusu ile refakatçi tarafından imzalanarak; bir örneği toplanma merkezinde, bir örneği ise kampta muhafaza edilecektir.

l) Kamp dönemi bitiminde kamptan ayrılış, kampçıların ikametgâhlarına varış saati dikkate alınarak toplanma merkezince kampın son günü **kapanış programından sonra veya ertesi gün sabah kahvaltısından sonra** gerçekleştirilecektir.

7. KAMP MERKEZİ OLAN İLLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

7.1. İdari İşleyiş

- a) Kamp müdürleri, kamplarda görev yapan tüm görevlilerin (lider ve program sorumluları dahil) **2025 Yılı Gençlik Kampları Uygulama Talimatını** okumasını sağlayıp okuduklarına dair imzalarını alacaktır.
- b) Kamplarda kampçı klasörü, lider klasörü ve sağlık defteri tutulacaktır.
- c) Tutulan kayıtların saklanması, değiştirilmesinin ve silinmesinin önlenmesinden, müdahalelere karşı gerekli idarî ve teknik tedbirlerin alınmasından ve periyodik olarak denetlenmesinden kamp müdürü sorumludur.
- d) **Kamp bulunan il müdürlüklerinin kampta sunulacak hizmetler için mal ve hizmet alımı bir yükleniciye ihale edilmesi ve sözleşme imzalanmasına kadar süreç Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yürütülecektir. İhale edilip yüklenici firma ile imzalanan sözleşme**



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

kapsamında alınacak mal ve hizmetlerin takibinden kontrol ve muayenesinden, ödemelerden gençlik kampının bulunduğu İl Müdürlüğü sorumlu olacaktır.

- e) **Kamp dönemleri ve resmi tatiller de dâhil olmak üzere, görevli kamp müdürü, kadrolu kamp personeli ve kamp lideri ile kampçı gençlerin dışında hiç kimsenin Genel Müdürlüğün onayı ve izni olmadan kamp alanında konaklamasına ve başka amaçlarla kamp alanını kullanmasına izin verilmeyecektir.**
- f) Kampların genel temizliği, bakım ve onarımları yapılacak; yeterli sayıda idari personel ile sağlık personeli görevlendirilecektir.
- g) Toplanma merkezleri, kendilerine verilen kontenjanı dolduramaması halinde, eksik kalan kontenjan sayısı kadar genç, gençlik kampının bulunduğu il müdürlüğünce tamamlanacaktır. Kırsal bölgelere öncelik verilmek suretiyle, eksik kontenjan sayısı kadar genç, kamp döneminin cinsiyet ve yaş kriterlerine uygun olarak gençlik merkezleri, gençlik ve spor ilçe müdürlükleri veya diğer paydaşların tespit edeceği gençlerden seçilmek suretiyle tamamlanacaktır. Bu gençlerin kampa ulaşımını kampın bulunduğu il müdürlüğü kendi imkânları ile sağlayacaktır (ihtiyaç duyulması halinde araç kiralaması yapılabilir).

7.2. Kamp Yemekleri

- a) Kamplarda verilecek yemekler **Ek-6'da** yer alan menü ile **Ek-7'de** yer alan şartnameye uygun olacaktır. Kamplarda, yemek hizmeti **ilk gün sabah kahvaltısı ile başlayacak çıkış günü sabah kahvaltısı ile** tamamlanacaktır. Yemek programında, sağlık ve hijyen şartlarına uygun sabah, öğle ve akşam yemeğinin yanı sıra ara öğünler verilecektir. Günlük yemeklerden numuneler alınacak ve bu numuneler il müdürlüğü tarafından ilgili mevzuat hükümleri uyarınca incelettirilecektir. Gezilerde verilecek yemeklerin ise gezi yerinde sıcak menü şeklinde verilmesi esastır.
- b) Gençlik Kamplarımızda misafir ettiğimiz kampçı öğrencilerimizin yeterli ve dengeli beslenebilmeleri için öğrenci talepleri doğrultusunda 2025 yılında Gençlik Kamplarımızda fiiks menü sistemiyle hizmet verilecek olup tüm kamplarımızda 18 Ocak 2025 tarihinden itibaren uygulanacaktır.
- c) Numuneler kamp idaresi tarafından yemekler servise çıkmadan ve benmari kaplarına boşaltılmadan önce direkt pişen tencereden alınacaktır. Pişirilen her partiden ayrı ayrı numune alınacaktır.



