

SIİRT ÜNİVERSİTESİ

ZİRAAT FAKÜLTESİ

Öğrenci Oryantasyon El Kitabı

Kezer Yerleşkesi'ndeki ilk gününüzden mezuniyetinize kadar ihtiyacınız olacak her şey bu kitapçıkta.

2026-2027 AKADEMİK YILI · KEZER YERLEŞKESİ, SIİRT

DEKAN MESAJI

Sevgili Öğrencilerimiz,

Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi ailesine hoş geldiniz. Tercihinizle bize duyduğunuz güven için teşekkür ediyor, yeni bir yolculuğa adım atan siz değerli öğrencilerimizi en içten duygularıyla selamlıyorum.

Ziraat Fakültesi olarak; seçkin, dinamik ve deneyimli akademik kadromuz, güçlü laboratuvar ve arazi altyapımız, uygulamaya dayalı eğitim anlayışımız ile tarım ve hayvancılıkta bilimsel bilgi üreten, bu bilgiyi sahaya aktaran ve bölgesel kalkınmaya katkı sunan bir fakülte olmayı hedefliyoruz. Siirt Üniversitesi'nin tarım ve hayvancılıkta ihtisaslaşma vizyonu, bu hedefin hem dayanağı hem de size sunduğumuz en büyük imkândır: derste öğrendiğinizi fıstık bahçesinde, deneme arazisinde, serada ve hayvan barınağında uygulayabileceğiniz bir üretim coğrafyasının içindesiniz.

Amacımız; mesleki etik değerlere bağlı, çevre bilinci gelişmiş, araştırmacı, yaratıcı, girişimci, özgüveni yüksek ve bilimsel donanıma sahip Ziraat Mühendisleri yetiştirerek, mezunlarımızın akademide, kamu kurumlarında ve özel sektörde ulusal ve uluslararası düzeyde başarıyla görev almalarını sağlamaktır. Bu yolda hocalarınız, danışmanlarınız ve fakülte yönetimi olarak yanınızda olacağız; kapımız her zaman açık.

Unutmayınız ki tarım, bilgiyi toprakla buluşturan bir meslektir. Burada alacağınız eğitim sizi yalnızca bir diplomaya değil, üreticiyle konuşabilen, sorunu sahada görüp bilimle çözebilen bir mühendis kimliğine taşıyacaktır. Merakınızı canlı tutun, laboratuvardan ve araziden korkmayın, sorular sormaktan çekinmeyin.

Hepinize başarı, sağlık, mutluluk ve heyecan dolu bir eğitim-öğretim hayatı diliyorum.

Prof. Dr. Behcet İNAL

Ziraat Fakültesi Dekanı

Bu kitapçıkta ne var?

01 Ziraat Fakültesi'ne hoş geldiniz	7
Fakültemiz hakkında	7
Misyon	7
Vizyon	7
Nerede öğrenim göreceksiniz?	7
Kim ne iş yapar?	8
Fakülte yönetimi	8
02 Bölümlerimiz.....	9
01 Bahçe Bitkileri	10
02 Bitki Koruma	11
03 Biyosistem Mühendisliği.....	12
04 Tarım Ekonomisi	13
05 Tarımsal Biyoteknoloji.....	14
06 Tarla Bitkileri.....	15
07 Toprak Bilimi ve Bitki Besleme.....	16
08 Zootečni	17
03 Eğitim-öğretim nasıl işler	18
Yarıyıl düzeni.....	18
Ders kaydı ve kayıt yenileme	18
AKTS ve öğrenci iş yükü.....	18
Bir yarıyıl da kaç ders alabilirsiniz?	19
Devam zorunluluğu.....	19
Sınavlar	20
Notunuz nasıl hesaplanır?.....	20
Not aralıkları ve harf karşılıkları.....	21
Ortalamalar: AGNO ve dönem ortalaması	22
Notunuza itiraz	22
Azami süre: ne kadar zamanınız var?	22
04 Danışmanınız ve destek ağınız	23
Akademik danışman kimdir?	23
Danışmanınız ne yapar?	23
Hangi sorun kime gider?.....	23
05 Özel gereksinimli öğrenciler için.....	25
Önce şunu yapın: yazılı başvuru.....	25
Derslerde	25
Sınavlarda	26

Laboratuvar ve arazi çalışmalarında.....	27
Erişim ve destek.....	27
06 Laboratuvar, arazi, sera ve staj	29
Uygulamalı ders ne demek?	29
Fakültenin uygulama altyapısı	29
Laboratuvarında.....	30
Arazi, sera ve hayvan barınağında	30
Zorunlu yaz stajı.....	30
Bitirme çalışması ve teknik geziler	32
07 Sık yapılan işlemler	33
Kayıt dondurma.....	33
Muafiyet ve intibak	33
Yatay ve dikey geçiş.....	34
Çift anadal, yandal, yaz okulu, özel öğrencilik.....	34
Kayıt sildirme ve ilişik kesme.....	35
Mezuniyet.....	35
Belge ve süreler: fakültenin hizmet standartları.....	35
08 Ufkunuzu genişletin	37
Değişim programları	37
Projelere katılın.....	37
Ziraat Mühendisi olarak yetkileriniz	38
Öğretmen olmak istiyorsanız	38
Lisansüstü eğitime devam	39
09 Kampüste yaşam	40
Kütüphane	40
Yemek ve sağlık	40
Spor.....	40
Topluluklar ve etkinlikler	41
Burs, kısmi zamanlı çalışma ve temsil	41
10 Kurallar ve sorumluluklar	42
Takip etmek sizin sorumluluğunuzdadır	42
Adres ve tebligat	42
Akademik dürüstlük ve sınav güvenliği.....	42
Disiplin	42
Sınav salonunda.....	43
Laboratuvar, arazi ve staj yerinde.....	43
Kişisel verileriniz	43
11 Siirt ve Kezer Yerleşkesi.....	44

Yerleşke.....	44
Barınma.....	44
Şehir.....	44
SSS Sıkça sorulan sorular	45
EK Sözlük ve bağlantılar	47
Sık duyacağınız kelimeler.....	47
Kaydetmeniz gereken adresler	48
Kime ne sorulur — hızlı rehber	48
Bu kitapçık hakkında.....	49
Bir sorunuz kaldıysa, sormaktan çekinmeyin.	50

İçindekiler tablosu Word'de belgeyi açtığınızda güncellenir (gerekirse tabloya sağ tıklayıp "Alanı Güncelleştir" seçin).

