

T.C.

SIİRT ÜNİVERSİTESİ

ZİRAAT FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ ORYANTASYON EL KİTABI



2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

Yeni öğrenciler ve mevcut öğrenciler için rehber



Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi
2026

KÜNYE VE BELGENİN KULLANIMI

Alan	Bilgi
Belgenin adı	Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi Öğrenci Oryantasyon El Kitabı
Hedef kitle	Ziraat Fakültesi lisans öğrencileri; özellikle yeni kayıt olan öğrenciler
Hazırlayan birim	Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi
Sürüm	2026–2027 Eğitim-Öğretim Yılı
Güncelleme sorumlusu	[BİRİM / KOMİSYON ADI EKLENECEK]
Son güncelleme	Eylül 2026
Resmî web	https://ziraat.siirt.edu.tr/

Bu el kitabı, öğrencinin üniversite ve fakülte yaşamına uyumunu kolaylaştırmak amacıyla hazırlanmış bir rehber taslağıdır. Yönetmelik, yönerge, akademik takvim, başvuru tarihleri ve iletişim bilgilerinde değişiklik olabileceğinden resmî duyurular esas alınmalıdır.

ÖNSÖZ

Değerli Öğrencilerimiz,

Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesine hoş geldiniz. Üniversite yaşamı; yeni bir akademik çevreye uyum sağlama, mesleki bilgi ve beceriler kazanma, araştırma yapma, sosyal ilişkiler geliştirme ve geleceğe ilişkin hedefler oluşturma bakımından önemli bir dönemdir. Bu el kitabı, fakültemize yeni başlayan öğrencilerin ilk günden itibaren ihtiyaç duyabileceği temel bilgileri bir araya getirmek ve mevcut öğrenciler için de başvuru kaynağı oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.

Ziraat eğitimi; sınıf içi derslerin yanında laboratuvar, arazi, uygulama, proje, staj ve mesleki gelişim süreçlerini birlikte içerir. Bu nedenle öğrencinin yalnızca derslerini takip etmesi değil; kampüsü tanınması, akademik danışmanından yararlanması, kütüphane ve dijital kaynakları etkin kullanması, güvenlik kurallarına uyması, sosyal faaliyetlere katılması ve kariyerini erken dönemde planlaması önemlidir.

El kitabında ayrıca dezavantajlı ve özel gereksinimli öğrenciler için ayrı ve kapsamlı bir bölüm oluşturulmuştur. Siirt Üniversitesinin fırsat eşitliği yaklaşımı doğrultusunda; erişilebilirlik, ders ve sınav uyarlamaları, alternatif materyaller, danışmanlık, sosyal destek, ekonomik güçlükler, barınma ve psikososyal destek gibi konularda izlenebilecek yollar açıklanmaktadır.

Bu çalışmanın temel amacı, öğrencinin 'Nereye başvurmalıyım?', 'Bu işlemi ne zaman yapmalıyım?', 'Desteğe ihtiyacım olduğunda kiminle görüşmeliyim?' gibi sorularına hızlı bir başlangıç cevabı vermektir. El kitabı resmî mevzuatın yerine geçmez; güncel uygulamalar için Üniversite ve Fakültenin resmî duyuruları takip edilmelidir.

Tüm öğrencilerimize başarılı, güvenli, kapsayıcı ve üretken bir üniversite yaşamı diliyoruz.

Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi

2026

İÇİNDEKİLER

KÜNYE VE BELGENİN KULLANIMI	2
İÇİNDEKİLER	4
HIZLI BAŞVURU: BİR SORUN OLDUĞUNDA NEREYE GİTMELİYİM?	7
1. SİİRT ÜNİVERSİTESİ VE ZİRAAT FAKÜLTESİNİ TANIMA	8
1.1. Siirt Üniversitesi	8
1.2. Ziraat Fakültesi	8
1.2.1. Ziraat Fakültesi Yönetim	9
1.2.2. Ziraat Fakültesi İdari Personel	10
1.3. Fakültenin Bölümleri	11
2. ORYANTASYON: İLK GÜN, İLK HAFTA, İLK DÖNEM	11
2.1. İlk Gün Kontrol Listesi	11
2.2. İlk 30 Gün İçinde Yapılacaklar	12
2.3. Oryantasyon Programının Kapsaması Önerilen Başlıklar	12
3. AKADEMİK YAŞAM	12
3.1. Ders Kayıtları ve Danışmanlık	12
3.2. Akademik Danışmanın Rolü	12
3.3. Sınavlar ve Ölçme-Değerlendirme	13
3.4. Ders Devamı	13
3.5. Yönetmelik ve Öğrencilik İşlemleri	14
4. ZİRAAT EĞİTİMİNDE UYGULAMA VE GÜVENLİK	14
4.1. Laboratuvar Güvenliği	14
4.2. Arazi, Sera ve Tarım Makineleri	15
5. ÖĞRENCİ İŞLERİ VE DİJİTAL HİZMETLER	15
5.1. Öğrenci İşleri	15
5.2. Öğrenci Otomasyonu ve Dijital Güvenlik	15
6. KÜTÜPHANE VE AKADEMİK ARAŞTIRMA	16
6.1. Ziraat Alanında Kaynak Arama Önerileri	16
7. UZAKTAN EĞİTİM VE DİJİTAL ÖĞRENME	16
8. SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF VE SAĞLIK HİZMETLERİ	17
8.1. Öğrenci Toplulukları	17
8.2. Sağlık ve Acil Durum	17
8.3. Psikososyal Destek	18
8.4. Siirt Üniversitesinde Spor Olanakları	18
9. KARIYER, STAJ VE MESLEKİ GELİŞİM	19

