



SİİRT ÜNİVERSİTESİ

2013 YILI

ZİRAAT FAKÜLTESİ

BİRİM FAALİYET RAPORU



## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	
4- İnsan Kaynakları .....	
5- Sunulan Hizmetler .....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	
D- Diğer Hususlar .....	
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	
C- Diğer Hususlar .....	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	
A- Mali Bilgiler .....	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	
3- Mali Denetim Sonuçları .....	
4- Diğer Hususlar .....	
B- Performans Bilgileri .....	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	
5- Diğer Hususlar .....	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	
A- Üstünlükler .....	
B- Zayıflıklar .....	
C- Değerlendirme .....	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	

## **ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Yönetimin önemli görevlerinden birisi örgütsel faaliyetlerin amaçlara uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

Bu bağlamda hedefler, önceden belirlenen planlarla gerçekleştirilir. Ancak Yönetimin yapması gereken bir başka önemli işte, yıllık çalışmaların planlanan hedeflerine ne ölçüde gerçekleştirdiğinin kontrol edilmesi değerlendirilmesidir.

Bu tür bir çalışma gelecek yıllarda yapılacak işlerin planlanmasına, hedeflerin gözden geçirilmesine ve stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacaktır.

Fakültemiz bu anlayışla planlanan faaliyetlerin yıllık bazda gerçekleştirilme düzeyini ve gelecekte yapılması gerekenler konusunda faaliyet raporu hazırlamıştır.

**Prof. Dr. Galip BAKIR**  
**Dekan**

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **TARİHÇE**

Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bakanlar Kurulunun 20 Eylül 2012 tarihinde aldığı kararla, 28434 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmasıyla,28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30’uncu maddesine göre kurulmuştur.

Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi bünyesinde aşağıda adı geçen bölümlerin kurulması kararlaştırılmıştır.

1. Tarla Bitkileri Bölümü
2. Bahçe Bitkileri Bölümü
3. Zootekni Bölümü
4. Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü
5. Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü
6. Tarım Ekonomisi Bölümü
7. Peyzaj Mimarlığı Bölümü
8. Bitki Koruma Bölümü
9. Biyosistem Mühendisliği Bölümü

Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi bünyesinde, 9 bölüm mevcuttur. Fakültemizde eğitim öğretim süresi, bütün bölümlerde 8 yarıyıl olup, öğretim dili Türkçedir.

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Bölge ekonomisini güçlendirecek şekilde geleneksel yöntemlerle yapılan tarım ve hayvancılığı bilimsel yöntemlere taşıyan, araştırmacı, yaratıcı, alanında etkili ve başarılı Ziraat Mühendisleri yetiştirmektedir..

#### **Vizyon**

Bilimin ışığında, Ziraat Bilimlerine inovatif bir bakış açısıyla yaklaşan, çağın gereklerine uygun, bölge ihtiyaçlarını dikkate alan, evrensel değerlere saygılı ve geleneksel değerlere bağlı kalarak yapacağı bilimsel ve akademik çalışmalarla bölgenin öncü ve gözde Ziraat Fakültelerinden biri olacaktır.

## **Değerler**

- Şeffaflık
- Bilimsel ve sanatsal özerklik
- Sevgi-saygı-hoşgörü ve güven
- Dürüstlük
- Takım ruhu
- Fikir ve eylemde tutarlılık
- Sorumluluk
- Evrensellik

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Fakültemiz eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama, kültürel faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için öğrencilerine ve öğretim elemanlarına, ileri düzey teknoloji ile donatılmış laboratuvarlarda, uluslararası düzeyde araştırma ve geliştirme imkânları sağlamak için, mevcut olanaklarını etkin bir şekilde kullanmaya çaba göstermektedir.