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- d) Tüm yemeklerin sunumunda görselliğe önem verilecektir. Yemekler ve kahvaltılıklar mika tabaklarda servis edilecek; tabak, çatal, kaşık, bıçaklar ile servis tepsileri kuru, eksiksiz ve temiz olarak servise sunulacaktır.
- e) Menülerin eksiksiz bir şekilde uygulanabilmesi için işletici ve kamp müdürlükleri tarafından gerekli tüm tedbirler alınacaktır. Tedarik sürecinde veya yemek yapım aşamasında sorun olması durumunda kamp idaresi tarafından gerekli önlemler alınacak, yapılan işlemle ilgili tutanak tutularak il müdürlüğüne bildirilecektir.
- f) Çorba yapımında: Paket et/tavuk suyu, lezzet verici miks ve harçlar, hazır çorba; Tatlı yapımında: Yapay tatlandırıcı, glikoz şurubu, lezzet verici miks ve harçlar; Yemek yapımında: Paket et/tavuk suyu, lezzet verici miks ve harçlar, hazır patates püresi, hazır köfte çeşitleri, hazır şinitzel, hazır nugget vb. fastfood ürünleri kullanılmayacaktır.
- g) Yemekhanelerde kahvaltı, öğlen ve akşam yemeğinde sunulan ürünlerin kalitesine, lezzetine ve kampçı memnuniyetine önem verilerek bu konuda gerekli denetlemelerin yapılmasına ve yemek hizmetinin en üstün şekilde sağlanmasına dikkat edilecektir. İl müdürlüğünde görevli diyetisyenler tarafından her kamp döneminde en az iki gün olmak üzere belirli aralıklarla yemeklerin ve yemekhanenin kontrolü sağlanacaktır.
- h) Bir kamp dönemi içerisinde bir öğünde kampın yapıldığı ilin yöresel yemekleri verilecektir.
- i) Kamp dönemleri arasında görevlerinin devam etmesi nedeniyle kampta kalan program sorumlusu ve liderlerin yemek ihtiyaçları karşılanacaktır. Yemek ve hizmet alımında bu hususa dikkat edilecektir.
- j) Kamp dönemleri boyunca kampçı ve görevli sayısına göre kişi başı günlük en az 2 litre içme suyu kamp müdürlüğünce temin edilecektir. İçme suyu markası kamuoyunca bilinen, piyasada tanınmış ve İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe uygun olacaktır.
- k) Kamp dönemi bitiminde kamptan ayrılış, kampçıların ikametgâhlarına varış saati dikkate alınarak toplanma merkezince kampın son günü saat 21:00'den sonra veya ertesi gün saat 10:00'a kadar gerçekleşebilecektir. Kamp bulunan il müdürlükleri, kahvaltı ve yemek hizmeti alımlarında kamp bitimini takip eden gün için de söz konusu hizmeti almalıdır.

7.3. Kampta Güvenlik Tedbirleri

- a) Kampları faaliyete geçmeden önce kamp tesislerinin tamamında iş sağlığı ve güvenliği yönünden ortaya çıkabilecek bütün riskleri en aza indirmek amacıyla ilgili tesislerin tamamında İş Güvenliği Uzmanları ve ilgili kolluk kuvvetleri ile iş birliği halinde İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine uygun olarak "İş Güvenliği Risk Analizi"



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

gerçekleştirilecek olup sonuçta ortaya çıkabilecek eksiklikler **ivedilikle** tamamlanacaktır. Risk analizi yönetmelikte belirlenen esaslara göre periyodik olarak tekrarlanmalı ve en güncel belge gençlik kampında muhafaza edilmelidir.