9.1. Ziraat Mühendisliği İçin Kariyer Planı	19
9.2. Bölgesel Tarımın Kariyer Fırsatları	19
9.3. Staj	19
9.4. Mesleki Ağ Oluşturma	19
10. DEZAVANTAJLI VE ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİLER İÇİN DESTEK REHBERİ	20
10.1. Siirt Üniversitesi Engelsiz Üniversite / Engelli Öğrenci Birimi	20
10.2. Özel Gereksinimli Öğrenci Kimdir?	20
10.3. Destek Talebinde İzlenecek Yol	20
10.4. Derslerde Yapılabilecek Akademik Uyarlamalar	20
10.5. Sınavlarda Uyarlamalar	21
10.6. Bilgiye ve Kütüphaneye Erişim	21
10.7. Fiziksel Erişilebilirlik	21
10.8. Ekonomik Güçlük Yaşayan Öğrenciler	21
10.9. Barınma ve Ulaşım Sorunları	22
10.10. Sosyal Uyum ve Psikososyal Destek	22
10.11. Dezavantajlı Öğrenciler İçin 'Nereye Başvurmalıyım?'	22
10.12. Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Hatırlatma	22
11. ÖĞRENCİ HAKLARI VE SORUMLULUKLARI	23
11.1. Temel Haklar	23
11.2. Öğrencinin Sorumlulukları	23
12. İLETİŞİM REHBERİ	23
13. ACİL DURUM VE AFET HAZIRLIĞI	24
13.1. Acil Durumlarda Temel İlkeler	24
13.2. Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Tahliye	24
14. ÖĞRENCİLER İÇİN AKADEMİK BAŞARI REHBERİ	24
14.1. Haftalık Çalışma Rutini	24
14.2. Verimli Öğrenme İçin Öneriler	25
15. MEZUNİYETE DOĞRU KONTROL LİSTESİ	25
16. SIK SORULAN SORULAR	25
Ders kaydında sorun yaşarsam ne yapmalıyım?	25
Danışmanımı bilmiyorsam?	25
Sınavda özel düzenlemeye ihtiyacım var. Ne yapmalıyım?	25
Kütüphaneden kaynak bulamıyorum. Ne yapmalıyım?	25
Uzaktan eğitim sistemine giremiyorum. Ne yapmalıyım?	25
Maddi güçlük yaşıyorum. Kime söylemeliyim?	26
Kampüste kendimi güvende hissetmiyorsam?	26

Bir dersin içeriğini anlamakta zorlanıyorum. Ne yapmalıyım?	26
17. RESMÎ KAYNAKLAR VE GÜNCELLEME NOTU	26

Word'de belge açıldığında içindekiler tablosuna sağ tıklayıp 'Alanı Güncelle > Tüm tabloyu güncelle' seçeneğini kullanınız.

HIZLI BAŞVURU: BİR SORUN OLDUĞUNDA NEREYE GİTMELİYİM?

Konu	İlk başvuru	Gerekirse
Ders kaydı / kayıt problemi	Öğrenci İşleri / Akademik danışman	Bölüm başkanlığı
Ders seçimi / mezuniyet planı	Akademik danışman	Bölüm başkanlığı
Not / sınav / ders uygulaması	Dersin öğretim elemanı	Bölüm / ilgili akademik birim
Özel gereksinim / erişilebilirlik	Engelli Öğrenci Birimi / Fakülte danışmanı	Akademik danışman
Burs / yemek / sosyal destek	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili duyurular	Fakülte / danışman
Kütüphane / kaynak	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Ders öğretim elemanı
Erasmus / değişim programlar	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Fakülte Erasmus Koordinatörü / Bölüm Erasmus Koordinatörü
Uzaktan eğitim	SiUZEM	Ders öğretim elemanı
Kariyer / staj	Kariyer birimleri + bölüm	Akademik danışman
Acil durum	112 Acil Çağrı Merkezi	Üniversitenin ilgili birimleri

1. SİİRT ÜNİVERSİTESİ VE ZİRAAT FAKÜLTESİNİ TANIMA

1.1. SİİRT ÜNİVERSİTESİ

Siirt Üniversitesi, 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2809 sayılı kanun maddesiyle kurulmuştur. Üniversitemiz, 2007 yılından itibaren eğitim, öğretim, araştırma çalışmalarını ve kamu hizmetini sürdürmektedir. Üniversitemizin temelleri, 1976 yılında Dicle Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulmuş olan 2 yıllık Eğitim Enstitüsüne dayanmaktadır. Bu enstitü, 1982 yılında Siirt Eğitim Yüksekokulu, 1992 yılında ise Siirt Eğitim Fakültesi adını almıştır.

Siirt Üniversitesi “Bilimin Işığında” sloganı ile bulunduğu konumuna uygun bir şekilde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı” ile 2018 yılında “**Tarım ve Hayvancılık**” alanında ihtisas üniversiteleri arasında yerini almıştır.

Üniversitemizde 10 Fakülte, 3 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu, 4 Enstitü bulunmaktadır.

1.2. ZİRAAT FAKÜLTESİ

2012 yılında kurulan Fakültemiz bünyesinde sekiz bölüm ve yirmi iki anabilim dalı bulunmaktadır. Öğretime 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında başlamış olup Bahçe Bitkileri ve Tarla Bitkileri bölümlerine öğrenci alımı yapılmıştır. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Bitki Koruma Bölümüne, 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında Biyosistem Mühendisliği ve Zootečni bölümlerine, 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Tarımsal Biyoteknoloji ve Tarım Ekonomisi bölümlerine, 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılında Zootečni bölümüne öğrenci alımı yapılmıştır.

Ziraat Fakülteleri ülkemizin tarımsal kalkınması açısından oldukça önemli olup, tarımsal alanlardan elde edilen verimin maksimum düzeyde olması için gerekli bilimsel araştırmaları yaparak hem ülke ekonomisinin hem de kırsal kalkınmanın gelişmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu doğrultuda yapılacak araştırma ve çalışmaların en üst düzeyde gerçekleşmesi için Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi güçlü akademik kadrosuyla faaliyetlerine başlamıştır.

Siirt ilimizin önemli tarımsal faaliyetleri arasında yer alan fıstık yetiştiriciliği, nar yetiştiriciliği, bağcılık, bal üreticiliği ve el sanatları yapımında hammadde olarak kullanılan tiftik üretimi bölge ekonomisi için oldukça önemlidir. Bu ürünler üzerinde yapılacak bilimsel araştırmalar ve ıslah çalışmaları ile bölgedeki ürün veriminin maksimum düzeye çekilmesi planlanmaktadır. Bu anlamda bölge halkının bilgilendirilerek bilinçli üretim yapmaya yönlendirilmesi ve bölge ekonomisinin kalkındırılması amaçlanmaktadır.