Fakültemiz yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 16. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

### **Fakülte Dekanı**

Prof.Dr. Galip BAKIR

### **Fakülte Dekan Yardımcıları**

Doç.Dr. Koray ÖZRENK

Yrd.Doç.Dr. Hüseyin ARSLAN

### **Öğretim Üyeleri**

Prof. Dr. Murat ERMAN

Yrd.Doç.Dr. Arzu ÇİĞ

Yrd.Doç.Dr. Fatih ÇİĞ

Yrd.Doç.Dr. Halit Seyfettin ATLI

Yrd.Doç.Dr. Mehmet Arif ÖZYAZICI

Yrd.Doç.Dr. Mine PAKYÜREK

Yrd.Doç.Dr. Mustafa Cemal ÇİFTÇİ

Yrd.Doç.Dr. Nazire MİKAİL

Yrd.Doç.Dr. Nizamettin TURAN

Yrd.Doç.Dr. Muhammet Ali KARA

### **Öğretim Görevlileri**

Arş.Gör. Sara YASEMİN

Arş.Gör. Aynur BİLMEZ

Arş.Gör. Serdar ALTINTAŞ

Arş.Gör. Ahmet ÇAT

Arş.Gör. Murat ŞAHİN

Arş.Gör. Enise SUKUŞU

Arş.Gör. Feyza ALEV

### **Fakülte Kurulu**

Prof. Dr. Galip BAKIR-Başkan

Prof. Dr. Nihat ŞINDAK- Üye

Prof. Dr. Cemalettin ERDEMCI- Üye

Prof. Dr. Yüksel BİRİNCİ -Üye

Doç. Dr. Cahit PESEN-Üye

Doç. Dr. Koray ÖZRENK-Üye

Yrd. Doç. Dr.Hüseyin ARSLAN-Üye

Yrd. Doç. Dr. Arzu ÇİĞ-Üye

Yrd. Doç. Dr. Fatih ÇİĞ-Üye

Yrd. Doç. Dr. Halit Seyfettin ATLI-Üye

Yrd. Doç. Dr. Mehmet Arif ÖZYAZICI-Üye

Yrd. Doç. Dr. Mustafa Cemal ÇİFTÇİ-Üye

Yrd. Doç. Dr. Nizamettin TURAN-Üye

### **Fakülte Yönetim Kurulu**

Prof. Dr. Galip BAKIR-Başkan

Prof. Dr. Nihat ŞINDAK-Üye

Prof. Dr. Cemalettin ERDEMCI- Üye

Prof. Dr. Yüksel BİRİNCİ-Üye

Doç. Dr. Cahit PESEN-Üye

Doç. Dr. Koray ÖZRENK-Üye

Yrd. Doç. Dr.Hüseyin ARSLAN-Üye

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	1	-	-	1	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	2	-	-	-	-	-
Toplam	3	-	-	1	-	-

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: - Adet

Kantin Alanı: - m2

Kafeterya Sayısı: - Adet

Kafeterya Alanı: - m2

##### 1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: - Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: - m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: - Kişi

Personel yemekhane Sayısı: - Adet

Personel yemekhane Alanı: - m2

Personel yemekhane Kapasitesi: - Kişi

##### 1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: - Adet

Misafirhane Kapasitesi: - Kişi

##### 1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m2	-	-	-	-

##### 1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: - Adet

Lojman Bütüt Alanı: - m2



Dolu Lojman Sayısı: - Adet  
Boş Lojman Sayısı: - Adet

#### 1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: - Adet  
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: - m2  
Açık Spor Tesisleri Sayısı: - Adet  
Açık Spor Tesisleri Alanı: - m2

#### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

#### 1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: - Adet  
Sinema Salonu Alanı: - m2  
Sinema Salonu Kapasitesi: - Kişi

#### 1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: - Adet  
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: - Kişi

#### 1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: - Adet  
Öğrenci Kulüpleri Alanı: - m2

#### 1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: - Adet  
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: - m2

#### 1.2.12.Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Alanları

Anaokulu Sayısı: - Adet  
Anaokulu Alanı: - m2  
Anaokulu Kapasitesi: - Kişi  
İlköğretim okulu Sayısı: - Adet  
İlköğretim okulu Alanı: - m2  
İlköğretim okulu Kapasitesi: - Kişi

### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	10	12	11
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>120</b>	<b>11</b>

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	1	30	3
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>3</b>