b) Kamplarda güvenlik görevlisi sayısı, tesisin durumu dikkate alınarak belirlenecek ve yeterli sayıda personel görevlendirilecektir. Kadın dönemlerinde iç güvenliği sağlayan güvenlik görevlilerinin kadın güvenlik görevlisi olması esastır.

c) Kampta çalışan ve hizmet alınan personelin güvenlik soruşturması il müdürlüklerince yapılacaktır.

d) Gençlik kamplarında 1174 Sayılı Kimlik Bildirim Kanununa göre kimlik bildirim sisteminin kurulması sağlanacaktır.

e) Kamera sistemi olmayan tesislere acilen sistem kurulacak, mevcutlarda varsa eksiklikler giderilecektir.

f) Tesislerin etrafı güvenlik riskini önleyecek şekilde ihata duvarı veya tel örgü ile çevrilerek girişe X Ray cihazı temin edilecektir.

g) Güvenlik görevlilerinin kullanması için yeterli sayıda el dedektörü alınacaktır.

h) Kampın lokasyonu dikkate alınarak ilgili kolluk kuvvetiyle işbirliğine gidilerek kampın çevre güvenliği sağlanacaktır.

i) Güvenlikle ilgili her türlü tedbir gözden geçirilerek eksiklikler giderilecek ve mesai vb. hususlara hizmet alımlarında riayet edilecektir.

j) Kriz anları için Acil Eylem Planı oluşturulacak ve Acil Toplanma Alanları belirlenecektir.

k) Kamp alanının yeterli şekilde aydınlatılması sağlanacaktır.

l) Kamp girişlerinde kamp idaresi istediği zaman arama yapabilecektir. Yapılan aramalarda bulunan tütün vb. malzemeler ile kesici ve delici aletler muhafaza altına alınacaktır.

m) Kamp dönemi içerisinde gerçekleştirilecek olan gezi yerleri ilin kolluk kuvvetlerine bildirilerek gerekli güvenlik önlemlerinin alınması sağlanacaktır.

n) Her kamp için yeter sayıda şifreli emanet dolapları alınacaktır. Güvenlik kameralarından en az bir tanesi bu dolapları görecektir.

o) Kampçıların talep etmeleri durumunda özel eşyaları grup liderleri tarafından tutanakla teslim alınarak muhafaza edilecektir. Grup liderine teslim edilmeyen şahsi eşyalardan eşya sahibi kampçı sorumlu olacaktır.



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

7.4. Kampta Sağlık Tedbirleri

- a) İl Sağlık Müdürlükleri ile işbirliğine gidilerek kamp dönemleri boyunca kampta 24 saat esaslı çalışacak en az bir sağlık görevlisinin (paramedik) bulunması sağlanacaktır.
- b) En yakın sağlık kuruluşuna 10 km'den fazla mesafe olan gençlik kamplarında İl Sağlık Müdürlükleri ile işbirliğine gidilerek kamp dönemleri boyunca kampta 24 saat esaslı hasta nakil aracının bulunması sağlanacaktır.
- c) Sağlık görevlileri tarafından kamp programı süresince yaşanan sağlık vakalarına ilişkin tüm bilgiler sağlık defterine kaydedilecektir.
- d) Kamplarda zararlı haşereler için gerekli ilaçlamalar ilgili kuruluşlarla koordineli olarak yapılacak ve günlük bakımlar ihmal edilmeyecektir.
- e) Gençlik kampının bulunduğu il müdürlükleri her kamp döneminde, kampa katılacak tüm lider, kampçı ve refakatçiler için kamp süresi boyunca (geziler de dahil olmak üzere) geçerli olacak seyahat ve sağlık sigortasını yaptıracaktır **(Ek-8 Kampçı Seyahat Sağlık Sigorta Şartnamesi örneği)**.
- f) Yüzme etkinliği olan kamplarda yeterli sayıda cankurtaran ve yüzme antrenörü, diğer etkinlikler için ise aktivite antrenörleri görevlendirilecektir. Her türlü yüzme etkinliğinde cankurtaran bulunması zorunludur.
- g) Kamplarda sigara, alkol ve keyif verici maddelerin kullanılması kesinlikle yasaktır.
- h) Kamp alanlarında bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı il sağlık müdürlükleri ile koordineli bir şekilde azami derecede tedbir alınacak, kampçıların konakladıkları alanlar, ortak kullanım alanları ve spor alanları düzenli olarak dezenfekte edilecektir.