Bilgi	Fakülte için kullanılacak güncel bilgi
Adres	Ziraat Fakültesi Dekanlığı, Kezer Yerleşkesi, Siirt
Telefon	+90 (484) 212 11 10/2811
Web	https://ziraat.siirt.edu.tr/
E-posta	ziraat@siirt.edu.tr
Dekan	Prof. Dr. Behcet İNAL
Öğrenci işleri sorumlusu	Çetin ÖZTÜRK

1.2.1. ZIRAAT FAKÜLTESİ YÖNETİM

Yönetim



Prof.Dr. BEHCET İNAL
Dekan



Prof.Dr. MESUT BUDAK
Dekan Yardımcısı



Doç.Dr HALİL DİLMEN
Dekan Yardımcısı



ÖMER ÜCE
Fakülte Sekreteri V.

1.2.2. ZIRAAT FAKÜLTESİ İDARİ PERSONEL

İdari



ÇETİN ÖZTÜRK

öğrenci işleri



AYŞE ADİN

Yazı İşleri



CİHAN ORAK

Mali İşler



METİN BEĞER

1.3. FAKÜLTENİN BÖLÜMLERİ

Bölüm	Temel çalışma alanları
Bahçe Bitkileri	Meyve, sebze, bağ ve süs bitkileri yetiştiriciliği ve ıslahı
Bitki Koruma	Entomoloji ve fitopatoloji
Biyosistem Mühendisliği	Tarımsal yapılar, sulama, arazi ve su kaynakları, tarım makineleri
Tarım Ekonomisi	Tarım işletmeciliği, tarım politikası, tarımsal yayım ve pazarlama
Tarımsal Biyoteknoloji	Bitkisel, hayvansal ve mikrobiyal biyoteknoloji
Tarla Bitkileri	Tahıllar, baklagiller, endüstri bitkileri, çayır-mera ve yem bitkileri
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	Toprak özellikleri, verimlilik ve bitki besleme
Zootečni	Hayvan yetiştirme, yemler ve hayvan besleme, biyometri ve genetik



2. ORYANTASYON: İLK GÜN, İLK HAFTA, İLK DÖNEM

2.1. İLK GÜN KONTROL LİSTESİ

- Fakülte ve bölümünüzün web sayfasını kaydediniz.
- Öğrenci otomasyonuna giriş yapınız.
- Akademik danışmanınızı öğreniniz.
- Ders programınızı ve derslikleri kontrol ediniz (Fakülte web sayfasında bulunan “**Duyurular**” kısmından kontrol edebilirsiniz).
- Akademik takvimi kaydediniz (Siirt Üniversitesi web sayfasından güncel bilgilere ulaşabilirsiniz).
- Kütüphane ve elektronik kaynak erişimini öğreniniz.
- Uzaktan eğitim sistemine giriş yapmayı deneyiniz.
- Yemekhane, sağlık, ulaşım ve sosyal alanların yerini öğreniniz.
- Acil durumda aranacak numaraları telefonunuza kaydediniz.

2.2. İLK 30 GÜN İÇİNDE YAPILACAKLAR

Görev	Tamamlandı
Danışman görüşmesi yaptım	☐
Ders kayıtlarımı kontrol ettim	☐
Kütüphane hesabımı kontrol ettim	☐
Bölüm öğretim elemanlarını tanıdım	☐
Öğrenci topluluklarını inceledim	☐
Burs/destek olanaklarını araştırdım	☐
Kariyer/staj duyurularını takip etmeye başladım	☐
Özel gereksinimim varsa destek birimiyle görüştüm	☐

2.3. ORYANTASYON PROGRAMININ KAPSAMASI ÖNERİLEN BAŞLIKLAR

- Rektörlük ve fakülte tanıtımı
- Akademik danışmanlık ve ders kayıtları
- Öğrenci İşleri hizmetleri
- Kütüphane ve bilgi kaynakları
- Uzaktan eğitim ve dijital sistemler
- Sağlık, sosyal, kültürel ve sportif hizmetler
- Kariyer ve staj
- Akademik etik ve öğrenci sorumlulukları
- Engelsiz üniversite ve dezavantajlı öğrenci destekleri
- Acil durum, iş sağlığı ve güvenliği

3. AKADEMİK YAŞAM

3.1. DERS KAYITLARI VE DANIŞMANLIK

Ders kayıtları, ders ekleme-bırakma, danışman onayı ve benzeri işlemler akademik takvimde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilir. Öğrenci, her dönem kayıt durumunu ve aldığı dersleri otomasyondan kontrol etmelidir.

3.2. AKADEMİK DANIŞMANIN ROLÜ

- Ders seçiminde ve akademik planlamada yol göstermek.
- Mezuniyet için gerekli ders ve kredi durumunu takip etmeye yardımcı olmak.

- Akademik takvime uygun olarak ders kayıt ve kayıt yenileme işlemlerinde öğrenciye rehberlik etmek.
- Öğrencinin güncel mevzuat ve eğitim-öğretim süreçleri hakkında bilgi edinmesine yardımcı olmak.
- Akademik başarısızlık veya uyum sorunlarında öğrenciye rehberlik etmek ve gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmek.
- Özel gereksinim veya dezavantajlı durumlarda öğrenciyi ilgili destek birimlerine yönlendirmek.
- Değişim programları (Erasmus vb.), staj ve kariyer olanakları hakkında bilgi vermek.
- Öğrencinin kariyer planlamasına yönelik rehberlik ve yönlendirme yapmak.
- Öğrencilerin karşılaştıkları akademik ve idari sorunların çözümüne yardımcı olmak ve gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmek.
- Öğrenci ile düzenli iletişim kurarak danışmanlık hizmeti sunmak

3.3. SINAVLAR VE ÖLÇME-DEĞERLENDİRME

- Ara sınav, yarıyıl sonu, bütünleme ve mazeret sınavlarıyla ilgili güncel duyuruları **Fakülte web sayfasındaki “Duyurular” bölümünden takip ediniz.**
- Sınav yeri ve saatini sınavdan önce kontrol ediniz.
- Mazeret durumlarında ilgili mevzuattaki başvuru süresini kaçırmayınız.
- Sınavlarda akademik dürüstlük ve sınav güvenliği kurallarına uyunuz.
- Özel gereksininiz varsa sınav uyarlaması için ilgili birime mümkün olduğunca erken başvurunuz.

3.4. DERS DEVAMI

- Derslere, uygulamalara, öğretim elemanlarınca uygun görülen çalışmalara ve sınavlara katılım zorunludur.
- Teorik derslerin **en az %70’ine**, uygulamalı derslerin ise **en az %80’ine** katılmanız gerekmektedir.
- Devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler, ilgili dersin **yarıyıl sonu (final) ve bütünleme sınavlarına giremezler.**
- Devamsızlık durumu dersin öğretim elemanı tarafından takip edilir ve ders devam durumları öğrenci otomasyon sistemine işlenir.