### 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: - Adet  
Ambar Alanı: -m2

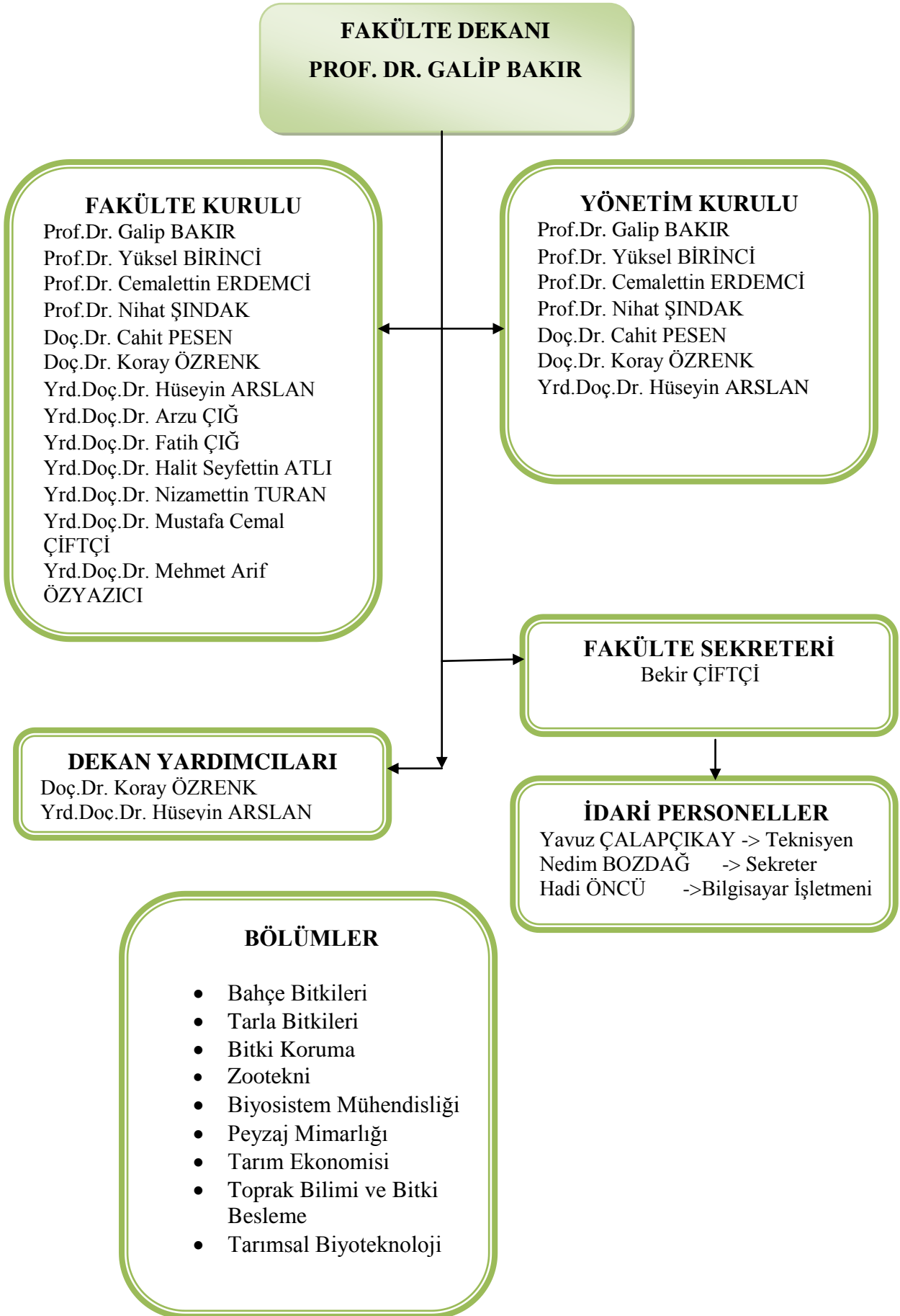
### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: -Adet  
Arşiv Alanı: - m2

### 1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: - Adet  
Atölye Alanı: - m2

## 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı:10 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 16 Adet

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: - Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: - Adet

Elektronik Yayın Sayısı: - Adet

#### 3.4.1- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	4	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	1	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	1
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	1	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