01 Ziraat Fakültesi'ne hoş geldiniz

Sekiz bölüm, yirmi iki anabilim dalı ve tek bir ortak soru: toprağı, bitkiyi ve hayvanı daha verimli, daha sürdürülebilir nasıl yönetiriz? Bu bölüm fakülteyi, yerleşkeyi ve burada kimin ne iş yaptığını anlatıyor.

Fakültemiz hakkında

Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi 2012 yılında kurulmuş, 2013-2014 eğitim-öğretim yılında Bahçe Bitkileri ve Tarla Bitkileri bölümlerine ilk öğrencilerini alarak öğretime başlamıştır. Fakülte bünyesinde **sekiz bölüm** ve **yirmi iki anabilim dalı** bulunmaktadır: Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Biyosistem Mühendisliği, Tarım Ekonomisi, Tarımsal Biyoteknoloji, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme ile Zootečni.

Öğrenci alımı kademeli olarak genişledi: 2013-2014'te Bahçe Bitkileri ve Tarla Bitkileri, 2015-2016'da Bitki Koruma, 2016-2017'de Biyosistem Mühendisliği ve Zootečni, 2017-2018'de Tarımsal Biyoteknoloji ve Tarım Ekonomisi bölümleri öğrenci almaya başladı. Bu **yedi bölüm** hâlen lisans düzeyinde öğrenci almakta ve eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü akademik kadrosunu oluşturmuş olmakla birlikte lisans düzeyinde henüz öğrenci alımına başlamamıştır; bölümün öğretim üyeleri diğer programların toprak ve bitki besleme derslerini yürütmekte ve lisansüstü eğitime katkı vermektedir.

Yükseköğretim Kurulu, 2018 yılında Siirt Üniversitesi'ni **tarım ve hayvancılık alanında ihtisaslaşan üniversite** olarak belirlemiştir. Bu karar, fakültemizi üniversitenin ihtisaslaşma hedefinin merkezine yerleştirir: Siirt fıstığı, zivzik narı, tayfi üzümü, bal ve tiftik gibi bölgeye özgü ürünler üzerinde yürütülen araştırmalar, üretici eğitimleri ve dış paydaş iş birlikleri bu hedefin parçasıdır. Öğrenci olarak siz de dört yıl boyunca bu çalışmaların içinde yer alacaksınız: derslerde, laboratuvarında, deneme arazisinde ve stajda.

8

BÖLÜM

7

ÖĞRENCİ ALAN BÖLÜM

2012

KURULUŞ YILI

240

AKTS · MEZUNİYET

Misyon

Tarım ve hayvancılıkta ihtisaslaşan üniversite kimliğiyle; bilimsel bilgiye dayalı üretimi teşvik eden, sahayla bütünleşen ve bölgesel kalkınmaya öncülük eden nitelikli Ziraat Mühendisleri yetiştirmektedir.

Vizyon

Bilimin ışığında Ziraat Bilimlerine yenilikçi bir bakış açısıyla yaklaşan; çağın gereklerine uygun eğitim ve araştırma anlayışını benimseyen; bölge ihtiyaçlarını gözetken; evrensel değerlere saygılı ve yerel üretim kültürüne bağlı kalarak yürüttüğü bilimsel ve akademik çalışmalarla Siirt Üniversitesi'nin tarım ve hayvancılıkta ihtisaslaşma vizyonuna katkı sağlayan, bölgenin öncü ve tercih edilen Ziraat Fakültelerinden biri olmaktadır.

Nerede öğrenim göreceksiniz?

Fakülte, Siirt merkeze Batman yolu üzerinde yaklaşık 10 kilometre uzaklıktaki **Kezer Yerleşkesi**'nde bulunuyor. Yerleşke üniversitenin ana kampüsüdür: rektörlük, merkez kütüphane, yemekhaneler, spor tesisleri ve mediko sağlık birimi burada. Bölümlerimizin derslikleri, laboratuvarları ve öğretim elemanı odaları yerleşkedeki **C Blok**'ta; uygulama dersleri için kullanılan deneme ve demonstrasyon alanları ile seralar yerleşke içinde ve yakın çevresindedir.

Kim ne iş yapar?

Üniversitede bir sorunla karşılaştığınızda en çok vakit kaybettiren şey, yanlış kapıyı çalmaktır. Aşağıdaki tablo, hangi konuda kime gideceğinizi gösteriyor.

KİM	NE YAPAR	NE ZAMAN GİDERSİNİZ
Akademik danışmanınız	Ders kaydınızı onaylar, program boyunca sizi izler, sorunlarınızı ilgili birime iletir.	İlk durakta her zaman. Ders seçimi, başarısızlık, uyum sorunları.
Bölüm başkanlığı	Bölümün eğitim-öğretim işlerini yürütür, danışman görevlendirir, staj komisyonunu çalıştırır.	Danışmanınızın çözemediği konular, ders açılması, staj yeri onayı.
Fakülte öğrenci işleri	Kayıt, belge, dilekçe ve yönetim kurulu kararı gerektiren işlemleri yürütür; staj SGK girişinizi yapar.	Mazeret sınavı, kayıt dondurma, muafiyet, belge talebi, staj sigortası.
Engelli Öğrenci Birimi	Özel gereksinimli öğrencilere yönelik düzenlemeleri koordine eder; fakültede bir birim temsilcisi vardır.	Ders, sınav, laboratuvar ve arazi uyarlamaları (bkz. Bölüm 5).
SKS Daire Başkanlığı	Yemekhane, spor, topluluklar, burs ve kısmi zamanlı çalışma işlerine bakar.	Kampüs yaşamıyla ilgili her şey (bkz. Bölüm 9).
Dekanlık	Fakültenin en üst yönetim birimidir; fakültenin genel işleyişini yürütür, kurul kararlarını uygular ve birimler arasında eşgüdümü sağlar.	İtiraz ve resmî başvurular, disiplin süreçleri; diğer birimlerde çözülemeyen konular.

Fakülte yönetimi

Dekan	Prof. Dr. Behcet İnal
Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Mesut Budak
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Halil Dilmen
Fakülte Sekreteri V.	Ömer Üce

NEREYE BAŞVURURSUNUZ

Ziraat Fakültesi Dekanlığı

Siirt Üniversitesi Kezer Yerleşkesi, 56100 Siirt

Telefon: 0484 212 11 11 (Dekanlık dâhili 2803 · Fakülte Sekreterliği dâhili 2804)

E-posta: ziraat@siirt.edu.tr · Web: ziraat.siirt.edu.tr

Fakültede ayrıca her yıl eğitim-öğretim döneminin başında yeni öğrenciler için **Öğrenci Oryantasyon Programı** düzenlenir; danışmanınız ve bölüm başkanlığınız sizi bölümle, laboratuvarlarla ve fakültenin işleyişiyle bu programda tanıştırır. Bu kitapçık o programın yazılı hâlidir: ihtiyaç duyduğunuzda tekrar dönebilmeniz için.