- Devamsızlık nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayan öğrencilerin durumları, derslerin yapıldığı son hafta içerisinde öğretim elemanı tarafından öğrencilere duyurulur.
- Bir derste daha önce devam şartını sağlamış olan öğrenciler, teorik derslerde yeniden devam şartını sağlamak zorunda değildir. Uygulamalı derslerde ise öğrenci başarısız olması durumunda derse tekrar devam etmek zorundadır.
- Derslere devam durumunuzu **öğrenci otomasyon sistemi üzerinden düzenli olarak takip ediniz.**

3.5. YÖNETMELİK VE ÖĞRENCİLİK İŞLEMLERİ

Öğrencilerimizin kayıt, ders seçimi ve danışmanlık, ders muafiyeti ve intibak, devam zorunluluğu, sınavlar, mazeret ve bütünleme sınavları, notlandırma, kayıt dondurma, yatay ve dikey geçiş ile diğer eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak ve yükümlülükleri **Siirt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** kapsamında düzenlenmektedir. Bu nedenle öğrencilerimizin eğitim-öğretim hayatları boyunca karşılaşılabilecekleri işlemlerde ilgili Yönetmeliği incelemeleri, başvuru sürelerini ve gerekli şartları takip etmeleri ve gerektiğinde akademik danışmanları ile Fakülte Öğrenci İşleri Biriminden bilgi almaları önemle tavsiye edilmektedir. Özellikle daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda alınmış ve başarılı olunmuş dersler için **muafiyet ve intibak başvurularının, öğrenime başlanacak eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren 15 gün içinde yapılması gerektiği** unutulmamalıdır.

4. ZİRAAT EĞİTİMİNDE UYGULAMA VE GÜVENLİK

4.1. LABORATUVAR GÜVENLİĞİ

- Laboratuvara öğretim elemanının bilgisi olmadan girmeyiniz ve deney başlatmayınız.
- Önlük, eldiven, gözlük ve diğer kişisel koruyucu ekipmanları gereken çalışmalarda kullanınız.
- Kimyasalları etiket ve güvenlik talimatlarını okumadan kullanmayınız.
- Atıkları uygun kaplara ve ilgili talimata göre bırakınız.
- Her türlü kaza, dökülme ve yaralanmayı derhal bildiriniz.



4.2. ARAZI, SERA VE TARIM MAKINELERİ

- Uygulama öncesi iş güvenliği talimatlarını dinleyiniz.
- Tarım makinelerini yalnızca yetkili/görevli gözetiminde kullanınız.
- Arazi çalışmalarında uygun ayakkabı, kıyafet, güneşten korunma ve yeterli su tüketimine dikkat ediniz.
- Hayvanlarla çalışmalarda hayvan refahı ve güvenlik kurallarına uyunuz.
- Hava koşulları veya arazi koşulları risk oluşturuyorsa öğretim elemanına bildiriniz.



5. ÖĞRENCİ İŞLERİ VE DİJİTAL HİZMETLER

5.1. ÖĞRENCİ İŞLERİ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının güncel duyuruları; kayıt, akademik takvim, öğrenci belgeleri, katkı payı/harç, yatay geçiş ve çeşitli öğrencilik işlemleri bakımından temel başvuru kaynağıdır.

5.2. ÖĞRENCİ OTOMASYONU VE DİJİTAL GÜVENLİK

- Şifrenizi başkalarıyla paylaşmayınız.
- Şüpheli bağlantı ve dosyalara tıklamayınız.
- Ortak bilgisayarlarda hesabınızdan çıkış yapınız.

- Öğrenci bilgilerini ve kişisel verileri sosyal medyada paylaşmayınız.
- Ders kayıtlarınızı kontrol ediniz.
- Notlarınızı ve akademik durumunuzu takip ediniz.
- İletişim bilgilerinizi güncel tutunuz.
- Belge ve başvuru işlemlerinde sistemin güncel açıklamalarını okuyunuz.

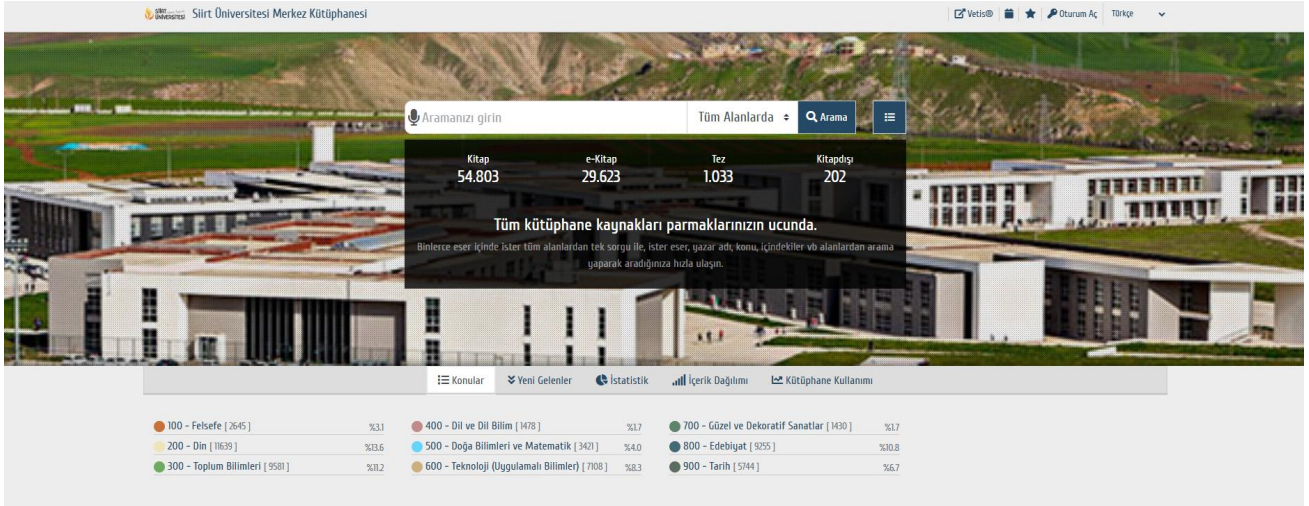
6. KÜTÜPHANE VE AKADEMİK ARAŞTIRMA

Siirt Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı; basılı ve elektronik kaynaklar, katalog, veri tabanları, açık erişim ve çeşitli araştırma destek hizmetleri sunmaktadır.