7.5. Kamp Gezileri

- a) **Kamp gezileri gençlerin toplanma merkezlerinden kampa ulaşımında kullanılan otobüslerle gerçekleştirilecektir. Kamp merkezlerinde gezi programları için ayrıca hizmet alınmayacaktır. (Rize Fındıklı Gençlik Kampı hariç)**
- b) Genel Müdürlükçe belirlenen kamp gezilerinin yapılacağı yerler **(Ek-13)** için gerekli iş ve işlemlerin (ulaşım, yemek ve ihtiyaç olacak aktivite için gerekli işlemler) yüklenici firma tarafından sözleşmeye uygun şekilde ifa edilmesi il müdürlüklerince takip edilecektir. Her kamp döneminde en az bir en fazla iki gün gezi yapılacak olup, kampçılar tek seferde geziye götürülebileceği gibi iki grup halinde de geziye götürülebilir. Gezi güzergahları İl Müdürlükleri tarafından planlanacak olup Genel Müdürlük onayı ile uygulamaya geçirilecektir.



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- c) Gezilerde kullanılacak otobüslerin; klimasının çalışmasına, zorunlu koltuk sigortasının yapılmış olmasına, şehir içi tarifesiz yolcu taşıma şartlarını barındırıyor olmasına, gerekli izin belgelerinin olmasına dikkat edilecektir. Otobüslerin en az **2015 ve üzeri** model olması ile **en az 38 yolcu kapasiteli** (Trabzon Doğu Karadeniz ve Rize Fındıklı Gençlik kampları daha düşük yolcu kapasiteli olabilir) olması zorunludur. 38 kişilik kampçı kontenjanın doldurulamaması durumunda, Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde belirtilen kriterlere uygun olmak şartıyla daha az sayıda yolcu kapasiteli **2015** model ve üzeri minibüs/midibüs gezi için kullanılabilecektir. Otobüslerde su bulundurulması zorunludur. Otobüslerin bu talimatta aranan şartlarda olmasından il müdürlükleri sorumludur.
- d) Kültür ve Turizm Bakanlığına ait müzeler için kampların bulunduğu il müdürlüklerince kamp lideri sayısı dikkate alınarak “Kurumsal Müzekart” alınacaktır. Kampçıların ise “GNS Müzekart” uygulamasına kayıt olmaları sağlanacaktır. Belediyeler ile diğer kuruluşlara ait müze ve ören yerleri için de yazışmalar yapılarak gerekli tedbirler alınacaktır.
- e) **Gezi güzergâhı ve kfile bilgileri geziye çıkılmadan önce ilgili kolluk kuvvetlerine kamp müdürü tarafından bildirilecektir.**

7.6.Diğer Hususlar

- a) Kamplarda kullanılacak el sanatları, müzik, tiyatro, ilkyardım ve spor malzemeleri ile fotoğraf makinesi ve diğer sarf malzemeleri tüm dönemlere yetecek şekilde temin edilecektir.
- b) Genel Müdürlükçe tasarımı yapılan bayrak, afiş ve pankartlar vb. materyaller il müdürlüklerince bastırılarak kamp alanlarına asılacaktır.
- c) Kamplara katılan ve tek başına hareket kabiliyeti olmayan engelli gençler için bir refakatçi eşlik edecektir.
- d) Kamplarda işlenecek temalar doğrultusunda eğitim ve seminer vermek amacıyla görevlendirilecek eğiticilerin yolluk giderleri ve harcırahları ile hizmet alımı işlemleri ve ödemeleri Genel Müdürlük veya kampların bulunduğu il müdürlüklerince karşılanacaktır. Gerekli görülmesi halinde seminer vermek üzere görevlendirilen kişiler kampta konaklatılacaktır.
- e) Kamp işlerinde kullanılmak üzere 1 adet profesyonel fotoğraf makinesi ve liderlerin kullanması için yeterli sayıda telsiz kamp müdürlüklerinde bulundurulacaktır. Kampçı ve kampçıların aileleri, kamp başladıktan itibaren kampçıların fotoğraflarının çekilmesini, çekilen



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

bu fotoğrafların Bakanlığın yayınlarında kullanılmasını ve kampa katılan gençlerin herhangi bir sağlık probleminin bulunmadığını beyan ederek kabul etmiş sayılırlar.