02 Bölümlerimiz

Her bölümün kendi sorusu var: biri toprağa, biri bitkiye, biri hayvana, biri makineye, biri işletmenin hesabına bakar. Aşağıdaki sayfalarda fakültemizin sekiz bölümünü tek tek tanıtıyoruz: ne okursunuz ve bu okuduklarınız sizi nereye götürür.

Sekiz bölümden yedisi hâlen lisans öğrencisi almaktadır. Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü akademik kadrosunu oluşturmuş, henüz lisans düzeyinde öğrenci alımına başlamamıştır; programını, bu bölümün derslerini her programda göreceğiniz ve yakın gelecekte bu bölümü tercih etmeyi düşünebilecekler için kitapçıya dâhil ettik.

Aşağıdaki sayfalarda her bölüm aynı yapıda anlatılıyor. **Temel çalışma alanları**, programın dört yıl boyunca sizi hangi konularla karşılayacağını; **kariyer ve çalışma alanları** ise bu birikimin sizi nereye taşıyabileceğini gösteriyor. Her sayfanın sonunda bölümün akademik kadrosu yer alır; kadro bilgileri kitapçığın hazırlandığı tarihteki durumu gösterir.

Bütün programlar dört yıllık (sekiz yarıyıl) lisans programıdır ve mezuniyet için en az 240 AKTS gerekir. Yedi programın mezunları **Ziraat Mühendisi**, Biyosistem Mühendisliği mezunları **Biyosistem Mühendisi** unvanı alır. İlk iki yılda bütün bölümlerde ortak olan temel bilim ve temel ziraat dersleri (botanik, kimya, toprak bilgisi, genetik, istatistik, tarımsal ekoloji gibi) ağırlıktadır; üçüncü yıldan itibaren bölümünüzün alan dersleri, laboratuvar ve arazi uygulamaları yoğunlaşır.

BÖLÜMÜNÜZ KADERİNİZ DEĞİLDİR

Çift anadal, yandal, kurum içi yatay geçiş ve lisansüstü eğitim yollarının tamamı açıktır ve bunların nasıl işlediği Bölüm 7 ile Bölüm 8'de anlatılıyor. Ziraat fakültelerinin bölümleri birbirine komşudur: bir bitki koruma öğrencisi bahçe bitkileri dersi, bir zootekni öğrencisi tarım ekonomisi dersi alabilir. Seçmeli dersleri bu gözle seçin.

01 Bahçe Bitkileri

BİTKİSEL ÜRETİM · 4 YIL · TÜRKÇE

Bahçe Bitkileri bölümü; meyve, sebze, bağ ve süs bitkilerinin yetiştirilmesini, ıslahını, hasat sonrası fizyolojisini ve pazarlanmasını inceleyen dört yıllık bir lisans programıdır. Eğitim süresince teorik derslerin yanı sıra sera, bahçe ve laboratuvar uygulamaları yürütülür; Siirt fıstığı, zivzik narı ve tayfi üzümü gibi bölgeye özgü ürünler bölümün araştırma gündeminin başında gelir.

TEMEL ÇALIŞMA ALANLARI

- **Meyve Yetiştirme ve Islahı** — Fıstık, nar, üzüm ve diğer meyve türlerinde çeşit, anaç, budama, terbiye ve ıslah çalışmaları.
- **Sebze Yetiştirme ve Islahı** — Açıkta ve örtü altında sebze üretimi, tohum ve fide teknolojisi, topraksız tarım.
- **Bağ Yetiştirme ve Islahı** — Bağ tesisi, asma fizyolojisi, sofralık ve şaraplık çeşitler, yerel üzüm gen kaynakları.
- **Süs Bitkileri Yetiştiriciliği ve Islahı** — Kesme çiçek, iç ve dış mekân süs bitkileri, mevsimlik çiçek üretimi.
- **Hasat sonrası fizyoloji ve muhafaza** — Depolama, soğuk zincir, paketlenme ve kalite korunumu.

KARİYER VE ÇALIŞMA ALANLARI

- **Kamu** — Tarım ve Orman Bakanlığı il ve ilçe müdürlükleri, araştırma enstitüleri, belediyelerin park ve bahçeler birimleri.
- **Fidan, tohum ve sera işletmeleri** — Fidancılık, fide üretimi, örtü altı üretim tesisleri ve tohum firmaları.
- **Hasat sonrası ve ticaret** — Paketlenme evleri, soğuk hava depoları, meyve-sebze ihracat firmaları.
- **Peyzaj ve süs bitkileri sektörü** — Süs bitkisi üreticileri, kesme çiçek işletmeleri, peyzaj uygulama firmaları.
- **Girişimcilik ve danışmanlık** — Kendi üretim işletmenizi kurmak ya da üreticilere teknik danışmanlık vermek.
- **Akademi ve araştırma** — Üniversiteler ve TÜBİTAK destekli araştırma projelerinde araştırmacı veya akademisyen kadroları.

AKADEMİK KADRO

Toplam 12 öğretim elemanı — 3 profesör, 4 doçent, 5 doktor öğretim üyesi. Bölüm başkanı: Prof. Dr. Emine Küçüker. Dört yıllık lisans programı · mezuniyet için en az 240 AKTS · lisansüstü programları Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde.

02 Bitki Koruma

BİTKİ SAĞLIĞI · 4 YIL · TÜRKÇE

Bitki Koruma bölümü; kültür bitkilerinde verim ve kalite kaybına yol açan hastalık etmenlerini, zararlıları ve yabancı otları tanıyan, biyolojilerini inceleyen ve bunlarla ekonomik, çevreye duyarlı mücadele yöntemleri geliştiren dört yıllık bir lisans programıdır. Eğitim süresince teorik derslerin yanı sıra yoğun laboratuvar, arazi ve sera uygulamaları yürütülür.