- Katalog taramayı öğreniniz.
- Elektronik veri tabanlarını kullanınız.
- Kaynakları doğru biçimde atıflandırınız.
- İntihalden kaçınınız.
- Akademik makale arama ve kaynak yönetimi becerilerinizi geliştirin.

6.1. ZIRAAT ALANINDA KAYNAK ARAMA ÖNERİLERİ

- Tarım, bitki, hayvan, toprak, su ve biyoteknoloji anahtar kelimelerini Türkçe ve İngilizce kullanınız.
- Bilimsel makalelerde başlık, özet, anahtar kelime ve kaynakça bölümlerini birlikte değerlendiriniz.
- Bir kaynağın güncelliğini ve hakemli olup olmadığını kontrol ediniz.
- Tarım mevzuatı ve istatistikleri için resmî kurum kaynaklarını tercih ediniz.



7. UZAKTAN EĞİTİM VE DİJİTAL ÖĞRENME

Siirt Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (SiUZEM), üniversitenin çevrim içi eğitim faaliyetlerinde öğrencilere destek sağlar.

- Ders başlamadan önce sisteme girişinizi test ediniz.
- Ödev, duyuru ve sınav takvimlerini takip ediniz.
- Teknik sorunlarda ekran görüntüsü ve hata mesajını kaydediniz.
- Çevrim içi sınavlarda kimlik doğrulama ve teknik gereklilikleri önceden kontrol ediniz.
- Çevrim içi derslerde de akademik dürüstlük ve ders kurallarına uyunuz.

Dijital hizmet	Not / bağlantı
SiUZEM	https://uzaktanegitim.siirt.edu.tr/
Öğrenci otomasyonu	https://obs.siirt.edu.tr/
Kurumsal e-posta	siuzem@siirt.edu.tr
Fakülte web sayfası	https://ziraat.siirt.edu.tr/

8. SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF VE SAĞLIK HİZMETLERİ

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS); öğrencilerin sağlık, sosyal, kültürel, sportif ve psikolojik ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunmaktadır.

Başlıca hizmetler:

- Sağlık hizmetleri,
- Psikolojik danışma ve rehberlik,
- Beslenme hizmetleri,
- Kültür, sanat ve spor faaliyetleri,
- Sosyal etkinlik ve geziler,
- Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik faaliyetler.



8.1. ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI

Öğrenci toplulukları; iletişim, ekip çalışması, liderlik ve sosyal sorumluluk becerilerinin geliştirilmesi açısından önemli bir üniversite yaşamı alanıdır.

- Fakülte ve üniversite etkinliklerini takip ediniz.
- İlgi alanınıza uygun topluluklara katılınız.
- Bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerde gönüllü görev alınız.

8.2. SAĞLIK VE ACIL DURUM

- Üniversitemizde Mediko-Sağlık Birimi bünyesinde bulunan 1 aile hekimi, 2 pratisyen hekim, 4 hemşire, 1 psikolog ve 1 diyetisyen ile öğrencilerimize ücretsiz sağlık hizmetleri sunulmaktadır.
- Acil sağlık durumlarında 112 Acil Çağrı Merkezi'ni arayınız.
- Kampüs içindeki acil çıkış ve toplanma alanlarını öğreniniz.
- Kronik/özel bir sağlık ihtiyacınız varsa gerekli durumlarda ilgili üniversite birimleriyle iletişim kurunuz.

8.3. PSIKOSOSYAL DESTEK

Üniversite yaşamında yoğun kaygı, uyum güçlüğü, yalnızlık veya akademik stres yaşanması halinde öğrencinin destek istemesi teşvik edilir. Güncel psikolojik danışmanlık ve sosyal destek hizmetleri için üniversitenin ilgili birimlerine başvurulmalıdır.

8.4. SIIRT ÜNİVERSİTESİNDE SPOR OLANAKLARI

Kezer Yerleşkemizde açık tenis kortları, basketbol sahaları, açık ve kapalı futbol sahası, kapalı spor salonu ve fitness salonu ile öğrencilerimize hizmet vermekteyiz. Öğrencilerimiz, kullanmak istedikleri günden en az 1 gün önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımıza verecekleri dilekçeyle spor sahalarımızı/salonlarımızı ücretsiz kullanabilir. Bireysel yada takımlarını oluşturup sporun/karşılaşmaların keyfini çıkarabilir. Üniversite takımımıza katılmak isteyen öğrencilerimiz ise her yeni eğitim-öğretim yılında açılan takım seçmelerine katılarak turnuvalarda üniversitemizi temsil etme şansını yakalayabilir.

Siirt Üniversitesi Takımlarımız

- Voleybol Takımı (Kadın- Erkek)
- Futbol Takımı (Erkek)
- Hentbol Takımı (Kadın- Erkek)
- Basketbol Takımı (Kadın- Erkek)
- Futsal Takımı (Kadın- Erkek)

Siirt Üniversitesi Bireysel Spor Branşlarımız

- Tekvando
- Güreş

- Badminton
- Masa Tenisi
- Bilek Güreşi
- Judo
- Kickboks

9. KARIYER, STAJ VE MESLEKİ GELİŞİM

9.1. ZIRAAT MÜHENDİSLİĞİ İÇİN KARIYER PLANI

Dönem	Önerilen hedef
1. sınıf	Fakülteyi ve bölümü tanı; temel dijital ve akademik becerileri geliştir.
2. sınıf	İlgi alanını daralt; laboratuvar/araştırma imkanlarını tanı; öğrenci topluluklarına katıl.
3. sınıf	Staj ve saha deneyimini planla; CV ve mesleki portföy oluştur.
4. sınıf	Bitirme/proje çalışmalarını kariyer hedefinle ilişkilendir; iş ve lisansüstü seçeneklerini araştır.

9.2. BÖLGESEL TARIMIN KARIYER FIRSATLARI

Siirt ve çevresindeki tarımsal üretim, öğrenciler için saha deneyimi ve uygulamalı araştırma açısından önemli bir öğrenme alanıdır. Siirt fıstığı, bağcılık, nar, arıcılık, hayvancılık ve diğer tarımsal faaliyetler farklı bölümlerin çalışma alanlarıyla ilişkilendirilebilir.