8. GENÇLİK KAMPLARI GİDERLERİ, HARCAMALARI VE PLANLARIN RAPORLANMASI

- a) Kamp liderlerinin yol ve görev ücretleri, kampın bulunduğu il müdürlüğünce **Ek-14’de** yer alan açıklamalar doğrultusunda ödenecektir.
- b) Gençlik Kamplarının bulunduğu il müdürlükleri **Ek-9’da** belirtilen “Kamp Bakım Onarıma İlişkin Harcamalar” formunu doldurarak **27.12.2025** tarihine kadar Genel Müdürlüğe gönderecektir.
- c) Toplanma merkezleri ve katılımcı il müdürlükleri ise **Ek-10’da** belirtilen “Ulaşım ve Harciraflara İlişkin Harcamalar” formunu doldurarak **27.12.2025** tarihine kadar Genel Müdürlüğe gönderecektir.
- d) Gençlik kampının 2026 yılında kullanıma hazır şekilde bulundurulması için gerekli bakım ve onarım planları ile gençlik kampının fiziki yapısının iyileştirilmesi planları tarihler belirtilerek Genel Müdürlüğümüze gönderilecek ve onay alınacaktır.

9. KAMP PERSONELİNİN NİTELİKLERİ, GÖREV, YETKİ, SORUMLULUKLARI VE PERFORMANSLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Kamp Personeli ve Görevleri

26.05.2022 tarih ve 31847 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Gençlik Kampları Yönetmeliği gereğince kampta; gençlik kampı müdürü, idari personel ile Bakanlık tarafından açılmış eğitimleri başarıyla tamamlamış kamp liderleri, kamp liderleri arasından seçilen program sorumluları ve koordinatörler görev yapar. Koordinatör, program sorumlusu ve kamp lideri, gençlere rehberlik yapmak ve kamp programını yürütmek üzere geçici süreyle ve gönüllü olarak görevlendirilir. Kampların niteliğine göre yapılacak aktivitelerde cankurtaran, sportif faaliyetler için gerekli antrenör ve benzeri personel il müdürlüğü tarafından görevlendirilir.

1-Kamp Müdürü

Kampta kadrolu bir kamp müdürü bulunmaması halinde; kampın bulunduğu il müdürlüğü personeli arasından, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün teklifi ve Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün uygun görüşü ile bir kamp müdürü görevlendirilir. İhtiyaç olması halinde,



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Bakanlığımıza bağlı diğer illerde görevli personel ise; Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün uygun görüşü üzere Personel Genel Müdürlüğü tarafından kamp müdürü olarak görevlendirilebilir. Kamp Müdürü için 657 sayılı kanuna tabi kamu görevlisi olarak Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında çalışıyor olmak şartı vardır.

Kamp müdürünün görev yetki ve sorumlulukları hakkında 26.05.2022 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Gençlik Kampları Yönetmeliği uygulanır.

2 - Kamp Lideri ve Program Sorumlusu

Bakanlık tarafından açılan “Kamp Liderliği Eğitimi” programını başarıyla tamamlamış gönüllü kişiler arasından ve sadece kamp dönemlerinde Genel Müdürlük tarafından görevlendirilir.

Program sorumlusu ve kamp liderlerinin görev yetki ve sorumlulukları hakkında 26.05.2022 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Gençlik Kampları Yönetmeliği uygulanır.