TEMEL ÇALIŞMA ALANLARI

- **Entomoloji** — Zararlı böcekler, akarlar ve nematodların tanısı, biyolojisi ve mücadele yöntemleri; biyolojik mücadele ve faydalı türler.
- **Fitopatoloji** — Fungus, bakteri ve virüs kaynaklı bitki hastalıkları ile abiyotik sorunların teşhisi ve yönetimi; moleküler teşhis yöntemleri.
- **Herboloji** — Yabancı otların biyolojisi, ekolojisi ve mücadelesi; herbisitler ve direnç yönetimi.
- **Entegre mücadele** — Kimyasal, biyolojik, biyoteknik ve kültürel yöntemlerin birlikte planlanması; tahmin ve uyarı modelleri.
- **Pestisitler ve toksikoloji** — Bitki koruma ürünlerinin etki mekanizmaları, kalıntı, direnç ve güvenli kullanım.

KARİYER VE ÇALIŞMA ALANLARI

- **Kamu** — Zirai Mücadele Araştırma Enstitüleri, Zirai Karantina Müdürlükleri, Tarım ve Orman Bakanlığı il ve ilçe müdürlükleri.
- **Bitki koruma ürünleri sektörü** — Bitki koruma ürünü bayiliği (reçete yazma yetkisiyle), ilaç firmalarında teknik satış ve Ar-Ge.
- **Üretici danışmanlığı** — Fıstık, bağ, sera ve meyve işletmelerinde bitki sağlığı danışmanlığı; serbest ziraat mühendisliği.
- **Analiz ve teşhis laboratuvarları** — Hastalık ve zararlı teşhisi, kalıntı analizi ve biyolojik mücadele ajanı üreten işletmeler.
- **Akademi ve araştırma** — Üniversiteler, TÜBİTAK ve uluslararası araştırma kuruluşlarında araştırmacı veya akademisyen kadroları.

AKADEMİK KADRO

Toplam 11 öğretim elemanı — 4 profesör, 4 doçent, 1 doktor öğretim üyesi, 2 araştırma görevlisi. Bölüm başkanı: Prof. Dr. Mehmet Kaplan. Entomoloji ve Fitopatoloji laboratuvarları bölüme aittir. Dört yıllık lisans programı · mezuniyet için en az 240 AKTS.

03 Biyosistem Mühendisliği

MÜHENDİSLİK · 4 YIL · TÜRKÇE

Biyosistem Mühendisliği bölümü; tarımsal üretimin mühendislik yönünü ele alan, arazi ve su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı, tarımsal yapılar, tarım makineleri ve tarımda enerji konularında mühendis yetiştiren dört yıllık bir lisans programıdır. Matematik ve mühendislik bilimleri altyapısı üzerine kurulu program, hassas tarım ve yenilenebilir enerji uygulamalarını da kapsar.

TEMEL ÇALIŞMA ALANLARI

- **Arazi ve Su Kaynakları** — Sulama ve drenaj sistemleri, su alma, toplama ve iletim yapıları, kısıtlı su koşullarında sulama programlaması.
- **Tarımsal Makine Sistemleri** — Tarım makinelerinin tasarımı, seçimi ve işletilmesi; mekanizasyon planlaması; hasat ve hasat sonrası teknolojileri.
- **Tarımsal Yapılar** — Seralar, hayvan barınakları, depolar ve kırsal yapıların ekosisteme uyumlu tasarımı.
- **Hassas tarım ve otomasyon** — Sensörler, uzaktan algılama, sulama otomasyonu ve karar destek sistemleri.
- **Tarımda enerji** — Yenilenebilir enerji kaynakları, enerjinin korunumu ve enerji etkin makine sistemleri.

KARİYER VE ÇALIŞMA ALANLARI

- **Kamu** — Devlet Su İşleri, Tarım ve Orman Bakanlığı, Tarım Reformu birimleri, belediyeler ve sulama birlikleri.
- **Sanayi** — Tarım makineleri, sera ve sulama sistemleri üreten firmalarda tasarım, üretim ve satış mühendisliği.
- **Proje ve müşavirlik** — Sulama, drenaj, arazi toplulaştırma ve tarımsal yapı projeleri hazırlayan mühendislik büroları.
- **Enerji ve teknoloji** — Yenilenebilir enerji, hassas tarım ve tarım teknolojisi girişimleri.
- **Akademi ve araştırma** — Üniversiteler ve araştırma enstitülerinde araştırmacı veya akademisyen kadroları.

AKADEMİK KADRO

Toplam 5 öğretim elemanı — 2 profesör, 1 doçent, 2 doktor öğretim üyesi. Bölüm başkanı: Prof. Dr. Mehmet Fırat Baran. Mezunlar Biyosistem Mühendisi unvanı alır. Dört yıllık lisans programı · mezuniyet için en az 240 AKTS.

04 Tarım Ekonomisi

SOSYAL BİLİMLER VE TARIM · 4 YIL · TÜRKÇE

Tarım Ekonomisi bölümü; ekonomi bilimini tarımsal sorunlara uygulayan, tarım işletmelerinin planlanması, yönetimi, finansmanı ve pazarlamasından tarım politikası ve kırsal kalkınmaya uzanan bir alanda uzman yetiştiren dört yıllık bir lisans programıdır. Teknik tarım derslerinin yanı sıra ekonomi, istatistik, muhasebe ve hukuk dersleri programın omurgasını oluşturur.

TEMEL ÇALIŞMA ALANLARI

- **Tarım İşletmeciliği** — İşletme planlaması, üretim ekonomisi, maliyet ve kârlılık analizi, tarımsal kıymet takdiri, tarım muhasebesi ve finansmanı.
- **Tarım Politikası ve Yayım** — Tarım politikaları, destekleme araçları, tarımsal yayım ve danışmanlık, kooperatifçilik, kırsal sosyoloji ve kırsal kalkınma.
- **Tarımsal pazarlama** — Ürün pazarlama kanalları, fiyat oluşumu, markalaşma ve dış ticaret.
- **Veri analizi** — Anket tasarımı, saha araştırması, ekonometrik ve istatistiksel çözümleme.

KARİYER VE ÇALIŞMA ALANLARI

- **Kamu** — Tarım ve Orman Bakanlığı merkez ve taşra birimleri, TÜİK, kalkınma ajansları, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu.
- **Finans ve sigorta** — Bankaların tarım bankacılığı birimleri, Tarım Kredi Kooperatifleri, tarım sigortası havuzu ve sigorta şirketleri.
- **Özel sektör** — Gıda ve tarım işletmelerinde pazarlama, satın alma, planlama ve dış ticaret birimleri; tarımsal danışmanlık firmaları.
- **Araştırma ve sivil toplum** — Araştırma şirketleri, üretici örgütleri, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kalkınma projeleri.
- **Akademi** — Üniversitelerde araştırmacı veya akademisyenlik.