9.3. STAJ

- Staj takvimini ve fakülte duyurularını erken takip ediniz.
- Staj yerini bölümünüzle ilişkilendiriniz.
- Staj belgelerini zamanında hazırlayınız.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyunuz.
- Staj sonunda edindiğiniz teknik ve sosyal becerileri CV'nize yansıtınız.

9.4. MESLEKİ AĞ OLUŞTURMA

- Öğretim elemanları ve mezunlarla mesleki iletişim kurunuz.
- Seminer, kongre, teknik gezi ve kariyer günlerine katılınız.
- Tarım sektöründeki kamu ve özel kurumların staj/iş ilanlarını takip ediniz.
- Mesleki sosyal ağ profillerinizi profesyonel biçimde düzenleyiniz.

10. DEZAVANTAJLI VE ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİLER İÇİN DESTEK REHBERİ

Bu bölüm, eğitim-öğretim sürecinde çeşitli nedenlerle ek desteğe ihtiyaç duyabilecek öğrencilerin hak ve destek mekanizmalarını anlaşılır biçimde sunmak amacıyla hazırlanmıştır. Dezavantaj; engellilik/özel gereksinim, ekonomik güçlük, barınma sorunu, sosyal uyum, afet, eğitim materyaline erişim veya başka bir koşul nedeniyle ortaya çıkabilir. Öğrencinin yardım istemesi normaldir ve destek talebi mümkün olduğunca erken yapılmalıdır.

10.1. SIIRT ÜNİVERSİTESİ ENGELSİZ ÜNİVERSİTE / ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ

Siirt Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi; özel gereksinimli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve uygun düzenlemelerin yapılması amacıyla faaliyet göstermektedir. Üniversitenin Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitimde Fırsat Eşitliği Yönergesi, öğrencilerin eşit fırsatlarla eğitim almasını destekleyen usul ve esasları düzenlemektedir.

10.2. ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİ KİMDİR?

Üniversitenin ilgili yönergesinde özel gereksinimli öğrenci; bedensel, zihinsel, duyuşal veya psiko-sosyal yeteneklerini kullanma, toplumsal yaşama uyum sağlama veya günlük ihtiyaçlarını karşılama süreçlerinde desteğe ihtiyaç duyan öğrenci olarak tanımlanmaktadır.

10.3. DESTEK TALEBİNDE İZLENECEK YOL

1. İhtiyacınızı mümkün olduğunca erken belirleyiniz.
2. Akademik danışmanınızla veya fakültenin özel gereksinimli öğrenci danışmanı ile iletişime geçiniz.
3. Engelli Öğrenci Birimine başvuru yöntemi ve gerekli belgeleri sorunuz.
4. İhtiyacınızın ders, materyal, sınav, erişilebilirlik veya sosyal destek boyutunu belirtiniz.
5. Uygulanacak uyarlamaların ilgili öğretim elemanlarına iletilmesini takip ediniz.
6. Uygulamada sorun yaşarsanız ilgili birime yeniden başvurunuz.

10.4. DERSLERDE YAPILABİLECEK AKADEMİK UYARLAMALAR

- Ders materyallerinin erişilebilir/alternatif formatlarda hazırlanması.
- Öğrencinin oturma ihtiyacına uygun sınıf düzenlemesi.
- İşitme engelli öğrenciler için öğretim elemanının yüzü sınıfa dönük ders anlatması gibi uygun iletişim düzenlemeleri.

- Uygun durumlarda ses kaydı kullanımına izin verilmesi.
- Görme engelli öğrenciler için görsel materyallerin sesli betimlenmesi.
- Ödev ve projelerin öğrencinin özel gereksinimi dikkate alınarak uyarlanması.
- Bilgisayarlı uygulamalarda erişilebilir donanım/yazılım kullanımının sağlanması.

10.5. SINAVLARDA UYARLAMALAR

Siirt Üniversitesinin fırsat eşitliği yönergesinde özel gereksinimli öğrenciler için sınav salonunun erişilebilir seçilmesi, uygun yardımcı araç-gereçlerin kullanımına izin verilmesi, okuyucu/işaretleyici-yazıcı görevlendirilmesi, bilgisayar ortamında sınav, farklı formatta soru kâğıdı ve gerekli hallerde ek süre gibi düzenlemeler öngörülmektedir.

- Sınav salonu ve ulaşılabilirlik ihtiyaçları.
- Okuyucu-işaretleyici/yazıcı desteği.
- Büyük punto, ses dosyası, kabartma veya uygun alternatif format.
- Bilgisayar ortamında sınav.
- Uygun durumlarda tek kişilik/uyarlanmış sınav ortamı.
- Yönergede belirtilen koşullarda ek süre.
- Kullanılması gereken ilaç veya tıbbi malzemelerin sınava alınması.

10.6. BILGIYE VE KÜTÜPHANEYE ERIŞİM

Üniversitenin ilgili düzenlemeleri, özel gereksinimli öğrencilerin elektronik sistemlere ve ders materyallerine erişimini desteklemeyi; ihtiyaç halinde materyallerin uygun formatlarda hazırlanmasını öngörmektedir.

10.7. FIZIKSEL ERIŞİLEBİLİRLİK

- Derslik, laboratuvar, kütüphane ve diğer alanlarda erişim sorunu yaşarsanız fakülteye bildiriniz.
- Rampa, asansör, erişilebilir tuvalet, uygun oturma alanı veya ulaşım gibi ihtiyaçları mümkün olduğunca erken bildiriniz.
- Arazi ve laboratuvar uygulamalarında özel güvenlik/erişim ihtiyacınızı ders öncesinde ilgili öğretim elemanı ile paylaşınız.

10.8. EKONOMİK GÜÇLÜK YAŞAYAN ÖĞRENCİLER

- Burs ve destek duyurularını düzenli takip ediniz.

- Yemek desteği, kısmi zamanlı çalışma ve diğer sosyal desteklerin güncel başvuru şartlarını öğreniniz.
- Ekonomik güçlük derslere devamınızı etkiliyorsa danışmanınızla görüşünüz.
- Özel gereksinimli öğrenciler için araç-gereç ve benzeri destekler konusunda Engelli ğrenci Birimine başvurunuz.