#### 3.5.1- Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi

Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi						
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	2013 'de alınan	Toplam Miktar
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	ADET	-	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	ADET	-	-
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	ADET	-	-
253	03	02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	1	1
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	ADET	-	-
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	ADET	-	-
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	ADET	-	-
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	ADET	-	-

255	02	01	Bilgisayar ve Sunucular	ADET	26	26
255	02	02	Bilgisayar Çevre Bilimleri	ADET	-	-
255	02	03	Tekser Çoğaltma Makineleri	ADET	-	-
255	02	04	Haberleşme Cihazları	ADET	14	14
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	-	-
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	ADET	-	-
255	03	01	Büro Mobilyaları	ADET	100	100
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	-	-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	ADET	-	-
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	ADET	-	-
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	ADET	-	-
255	07	02	Basılı Yayınlar	ADET	-	-
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	ADET	59	59
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	-	-

#### 4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

##### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluklarına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1	-	-	-	-
Doçent	1	-	-	-	-
Yrd. Doçent	9	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	7	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

#### 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent	-		
Yrd. Doçent	-		
Öğretim Görevlisi	-		
Okutman	-		
Çevirici	-		
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-		
Araştırma Görevlisi	-		
Uzman	-		
<b>Toplam</b>			

#### 4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Zootečni	Sütçü İmam Ün.
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
<b>Toplam</b>	

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluklarına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	-	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kadın	Erkek	
Ziraat Fakültesi	19	7	26	0	0	0	7	19	26
<b>Toplam</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>19</b>	<b>26</b>

#### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

#### 5.3-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.

#### 5.4-Diğer Hizmetler

Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri				
Ödül Türü	-	-	2013	Toplam
Bilim Ödülü	-	-	-	-
Bilimde Hizmet Ödülü	-	-	-	-
Bilimde Teşvik Ödülü	-	-	-	-
Sanat Ödülü	-	-	-	-
Sanatta Hizmet Ödülü	-	-	-	-



Sanatta Teşvik Ödülü	-	-	-	-
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-

<b>Yurtdışı Kongre Katılım Desteği</b>			
Yıllar	Desteklenen Kişi Sayısı	Destek Verilen Tutar (TL)	Genel Toplam (TL)
<b>2011</b>	-	-	-
<b>2012</b>	-	-	-
<b>2013</b>	2	- 3.000,00	-3.000,00
<b>Toplam</b>	2	-3.000,00	-3.000,00

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

### **Fakülte Yönetimi:**

Fakülte'nin yönetimi 2547 sayılı yasanın 16. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur. Fakülte Dekanı'na çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla iki Dekan Yardımcılığı oluşturulmuştur.

### **İç Kontrol Sistemi:**

İç Kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 nci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç kontrol "kamu idarelerinin malî işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan malî yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir" şeklinde tanımlanmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 30.12.2009 İç kontrol sistemi ve işleyişinin yönetici ve personel tarafından sahiplenilmesini ve desteklenmesini temin etmek maksadıyla, öncelikli olarak harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile diğer personele gerek eylem planının oluşturulması gerekse de uygulanması esnasında İç Kontrol Sisteminin tanıtılması hedeflenmiştir. Bu maksatla, İç Kontrol Sistemi ve İç Kontrol Standartları ile ilgili temel bilgilerin, kavramların, sistemin unsurları arasındaki ilişkilerin ve farklılıkların anlaşılması amacıyla tanıtıcı bir doküman ile birlikte eğitim seminerleri düzenlenmiş ve konu ile ilgili Kitap broşür ve dokümanlar dağıtılmıştır.

Fakültemizde Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme görevlisi ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü Fakülte Sekreteri, Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Fakültenin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır.

Fiyat teklifi toplama, piyasa araştırma tutanağı hazırlanması, yaklaşık maliyet hesap cetvellerinin düzenlenmesi gibi süreçler tamamlanır.