AKADEMİK KADRO

Toplam 7 öğretim elemanı — 3 doçent, 3 doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi. Bölüm başkanı: Doç. Dr. Görkem Öztürk. Bilgisayar ve uygulama laboratuvarı bölüme aittir. Dört yıllık lisans programı · mezuniyet için en az 240 AKTS.

05 Tarımsal Biyoteknoloji

YAŞAM BİLİMLERİ · 4 YIL · TÜRKÇE

Tarımsal Biyoteknoloji bölümü; kültür bitkilerinin ve çiftlik hayvanlarının ıslahında moleküler düzeyde, hedefe yönelik ve kontrollü yöntemler kullanmayı amaçlayan dört yıllık bir lisans programıdır. Program; moleküler biyoloji ve genetik, genomik, doku kültürü, genetik transformasyon ve mikrobiyal biyoteknoloji konularında uygulamalı eğitim verir.

TEMEL ÇALIŞMA ALANLARI

- **Bitkisel Biyoteknoloji** — Doku kültürü, anter ve mikrospor kültürü, moleküler markör destekli ıslah, genetik transformasyon ve genom düzenleme yaklaşımları.
- **Hayvansal Biyoteknoloji** — Hayvan genetiği ve genomu, üreme biyoteknolojisi, moleküler tanılama.
- **Enzim ve Mikrobiyal Biyoteknoloji** — Mikroorganizmalardan enzim ve sekonder metabolit üretimi, biyogübre ve biyopestisit geliştirme, biyoreaktör uygulamaları.
- **Moleküler teknikler** — DNA/RNA izolasyonu, PCR, dizileme, biyoinformatik ve laboratuvar güvenliği.

KARİYER VE ÇALIŞMA ALANLARI

- **Tohum ve ıslah sektörü** — Tohum firmalarının ıslah ve moleküler laboratuvarları, doku kültürü ve fide üretim tesisleri.
- **Biyoteknoloji ve gıda sanayii** — Enzim, biyogübre, biyopestisit ve gıda biyoteknolojisi alanında üretim ve Ar-Ge.
- **Tanı ve analiz laboratuvarları** — Moleküler teşhis, genetik analiz, GDO ve kalıntı analiz laboratuvarları.
- **Kamu ve araştırma** — Tarım ve Orman Bakanlığı araştırma enstitüleri, TÜBİTAK, biyoteknoloji merkezleri.
- **Akademi** — Üniversitelerde araştırmacı veya akademisyenlik; yurt içi ve yurt dışı lisansüstü programlar.

AKADEMİK KADRO

Toplam 7 öğretim elemanı — 1 profesör, 1 doçent, 3 doktor öğretim üyesi, 2 araştırma görevlisi. Bölüm başkanı: Doç. Dr. Harun Bektaş. Biyoteknoloji laboratuvarı bölüme aittir. Dört yıllık lisans programı · mezuniyet için en az 240 AKTS.

06 Tarla Bitkileri

BİTKİSEL ÜRETİM · 4 YIL · TÜRKÇE

Tarla Bitkileri bölümü; tahıllar, yemeklik baklagiller, endüstri bitkileri, yem bitkileri ile çayır ve meraların yetiştirilmesi, ıslahı ve tohumluk üretimini inceleyen dört yıllık bir lisans programıdır. Fakültenin ilk açılan bölümlerinden biridir; lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim verir ve tarla denemelerinin bir kısmının yürütüldüğü bir deneme arazisine sahiptir.

TEMEL ÇALIŞMA ALANLARI

- **Tahıllar ve Yemeklik Baklagiller** — Buğday, arpa, mısır, mercimek ve nohut başta olmak üzere tahıl ve baklagil yetiştiriciliği; yerel popülasyonların korunması ve ıslahı.
- **Endüstri Bitkileri** — Pamuk, yağlı tohumlu bitkiler, patates, tıbbi ve aromatik bitkiler; kuraklığa ve yüksek sıcaklığa toleranslı çeşit geliştirme.
- **Çayır Mera ve Yem Bitkileri** — Mera vejetasyonunun belirlenmesi, mera ıslahı, yem bitkileri üretimi ve kaba yem planlaması.
- **Bitki ıslahı ve tohumluk** — Klasik ve moleküler ıslah yöntemleri, çeşit tescili, sertifikalı tohumluk üretimi.
- **Deneme tekniği** — Tarla denemelerinin planlanması, yürütülmesi ve istatistiksel değerlendirilmesi.

KARİYER VE ÇALIŞMA ALANLARI

- **Kamu** — Tarım ve Orman Bakanlığı merkez ve taşra birimleri, tarımsal araştırma enstitüleri, Toprak Mahsulleri Ofisi.
- **Tohumculuk ve girdi sektörü** — Tohumluk, fidecilik, gübre ve bitki koruma ürünleri firmalarında üretim, Ar-Ge ve teknik satış.
- **Tarımsal sanayi** — Un, şeker, yağ, yem ve konserve gibi ürün işleme fabrikaları; tıbbi ve aromatik bitki üretim ve işleme tesisleri.
- **Üretici örgütleri** — Tarımsal amaçlı kooperatifler, üretici birlikleri ve mera yönetimi projeleri.
- **Girişimcilik ve akademi** — Kendi tarımsal üretim işletmeniz; üniversitelerde araştırmacı veya akademisyenlik.

AKADEMİK KADRO

Toplam 18 öğretim elemanı — 6 profesör, 6 doçent, 4 doktor öğretim üyesi, 2 araştırma görevlisi. Fakültenin en geniş kadrosu. Bölüm başkanı: Doç. Dr. Nizamettin Turan. Lisans, yüksek lisans ve doktora programları · mezuniyet için en az 240 AKTS.

07 Toprak Bilimi ve Bitki Besleme

TOPRAK VE BİTKİ · 4 YIL · TÜRKÇE

Toprak Bilimi ve Bitki Besleme bölümü; toprağın fiziksel, kimyasal ve biyolojik özelliklerini, toprak-bitki-su ilişkilerini, bitki besleme ve gübrelemeyi, toprakların etüt ve haritalanmasını, korunmasını ve ıslahını inceleyen bir programdır. Bölüm, akademik kadrosunu oluşturmuş olmakla birlikte lisans düzeyinde henüz öğrenci alımına başlamamıştır; öğretim üyeleri fakültenin diğer programlarındaki toprak ve bitki besleme derslerini yürütür.