B. Program Sorumlusu ve Kamp Liderlerinin Yıllık Performanslarının Değerlendirilmesi

- a) Kamp müdürü ve program sorumlusu; beraber görev yaptığı liderler için değerlendirme puanlarını, ilgili formu doldurmak suretiyle sistem üzerinden Genel Müdürlüğe bildirir.
- b) Kamp müdürü ve kamp liderleri; beraber görev yaptığı program sorumluları için değerlendirme puanlarını, ilgili formu doldurmak suretiyle sistem üzerinden Genel Müdürlüğe bildirir.
- c) Program sorumlularının ve kamp liderlerinin performanslarının değerlendirilmesi ise Genel Müdürün görevlendireceği genel müdür yardımcısı başkanlığında, ilgili daire başkanı, gençlik ve spor uzmanı/uzman yardımcısı iki üye ve ilgili bir personel olmak üzere beş kişiden oluşturulan Kamp Liderliği Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır.
- d) Program sorumluları ve kamp liderleri arasından performans değerlendirilmesi sonucunda 100 (yüz) tam puan üzerinden 70 (yetmiş) puanın altında alanların değerlendirilmesi Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılacaktır.



10. KAMPTA UYGULANACAK DİSİPLİN İŞLEMLERİ

A. Kampta Görevli Personele Uygulanacak Disiplin İşlemleri

Aşağıda sayılan fiil ve işlemleri yapan personelin kamptaki görevine son verilecektir.

- 1) Temelde rol modellik davranış biçimine aykırı olarak Bakanlığın itibarını küçük düşürücü ve kural dışı davranışlarda bulunmak,
- 2) Gençlik Kampları Uygulama Talimatında belirtilen görev ve sorumluluklarını yerine getirmemek,
- 3) Kampçılara hal ve hareketi ile saygısız davranmak, fiziki ve psikolojik şiddette bulunmak ve kötü örnek oluşturacak davranışlarda bulunmak,
- 4) Hırsızlık, dolandırıcılık gibi yüz kızartıcı suçlardan birisini işlemek,
- 5) Kamp süresince alkol, uyuşturucu ve benzeri madde kullanmak,
- 6) Kamp süresince ideolojik veya siyasi amaçlarla huzur, sükûn ve düzeni bozmak; boykot, işgal, hizmetlerin yürütülmesini engellemek; bunları tahrik ve teşvik etmek veya işlenmesine yardımda bulunmak,
- 7) Ahlak kurallarına ve toplum hoşgörüsüne aykırı ve taşkın davranışlarda bulunmak.

Yukarıda sayılan fiili işleyen; Kamp müdürlerinin; Genel Müdürlüğün onayıyla İl Müdürlüğünce, kampta görevli diğer personelin; İl Müdürlüğünce kamptaki görevlerine son verilecektir. İşlemler tamamlandıktan sonra konuya ilişkin durum, ivedilikle Genel Müdürlüğe bildirilecektir.

Kampta görev yapan kamp lideri ve program sorumluları hakkında Kamp Liderlerinin Seçimi, Eğitimi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergenin disipline ilişkin hükümleri uygulanacaktır.

B. Kampçılara Uygulanacak Disiplin İşlemleri

a) Disiplin Kurulunun Oluşturulması ve İşleyişi

- 1) Disiplin kurulu; gençlik kampı müdürünün başkanlığında, koordinatör veya program sorumlusu ve ilgili kampçıdan sorumlu kamp lideri olmak üzere üç kişiden oluşur. Disiplin kurulu oy çokluğu ile karar alır.
- 2) Disiplin kurulu; kampçıya, işlediği fiile uygun olarak uyarma veya kamptan çıkarma cezası verir. Kurul, kararlarını tutanağa bağladıktan sonra uygulamaya koyar. Kamptan çıkarma cezasının uygulanması halinde İl Müdürlüğü aracılığıyla ivedilikle Genel Müdürlüğe bilgi verilir.



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

3) Disiplin kurulu tarafından alınan karar kampçıya ve 18 yaşından küçük ise ailesine de ayrıca bildirilir.

b) Disiplin cezalarının çeşitleri ile ceza uygulanacak fiil ve haller

Kampçılara verilecek disiplin cezaları ile disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

1) Uyarma: Kampçılara davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin sözlü veya yazılı olarak bildirilmesidir. Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

1. Grup çalışmalarını engelleyici ve huzuru bozucu davranışlarda bulunmak.
2. Kamp liderlerine, kamp personeline ve diğer kampçılara hal ve hareketi ile saygısız davranmak ve kötü muamelede bulunmak.