Malzemenin alımına karar verildikten sonra mal ve hizmetin kabulüne ilişkin işlemler kontrol edildikten sonra muayene raporu düzenlenmektedir. Mal ve malzemelerin Taşınır İşlem Fişleri tanzim edildikten sonra taşınır kayıtları ve ödeme işlemi ile satın alma süreci tamamlanmaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Birim Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Kamu ve Özel sektörde ihtiyaç duyulan mühendislerin, öğretim elemanlarının yetiştirilmesini sağlamak ve tercih edilen olmak	<b>Hedef-1</b> Eğitim öğretimin daha sağlıklı, güvenli ve verimli bir ortamda sürdürülmesi
	<b>Hedef-2</b> Her eğitim öğretim yılından önce ders kataloglarının gözden geçirilerek ihtiyaca göre değişikliklerin yapılması.
	<b>Hedef-3</b> Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi
<b>Stratejik Amaç-2</b> Eğitimde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak suretiyle yetiştirilen öğretim elemanlarının daha verimli olmasını sağlamak.	<b>Hedef-1</b> Evrensel değerler doğrultusunda bireyler yetiştirerek ülkemizin istihdamında aranan mezunlar vermek
<b>Stratejik Amaç-3</b> Kurumumuzdaki eğitim kalitesini yükseltmek için her türlü alt yapıyı oluşturmak.	

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

### EĞİTİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;

- 1) Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak çalışmalar yapmak.
- 2) Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
- 3) Eğitimde etkin bir yönlendirme sistemi kurulacaktır.
- 4) İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı eksikliğini giderilmesi.
- 5) Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- 6) Kaliteli ve güncel teknolojik eğitim programlarının oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması.

### C. Diğer Hususlar

Fakültemiz yeni kurulduğundan dolayı öğrencilerin yararlanabileceği bilgisayar laboratuvarına sahip değildir.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun Faaliyet Raporları başlıklı 41nci maddesinde “Üst Yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idari faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar” hükmü yer almaktadır. Aynı kanuna göre yayımlanan “Kamu idarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin birim faaliyet raporu alt başlıklı 10. Maddesi;**

**-“Birim faaliyet raporu; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır.**

**-“ Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur.” Denilmektedir. Yönetmeliğin devamında da özel bütçeli idarelere ait ilgili mali yıla ilişkin birim faaliyet raporlarının harcama yetkilileri tarafından üst yöneticiye sunulacağına ilişkin düzenleme yer almaktadır.**

**Söz konusu yönetmeliğin 11 nci maddesinde ise idare faaliyet raporunun, birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanması öngörülmektedir.**

## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

### 1.1-Bütçe Giderleri

	2013 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2013 HARCAMA ÖDENEĞİ	KULLANILAB İLİR ÖDENEK
	TL	TL	TL
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>731.000,00</b>	<b>711.242,60</b>	<b>46.379,52</b>
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>639.000,00</b>	<b>636.779,78</b>	<b>1.777,20</b>
<b>02 - Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.212,17</b>	<b>1.787,83</b>
<b>03- Yolluklar</b>	<b>31.000,00</b>	<b>22.087,65</b>	<b>6.607,61</b>
<b>04- Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri</b>	<b>33.000,00</b>	<b>32.896,36</b>	<b>103,64</b>
<b>05-Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>13.000,00</b>	<b>6.266,64</b>	<b>6.733,36</b>
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>	-	-	-

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

-----  
-----  
-----

### 1.2-Bütçe Gelirleri

	2013 BÜTÇE TAHMİNİ	2013 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇE K. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	-	-	
<b>02 – VERGİ DIŞI GELİRLER</b>	-	-	
<b>03 – SERMAYE GELİRLERİ</b>	-	-	
<b>04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	-	-	

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

-----  
-----  
-----

## **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

-----  
-----  
-----  
-----

## **3- Mali Denetim Sonuçları**

Birimin kırtasiye, elektrik, su ve temizlik ihtiyaçları karşılanmış, yurtiçinde ve yurt dışında konferansa, sempozyuma katılan, bildiri sunan öğretim elemanlarına yolluk-yevmiye ödenmiştir. Telefon faturaları, bilgisayar, fotokopi makinesi, baskı makinesi ile bilgisayarların bakım ve onarımları için yedek parçalar alınmıştır.

2013 yılı Sayıştay denetiminde Fakültemiz çalışanları adına herhangi bir sorgu gelmemiştir.