TEMEL ÇALIŞMA ALANLARI

- **Toprak Bilimi** — Toprak oluşumu ve sınıflandırması, toprak fiziği ve kimyası, toprak etüt ve haritalama, toprak mekaniği ve teknolojisi.
- **Bitki Besleme** — Bitki besin elementleri, toprak verimliliği, gübreler ve gübreleme programları, yaprak ve toprak analizleri.
- **Toprak ve su koruma** — Erozyon, çölleşme, toprak kirliliği, toprak ıslahı ve sürdürülebilir toprak yönetimi.
- **Analiz ve haritalama** — Toprak ve bitki analiz laboratuvarı uygulamaları, Siirt fıstığı alanlarında verimlilik düzeylerinin modellenmesi ve haritalanması.

KARİYER VE ÇALIŞMA ALANLARI

- **Analiz laboratuvarları** — Toprak, bitki ve su analiz laboratuvarları; gübre tavsiye ve danışmanlık hizmetleri.
- **Gübre ve girdi sektörü** — Gübre üretim ve pazarlama firmalarında teknik uzmanlık ve Ar-Ge.
- **Kamu** — Tarım ve Orman Bakanlığı, toprak ve su kaynakları, arazi toplulaştırma ve çevre birimleri.
- **Akademi ve araştırma** — Üniversiteler ve araştırma enstitülerinde araştırmacı veya akademisyenlik.

AKADEMİK KADRO

Toplam 3 öğretim elemanı — 1 profesör, 2 doktor öğretim üyesi. Bölüm başkanı: Prof. Dr. Mesut Budak. Toprak ve Bitki Analiz Laboratuvarı bölüme aittir. Bölüm lisans düzeyinde henüz öğrenci almamaktadır.

08 Zootečni

HAYVANSAL ÜRETİM · 4 YIL · TÜRKÇE

Zootečni bölümü; büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvanlar ile arının yetiştirilmesini, beslenmesini, ıslahını ve hayvansal üretimin planlanmasını inceleyen dört yıllık bir lisans programıdır. Program, hayvancılığın biyolojik temellerini istatistik ve genetikle birleştirir; Siirt'in küçükbaş hayvancılık, arıcılık ve tiftik üretimi geleneği bölümün uygulama alanını oluşturur.

TEMEL ÇALIŞMA ALANLARI

- **Hayvan Yetiştirme ve Islahı** — Sığır, manda, koyun, keçi ve kanatlı yetiştiriciliği; sürü yönetimi; damızlık seçimi ve ıslah programları.
- **Yemler ve Hayvan Besleme** — Kaba ve yoğun yemlerin özellikleri, rasyon hazırlama, yem teknolojisi ve alternatif yem kaynakları.
- **Biyometri ve Genetik** — Kalıtım, popülasyon genetiği, biyoistatistik ve deneme planlama.
- **Arıcılık ve alternatif hayvancılık** — Arı yetiştiriciliği, ana arı üretimi, bal ve arı ürünleri; bıldırcın, hindi ve diğer kanatlılar.

KARİYER VE ÇALIŞMA ALANLARI

- **Hayvansal üretim işletmeleri** — Süt ve besi sığırcılığı, koyun-keçi, yumurta ve etlik piliç işletmeleri, damızlık işletmeleri.
- **Yem sektörü** — Yem ve yem katkı maddesi üreten fabrikalarda üretim, formülasyon ve teknik satış.
- **Kamu ve kooperatifler** — Tarım ve Orman Bakanlığı birimleri, Tarım Kredi Kooperatifleri, damızlık birlikleri.
- **Et ve süt sanayii** — Kesimhaneler, et ve süt ürünleri tesisleri, entegre kanatlı işletmeleri.
- **Danışmanlık ve akademi** — Üretici danışmanlığı, hayvancılık projeleri; üniversitelerde araştırmacı veya akademisyenlik.

AKADEMİK KADRO

Toplam 4 öğretim elemanı — 1 profesör, 1 doçent, 2 doktor öğretim üyesi. Bölüm başkanı: Doç. Dr. Mustafa Kibar. Dört yıllık lisans programı · mezuniyet için en az 240 AKTS · lisansüstü programları Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde.

03 Eğitim-öğretim nasıl işler

AKTS nedir, kaç ders alırsınız, kaç derse girmezseniz kalırsınız, notunuz nasıl hesaplanır, ortalamanız düşerse ne olur? Bu bölüm kitapçığın en teknik kısmı — ama dört yıl boyunca en çok döneceğiniz kısım da burası.

Yarıyıl düzeni

Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre yürütülür. Bir akademik yıl, güz ve bahar olmak üzere en az on dörder haftalık iki yarıyıldan oluşur. Hangi dersin ne zaman başladığı, sınavların ne zaman yapılacağı Senato tarafından belirlenen **akademik takvimde** ilan edilir; takvimin güncel sürümü fakülte web sayfasındaki Öğrenci Bilgi Paketi altında yer alır.

Ders kaydı ve kayıt yenileme

Her yarıyıl başında, akademik takvimde belirtilen sürede ders kaydınızı yapıp danışmanınıza onaylatmanız zorunludur. Kaydı siz yaparsınız, danışmanınız kontrol ederek onaylar; **danışman onayı olmayan ders kaydı geçerli değildir**. Öğrenim ücreti veya katkı payı ödemekle yükümlüyseniz, ödemeyi yapmadan kayıt işlemini gerçekleştiremezsiniz.

Birinci sınıf öğrencileri, kayıtlı oldukları programın birinci ve ikinci yarıyılındaki bütün dersleri almakla yükümlüdür. Sonraki yarıyıllarda, hiç almadığınız veya alıp başarısız olduğunuz dersleri öncelikle almak zorundasınız.

Haklı ve geçerli bir nedeni olmadan kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl derslere ve sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Ders kaydından öğrenci sorumludur; danışmanın sorumluluğu kaydın doğru yapılmasını denetlemektir.

EKLE/SİL HAFTASI

Dönemin ekle/sil haftası içinde, danışmanınızın onayını almak koşuluyla ders değiştirebilir, ders bırakabilir veya yeni derse kaydolabilirsiniz. Bu hafta geçtikten sonra dersiniz kesinleşir. Ders kaydı her yarıyılın ilk işidir: önce siz seçersiniz, sonra danışmanınız onaylar.

SÜRESİ OLAN ÜÇ İŞ

- **Muafiyet başvurusu** — öğretim yılı başlangıcından itibaren 15 gün.
- **Mazeretli ders kaydı** — derslerin başlamasını izleyen ikinci haftanın son iş günü mesai bitimine kadar dilekçe. Sonrası işleme alınmaz.
- **Kayıt dondurma** — derslerin başlamasını izleyen üçüncü haftanın son iş günü mesai bitimine kadar.