2) Kamptan Çıkarma: Kamptan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

1. Yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunmak,
2. Kamp alanlarında delici, kesici alet ile ateşli silah bulundurmak,
3. Genel ahlak kurallarına aykırı davranışlarda bulunmak,
4. Kamp alanında kumar oynamak ve oynatmak,
5. Alkol veya keyif verici maddeleri kamp alanına sokmak veya kullanmak,
6. Kamp dönemi boyunca iki defa uyarma cezası almak.

Disiplin cezalarına ilişkin alınan kararlar kurul tarafından tutanağa bağlanır. İki nüsha düzenlenen tutanakların bir nüshası kampçıya verilir ve diğer nüshası dosyasında muhafaza edilir.

1) Kampçının Kamptan Gönderilmesi

a) 18 yaşından büyük olan kampçıların kamptan çıkarılması ya da herhangi bir nedenden dolayı kamptan ayrılmak istemesi halinde kamp müdürü, program sorumlusu, kampçıdan sorumlu kamp lideri ve kamptan ayrılacak olan kampçı tarafından imzalanan bir tutanakla ve ailesine bilgi verilerek kampla ilişkisi kesilir.

b) **18 yaşından küçük** olan kampçıların kamptan çıkarılması ya da herhangi bir nedenden dolayı kamptan ayrılmak istemesi halinde ise; kamp başvuru formunda imzası bulunan velisine, kamp yerinde kamp müdürü, program sorumlusu, kampçıdan sorumlu kamp lideri ve velisi tarafından imzalanacak tutanakla teslim edilir.

c) **18 yaşından küçük ancak velisi kamp yerine gelemeyecek durumda ise;** başvuru formunda imzası olan veli tarafından kampçının teslim edileceği kişinin kimlik ve iletişim bilgilerini içeren dilekçesini bulunduğu yerdeki (velinin o an bulunduğu yer) Gençlik Merkezine verir. Gençlik merkezi tarafından bu dilekçe kampa iletdikten ve kimlik bilgileri



T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

doğruladıktan sonra kampçı; belirtilen kişiye kamp müdürü, program sorumlusu, kampçıdan sorumlu kamp lideri ve kampçıyı teslim alacak kişi tarafından imzalanacak tutanakla teslim edilir.

d) 18 yaşından küçük kampçının herhangi bir nedenle kamptan ayrılmak istemesi halinde, kampçının velisi gelemiyorsa ya da kampçının teslim edilmesini istediği herhangi birisi yoksa, kampçı kampın bulunduğu il müdürlüğü tarafından görevlendirilecek bir refakatçi eşliğinde evine gönderilerek velisine tutanakla teslim edilir **(Ek-11)**.

11. KAMPA İLİŞKİN RAPORLAMALAR

a) Kamp müdürleri kamp dönemleri süresince kamp otomasyon sisteminde kendileri için açılan bölümde gerekli (kamp istatistiği, program sorumlusu değerlendirmeleri, kamptan ayrılışlara ilişkin raporlar vb.) raporlamaları yapacaktır.

b) Program sorumluları görev aldığı her kamp dönemine ilişkin olarak kendilerine verilecek olan şifre ile giriş yaparak online veri tabanında rapor düzenleyecektir. Ayrıca veri tabanına her bir kamp dönemine ilişkin fotoğraf ile birlikte, haber metni girişi de yapılacaktır.

c) Kamp liderleri görev yaptığı her bir döneme ait görüş ve önerilerine ilişkin kendilerine verilecek olan şifre ile giriş yaparak online veri tabanındaki formu dolduracaktır.

d) Kamp dönemlerinin kampçılar tarafından değerlendirilmesine ilişkin Genel Müdürlükçe hazırlanan online memnuniyet anketinin kampçılar tarafından gönüllü olarak doldurabilmesi için gerekli bilgilendirmeler grup liderleri ve diğer görevliler tarafından yapılacaktır.