## **4- Diğer Hususlar**

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

-----  
-----  
-----

## **B- Performans Bilgileri**

**Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,**

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

### **Performans bilgileri**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.**

### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	6
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	5
Eğitim Semineri	-

### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

#### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	3
Ulusal Makale	4
Uluslar arası Bildiri	-
Ulusal Bildiri	2
Kitap	-

### 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

#### 1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2013				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	1	-	1	-	200.000
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	2	3	5	-	80.000
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	3	3	6	-	280.000

#### 1.5 Yatırımlar

2013 yılı yatırım programı kapsamında yürütülen yatırım projeleri hakkında bilgi verilerek projelerin yıl sonu itibariyle imalat düzeyleri ile proje kapsamında yapılan harcamalar ve elde edilen kazanımlar hakkında bilgi verilecektir.

Toplaştırılmış projeler; detay düzeyde ödenekleriyle yapılan harcamalar ve elde edilen kazanımlar hakkında bilgi verilecektir.

Sektör	2013 Yılı Program Ödeneği	2013 Yılı Revize Ödenek	Bloke	Nakdi Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	
					Program Ödeneğe Göre	Revize Ödeneğe Göre
Sağlık*						
Eğitim						
DKHS						
Spor						
TOPLAM						

SEKTÖR KODU	PROJE NO	EKO SİNİ F.		AÇIKLAM A	2013 YILI BAŞLAN GIÇ BÜTÇESİ (1)	EKLENEN			DÜŞÜL EN ÖDENE K (5)	TOPL AM ÖDEN EK (6) = 1+2+3+ 4-5	HARC AMA (8)	GERÇEK LEŞME <sup>1</sup> %
		I	II			KUR UM İÇİ (2)	YED EK (3)	LİK İT (4)				
				YATIRIMLAR TOPLAMI								

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

### “Performans bilgileri

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

## 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### “Performans bilgileri

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

## 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

### “Performans bilgileri

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.



## 5- Diğer Hususlar

### “Performans bilgileri

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”**

**Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.**

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- 1- Alanında eğitim kadrosu: Fakültemizde görev yapan tüm öğretim elemanları, alanlarında uzman kişilerdir.
- 2- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
- 3- Danışmanlık faaliyetlerinin bire-bir gerçekleştirilebilmesi: Öğrencilerimize yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri öğretim elemanları tarafından büyük bir özveriyle yerine getirilmektedir.
- 4- Projeksiyon sınıfları: Sınıflarda 2 tanesi sabit olmak üzere toplam 4 projeksiyon cihazı bulunmaktadır.
- 5- Sınıf kontenjanları: Her bir programda her yıl için 40 kişilik kontenjan bildirilmektedir. Sınıfların kapasitesi bu sayının daha fazla artırılmasına imkan tanımaktadır.
- 6- Öğretim Elemanına sunulan imkanlar: Okulumuzda her öğretim elemanına rahat çalışabileceği bir oda, kişisel bilgisayar tahsis edilmiştir.
- 7- Öğrenci ilişkileri: Fakültemiz yönetimi ve tüm öğretim elemanlarının öğrencilerimiz ile olan yakın iletişim kurulmaktadır.

### B- Zayıflıklar

- 1- Kaynak yetersizliği: Öğrencilere ödüllü yarışmalar düzenlemenin yanı sıra eğitim, konferans ve seminerler için uzman kişilerin getirilmesi konusunda mali zorluklar yaşanmaktadır.

### C- Fırsatlar

- 1- Başta sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik konularda olmak üzere her yönden muazzam bir hızla gelişen, kalkınan ve büyüyen bir kentte bulunuyor olmak.
- 2- Kurumumuzun yeniden yapılanma ve revizyon çabalarına büyük destek veren bir Üniversite yönetimi.

### D- Tehditler

- 1- Öğrencilerin uygulama alanlarının yeterli olmasına karşın öğrenci sayısının artmaması,
- 2- Üniversitemiz lisans yönetmeliğinin karmaşık ve anlaşılmasının zorluğundan dolayı gerek öğretim elemanları gerek öğrenciler tarafından yeterince bilinmemesi,

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/03/2014

Prof. Dr. Galip BAKIR  
Dekan