AKTS ve öğrenci iş yükü

AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi), bir dersin sizden ne kadar çalışma istediğini gösteren ölçüdür. Derse girdiğiniz saat kadar, laboratuvarı, arazide ve evde çalıştığınız saat de bu hesabın içindedir.

1 AKTS	25–30 saatlik öğrenci çalışması
1 yarıyıl	30 AKTS

1 akademik yıl	60 AKTS · yaklaşık 1500–1800 saat iş yükü
Lisans mezuniyeti	en az 240 AKTS

BU NE DEMEK?

6 AKTS'lik bir ders, yarıyıl boyunca toplam 150–180 saatinizi ister. Haftada iki-üç saat derse girip gerisini yapmazsanız, o dersin AKTS'sini hak etmiş olmazsınız. Laboratuvar raporu hazırlamak, arazi gözlemlerini düzenlemek ve deneme verilerini işlemek de bu saatlerin içindedir. AKTS bir formalite değil, gerçek bir çalışma taahhüdüdür.

Bir yarıyıl da kaç ders alabilirsiniz?

- Her yarıyıl en az 30 AKTS ders almanız gerekir.
- Üçüncü yarıyıldan itibaren, şartları sağlarsanız en çok 45 AKTS'ye kadar ders alabilirsiniz.
- Hiç almadığınız veya başarısız olduğunuz dersleri öncelikle almak zorundasınız. Bu dersler farklı dönemlere aitse, en alttaki dönemin derslerinden başlarsınız.
- Genel ortalamanız 3,00 ve üzerindeyse ve bulunduğunuz yarıyıla kadarki bütün dersleri başarmışsanız, 45 AKTS sınırını aşmamak kaydıyla bir üst sınıftan en fazla üç ders alabilirsiniz.
- Ön koşullu bir dersi başarmadan, ona bağlı dersi alamazsınız.

Devam zorunluluğu

Üniversitede yoklama yoktur diye duyduysanız yanlış duymuşsunuz. Derse devam zorunludur ve öğretim elemanı yoklama bilgilerini haftalık olarak otomasyon sistemine girmek zorundadır.

DERS TÜRÜ	EN AZ KATILIM	ALTINA DÜŞERSENİZ
Teorik dersler	%70	Final ve bütünlemeye giremezsiniz; F1 (devamsız) alırsınız.
Uygulamalı dersler	%80	Final ve bütünlemeye giremezsiniz; uygulamada da başarılı olmanız gerekir.

BİR KEZ SAĞLADIYSANIZ TEKRAR GEREKMEZ — AMA ŞARTLI

Teorik bir derste devam şartını bir kez sağladıysanız, o dersi tekrar aldığınızda yeniden devam etmek zorunda değilsiniz. Uygulamalı derslerde bu geçerli değildir: başarısız olursanız derse yeniden devam etmeniz gerekir. Ziraat Fakültesi'nde derslerin önemli bir kısmı laboratuvar ve arazi uygulaması içerir; bu kuralı aklınızda tutun.

DEVAM DURUMUNUZU OBS'DEN TAKİP EDİN

Öğretim elemanı, ders yoklama bilgilerini haftalık olarak öğrenci otomasyon sistemine işler. Yani hangi derste kaç saat devamsızlığınız olduğunu dönem boyunca OBS üzerinden kendiniz görebilirsiniz. Devamsızlık sınırına yaklaştığınızı fark etmek için dönem sonunu beklemeyin; devam durumunuzu her hafta kontrol edin. Sınıra takıldığınızda yapılabilecek bir şey kalmaz.

Sınavlar

Üniversitede yedi tür sınav vardır. Aşağıdaki tablo yedisini de, hangi durumda karşınıza çıkacaklarıyla birlikte gösteriyor.

SINAV	NE ZAMAN	BİLMENİZ GEREKEN
Ara sınav (vize)	Her ders için yarıyılta en az bir kez	Aynı yarıyılın derslerinden en çok ikisinin ara sınavı aynı gün yapılabilir.
Yarıyıl sonu (final)	Yarıyıl sonunda	Devam şartını sağlamak zorunludur. Sınav yeri ve zamanı en az on gün önce ilan edilir.
Bütünleme	Finalden sonra	Finale girme hakkı olup giremeyen veya girip başarısız olanlar girer.
Mazeret sınavı	Yarıyıl içinde, akademik takvimde belirtilen tarihlerde	Yalnızca ara sınav için açılır. Final ve bütünlemenin mazereti yoktur.
Tek ders sınavı	Güz ve bahar yarıyılı sonunda	Mezuniyetine tek dersi kalanlar için. En az CC almak gerekir.
Ek sınav	Azami öğrenim süresi sonunda	Azami süreyi dolduran son sınıf öğrencilerine iki kez verilir. Ara sınav notları sayılmaz; geçmek için en az CC gerekir.
Muafiyet sınavı	Öğretim yılı başında	Ortak zorunlu yabancı dil dersi için açılabilir.

Sınava girebilmek için

- Kayıt yenilemiş olmak
- Teorik derslerin en az %70'ine devam etmiş olmak
- Uygulamalı derslerin en az %80'ine katılmış ve uygulamalarda başarılı olmak
- İlan edilen gün, saat ve yerde kimlik belgenizle hazır bulunmak

Ara sınava giremediyseniz

Haklı ve geçerli mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edilenler için mazeret sınavı açılır. Sağlık mazereti için, sağlık kuruluşuna giriş saatinin gösterildiği bir rapor almanız gerekir; yönetim kurulu bu saati kontrol ederek karar verir. Raporu, bittiği tarihten itibaren en geç **beş iş günü** içinde akademik biriminize teslim etmelisiniz. Fakültede mazeret sınavı talepleri **Vize Mazeret Sınavı Başvuru Dilekçesi** ile alınır ve en geç on iş günü içinde sonuçlandırılır.

MAZERET SINAVININ MAZERETİ OLMAZ

- Mazeret sınavı için ikinci bir mazeret sınavı yapılmaz.
- Rapor almış olsanız bile, girdiğiniz bir ara sınav için mazeret hakkı verilmez.
- Ara sınavları aynı gün ve saatte çıkan öğrencilere mazeret hakkı tanınır; bunun için de dilekçe vermeniz gerekir.

Notunuz nasıl hesaplanır?