10.9. BARINMA VE ULAşIM SORUNLARI

- KYK ve diğer barınma imkanlarının resmî başvuru takvimlerini takip ediniz.
- Barınma sorunu eğitim devamlılığınızı etkiliyorsa danışmanınızdan ve ilgili ğrenci destek birimlerinden yönlendirme isteyiniz.
- Kezer Yerleşkesine ulaşım seçeneklerini dönem başında öğreniniz ve ders saatlerinize göre planlayınız.

10.10. SOSYAL UYUM VE PSIKOSOSYAL DESTEK

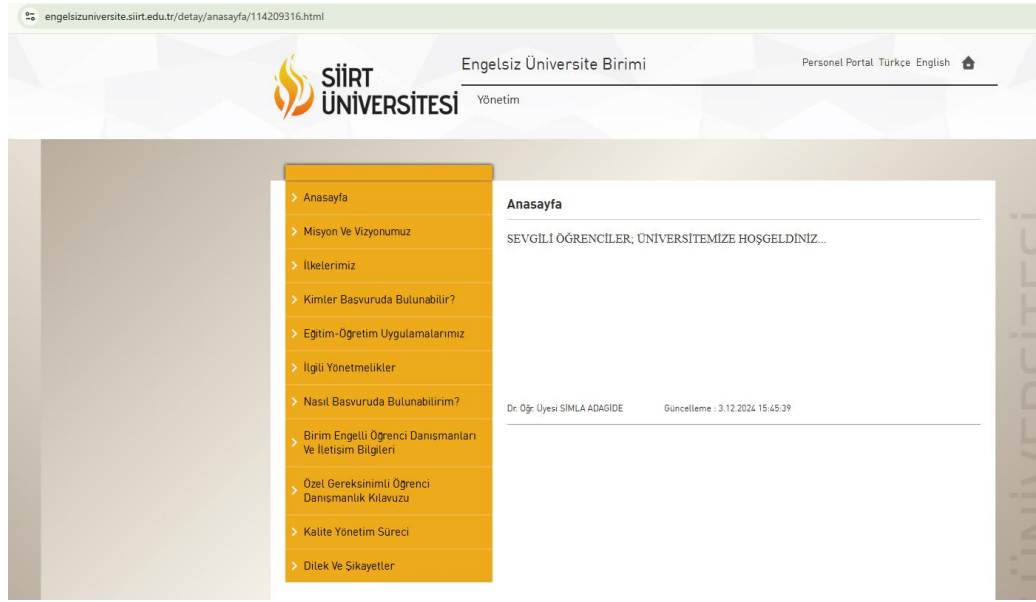
- Üniversiteye uyum güçlüğü yaşadığınızda yardım istemeyi ertelemeyiniz.
- Akademik danışman, ğrenci destek birimleri ve niversitenin güncel psikolojik danışmanlık hizmetlerinden yararlanınız.
- Öğrenci toplulukları ve sosyal etkinlikler aracılığıyla sosyal çevrenizi geliştirmeyi deneyiniz.
- Acil güvenlik/sağlık riski varsa 112 Acil ağrı Merkezine başvurunuz.

10.11. DEZAVANTAJLI ÖĞRENCİLER İÇİN 'NEREYE BAşVURMALIYIM?'

İhtiyaç	İlk temas	Sonraki adım
Engellilik / zel gereksinim	Engelli ğrenci Birimi + akademik danışman	Fakülte / bölüm / ğretim elemanı
Sınav uyarlaması	Engelli ğrenci Birimi	Ders ğretim elemanı
Erişilebilirlik	Fakülte + Engelli ğrenci Birimi	İlgili idari birim
Ekonomik destek	SKS ve güncel burs duyuruları	Danışman / ilgili destek birimi
Barınma	KYK + niversitenin ilgili birimleri	Danışman / ğrenci destek birimleri
Akademik uyum	Akademik danışman	Bölüm başkanlığı
Psikososyal destek	niversitenin güncel danışmanlık hizmeti	Sağlık kuruluşu / 112 acil

10.12. ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİLER İÇİN HATIRLATMA

Destek istemek bir ayrıcalık talebi değil, eğitimde fırsat eşitliğini sağlayan bir uyarlama sürecidir



11. ÖĞRENCİ HAKLARI VE SORUMLULUKLARI

11.1. TEMEL HAKLAR

- Eğitim hizmetlerinden ayrımcılığa uğramadan yararlanmak.
- Akademik danışmanlık ve öğrenci hizmetlerinden yararlanmak.
- Mevzuat çerçevesinde sınav ve notlandırma süreçleri hakkında bilgi almak.
- Özel gereksinim durumunda uygun akademik uyarlamaları talep etmek.
- Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif imkanlarından yararlanmak.
- Mevzuatta öngörülen başvuru, itiraz ve bilgi edinme yollarını kullanmak.

11.2. ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

- Akademik takvim ve duyuruları takip etmek.
- Ders kayıtlarını zamanında yapmak.
- Derslere ve uygulamalara devam etmek.
- Akademik dürüstlük kurallarına uymak.
- Laboratuvar, arazi ve kampüs güvenlik kurallarına uymak.
- Üniversite personeli ve diğer öğrencilerle saygılı iletişim kurmak.
- Üniversite kaynaklarını ve ortak kullanım alanlarını özenli kullanmak.

12. İLETİŞİM REHBERİ

Birim	Telefon / E-posta / Web	Not
-------	-------------------------	-----

Ziraat Fakültesi Dekanlığı	+90 (484) 212 11 10 • ziraat.siirt.edu.tr	Kezer Yerleşkesi
Ziraat Fakültesi	https://ziraat.siirt.edu.tr/	Duyurular ve akademik bilgiler
Öğrenci İşleri	[2811, ziraat@siirt.edu.tr]	Kayıt ve öğrenci işlemleri
Kütüphane	[https://kutuphane.siirt.edu.tr/]	Kaynak ve veri tabanları
SiUZEM	[https://uzaktanegitim.siirt.edu.tr/]	Uzaktan eğitim
Engelli Öğrenci Birimi	[https://engelsizuniversite.siirt.edu.tr/]	Özel gereksinim / erişilebilirlik
Kariyer birimi	[https://kapum.siirt.edu.tr/]	Kariyer ve iş/staj
SKS	[https://sksdbsiirt.edu.tr/]	Sosyal, sağlık, kültür, spor
Acil Çağrı	112	Acil durumlar

13. ACİL DURUM VE AFET HAZIRLIĞI

13.1. ACIL DURUMLARDA TEMEL İLKELER

- Panik yapmadan görevli personelin yönlendirmelerini takip ediniz.
- En yakın acil çıkış ve toplanma alanını önceden öğreniniz.
- Asansörleri yangın veya deprem gibi durumlarda kullanmayınız.
- Laboratuvar kazalarını derhal sorumlu personele bildiriniz.
- Özel gereksinimli öğrenciler için tahliye planında ihtiyaç duyulan desteği önceden belirleyiniz.

13.2. ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİLER İÇİN TAHLİYE

Üniversitenin ilgili yönergesi, afet ve acil durumlarda özel gereksinimli öğrencilerin bulundukları mekânı güvenli biçimde terk edebilmeleri için gerekli düzenlemelerin yapılmasını öngörmektedir. Öğrencinin erişim veya tahliye ihtiyacını dönem başında ilgili birimlere bildirmesi önemlidir.

Durum	İlk hareket
Yangın	Alarmı bildir, güvenli çıkışa yönel, görevlinin talimatını izle.
Deprem	Çök-kapan-tutun; sarsıntı sonrası güvenli tahliyeye geç.
Kimyasal dökülme	Alana müdahale etme; bölgeden uzaklaş ve sorumlu personele haber ver.
Ciddi yaralanma	112'yi ara/arat ve ilk yardım bilen personelin müdahalesini bekle.

14. ÖĞRENCİLER İÇİN AKADEMİK BAŞARI REHBERİ

14.1. HAFTALIK ÇALIŞMA RUTİNİ

Gün / dönem	Öneri
Ders öncesi	Ders izlencesini ve önceki konuyu 15-20 dakika gözden geçir.
Ders sırasında	Kavramları, örnekleri ve öğretim elemanının vurgularını not al.
Ders sonrası	Aynı gün kısa tekrar yap; anlamadığın noktaları işaretle.
Haftalık	Ödev, sınav ve proje tarihlerini tek takvimde takip et.

Aylık	Akademik ilerlemeni danışmanıyla ve kendi hedeflerinle değerlendir.
-------	---

14.2. VERİMLİ ÖĞRENME İÇİN ÖNERİLER

- Ezber yerine kavramlar arası bağlantı kurunuz.
- Ziraat konularında teoriyi saha örnekleriyle ilişkilendiriniz.
- Laboratuvar ve arazi gözlemlerini düzenli kaydediniz.
- Kaynak okumalarında kısa özet ve kavram haritası oluşturunuz.
- Anlamadığınız konuyu bir sonraki derse bırakmadan sorunuz.

15. MEZUNİYETE DOĞRU KONTROL LİSTESİ

Kontrol	Durum
Tüm zorunlu dersleri tamamladım	☐
Seçmeli ders koşullarını tamamladım	☐
Kredi / AKTS durumumu kontrol ettim	☐
Staj koşullarını tamamladım	☐
Bitirme projesi / tez / ilgili yükümlülüğümü tamamladım	☐
Kütüphane borç/teslim durumumu kontrol ettim	☐
Mezuniyet başvuru tarihini takip ettim	☐
İletişim bilgilerimi güncel tuttum	☐
Kariyer CV'mi güncelledim	☐

16. SIK SORULAN SORULAR

DERS KAYDINDA SORUN YAŞARSAM NE YAPMALIYIM?

Önce öğrenci otomasyonundaki uyarıyı kontrol edin; ardından akademik danışmanınız ve Öğrenci İşleri ile iletişime geçin.

DANIŞMANIMI BILMIYORSAM?

Öğrenci otomasyonundan ve bölüm/fakülte duyurularından kontrol edin; bölüm başkanlığı veya öğrenci işleri biriminden bilgi isteyin.

SINAVDA ÖZEL DÜZENLEMeye İHTİYACIM VAR. NE YAPMALIYIM?

Mümkün olduğunca erken akademik danışmanınız ve Engelli Öğrenci Birimi ile iletişime geçin. Uygun düzenleme için gerekli süreç ve belgeleri öğrenin.

KÜTÜPHANEDEN KAYNAK BULAMIYORUM. NE YAPMALIYIM?

Katalog ve elektronik veri tabanlarını kullanın; kütüphane personelinde kaynak tarama desteği isteyin.

UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİNE GİREMİYORUM. NE YAPMALIYIM?

Kullanıcı bilgilerinizin doğruluğunu kontrol edin, bağlantınızı test edin ve SiUZEM'in güncel destek kanalına başvurun.

MADDİ GÜÇLÜK YAŞIYORUM. KİME SÖYLEMELİYİM?

Güncel burs/yemek/kısmi zamanlı çalışma duyurularını takip edin ve danışmanınızdan ilgili öğrenci destek birimine yönlendirme isteyin.

KAMPÜSTE KENDİMİ GÜVENDE HİSSETMİYORSAM?

Acil durumda 112'yi arayın; ayrıca fakülte/üniversite yönetimi ve ilgili öğrenci destek kanallarına durumu bildirin.

BİR DERSİN İÇERİĞİNİ ANLAMAKTA ZORLANIYORUM. NE YAPMALIYIM?

Ders öğretim elemanının ofis saatlerinden veya uygun iletişim kanalından yararlanın; akademik danışmanınızla çalışma planı oluşturun.

17. RESMÎ KAYNAKLAR VE GÜNCELLEME NOTU

Bu taslağın hazırlanmasında aşağıdaki Siirt Üniversitesi resmî kaynakları esas alınmıştır. Belge son haline getirilmeden önce bağlantıların, telefonların, görevli isimlerinin ve mevzuatın güncel olup olmadığı kontrol edilmelidir.

Kaynak	Kullanım amacı
Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi resmî web sayfası	Fakülte tanıtımı, iletişim ve duyurular
Ziraat Fakültesi Öğrenci Oryantasyon Programı duyurusu	Fakültenin oryantasyon uygulamasına ilişkin bilgi
Engelsiz Üniversite Birimi	Özel gereksinimli öğrenci destekleri
Siirt Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphane ve akademik bilgi kaynakları
Siirt Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kayıt, akademik takvim ve öğrencilik işlemleri
Siirt Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif, sağlık ve beslenme hizmetleri ile öğrenci destek faaliyetleri

Güncelleme sorumlusu: [BİRİM / KOMİSYON]

Kontrol tarihi: [TARİH]

Onay: [FAKÜLTE YÖNETİM KURULU / İLGİLİ MAKAM]

SIİRT ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ



“Bilgi, üretim ve sürdürülebilir bir gelecek için birlikte.”