Derste ödev, proje gibi ek bir etkinlik yapılmadıysa hesap şöyledir:

BAŞARI NOTU

Ara sınav ortalamasının **%40'ı** + final (veya bütünleme) notunun **%60'ı**. Geçmek için iki şart birlikte aranır: final notunuz 100 üzerinden en az 50 olmalı ve başarı notunuz da en az 50 olmalıdır.

Derste ödev, proje, laboratuvar raporu veya benzeri etkinlik yapıldıysa bunlar "diğerleri" olarak sisteme ayrı bir not olarak girilir; başarı notuna katkı oranını ilgili öğretim elemanı belirler ve bu oran ilgili yönetim kurulu kararıyla kayda geçirilir.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME BOLOGNA KAPSAMINDA BELİRLENİR

Bir derste ara sınav ve final dışında ödev, proje, sunum, uygulama raporu gibi başka bir ölçme ve değerlendirme aracı kullanılacaksa, bunlar keyfi olarak eklenmez. Her dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile bunların başarı notuna katkı oranları, Bologna Süreci kapsamında hazırlanan **ders bilgi paketinde** önceden tanımlanır ve ilan edilir. Aynı ders bilgi paketi, dersin öğrenme çıktıları, program çıktılarıyla ilişkisini ve AKTS kredisinin dayandığı öğrenci iş yükünü de gösterir. Yani bir dersten ne isteneceğini ve neyin nasıl ölçüleceğini dönem başında öğrenebilirsiniz: Bologna Bilgi Sistemi'nden dersinizin bilgi paketine bakın.

Not aralıkları ve harf karşılıkları

PUAN	HARF	KATSAYI	DERECE
90-100	AA	4,00	Geçer
85-89	BA	3,50	Geçer
80-84	BB	3,00	Geçer
70-79	CB	2,50	Geçer
60-69	CC	2,00	Geçer
55-59	DC	1,50	Koşullu geçer
50-54	DD	1,00	Koşullu geçer
40-49	FD	0,50	Geçmez
0-39	FF	0,00	Geçmez
—	F1	—	Devamsız · geçmez
—	F2	—	Sınava girmedi · geçmez
—	G / K	—	Kredisiz derslerde geçer / geçmez

"Koşullu geçer" ne demek?

DC ve DD notları tek başına geçer not değildir. O yarıyla ait not ortalamanız en az 2,00 ise bu derslerden de başarılı sayılırsınız. Ortalamanız 2,00'nin altındaysa DC ve DD aldığınız dersler başarısız sayılır ve bu dersleri verildikleri ilk yarıyılta tekrar etmeniz gerekir.

Ortalamalar: AGNO ve dönem ortalaması

Her dönem sonunda iki ortalama hesaplanır: dönem akademik başarı not ortalaması ve genel akademik başarı not ortalaması (AGNO). Hesap, aldığınız derslerin notlarıyla AKTS kredilerinin çarpımlarının toplamının, toplam AKTS'ye bölünmesiyle bulunur. Yani AKTS'si büyük dersin notu ortalamanızı daha çok etkiler.

2,00 EŞİĞİ

Mezun olabilmek için genel ortalamanızın en az 2,00 olması zorunludur. Ortalaması 2,00'nin altında kalan öğrencinin, notu DC ve altı olan derslerden tekrar ders olarak ortalamasını yükseltmesi gerekir.

Not yükseltmek isterseniz

- Finalde DC veya DD ile koşullu geçtiğiniz derslere, bütünleme sınavlarının başlama tarihinden en geç iki gün önce dilekçe vererek yeniden girebilirsiniz. Bu durumda alınan son not geçerlidir — yani notunuz düşebilir de.
- Koşullu geçtiğiniz DC ve DD derslerini, 45 AKTS sınırını aşmamak kaydıyla, sonraki dönemlerde tekrar alabilirsiniz. Burada da son not geçerlidir.

Notunuza itiraz

Sınav sonuçları sisteme işlenip ilan edildikten sonra, maddi hata dışında not değiştirilemez. Maddi hata, örneğin bir soru puanının yanlış toplanmasıdır. Fakültede itirazlar **Sınav Notuna İtiraz Dilekçesi** ile alınır.

- İlk itiraz — 5 iş günü** — *Sonuçların ilanından itibaren en geç beş iş günü içinde not itiraz dilekçesiyle dekanlığa başvurun. Sınav evrakı ders sorumlusu tarafından incelenir; maddi hata varsa düzeltilir.*
- Sonuç — 3 iş günü** — *İtiraz en geç üç iş günü içinde sonuçlandırılır ve size yazılı olarak bildirilir.*
- İkinci itiraz — 2 iş günü** — *Sonuçtan memnun değilseniz, ilandan itibaren en geç iki iş günü içinde dilekçeyle yeniden başvurabilirsiniz. Bu kez dersi okutan öğretim elemanı dışında en az üç kişilik bir komisyon sınav evrakını yeniden inceler.*

F1 (DEVAMSIZ) NOTU YANLIŞSA

Devamsız gösterildiğiniz hâlde devam şartını sağladığınızı düşünüyorsanız, dersin ıslak imzalı yoklama çizelgeleri üzerinden düzeltme yapılabilir. Bunun için fakülte öğrenci işlerine başvurun.

Azami süre: ne kadar zamanınız var?

Dört yıllık lisans programını tamamlamak için azami **yedi yılınız** vardır. Bu süre, kayıt yaptıırıp yaptırmadığınıza bakılmaksızın işler. Kayıt dondurduğunuz süreler bu hesaba katılmaz; ancak uzaklaştırma cezası aldığınız süreler hem öğrenim süresinden hem devamsızlıktan sayılır.

Azami süre sonunda mezun olamayan son sınıf öğrencilerine, daha önce alıp devam şartını sağladıkları başarısız dersler için iki kez ek sınav hakkı verilir. Ek sınavda geçmek için en az CC almak gerekir ve ara sınav notları değerlendirmeye alınmaz. Bu sınavlar sonunda kalan ders sayısını beşe indiremeyen öğrencilerin üniversiteyle ilişkisi kesilir.

04 Danışmanınız ve destek ağınız

Üniversitede yalnız başınıza çözeniz gereken hiçbir sorun yok. Sorun, doğru kişiyi bulmakta. Bu bölüm o kişiyi gösteriyor.

Akademik danışman kimdir?

Üniversiteye kayıt yaptıran her öğrenci için, her eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlığı tarafından bir akademik danışman görevlendirilir. Danışmanınız, bölümünüzün öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından seçilir. Çift anadal veya yandal yapıyorsanız, ilgili birimde bütün programdan sorumlu tek bir danışman görevlendirilir. Fakültede danışman belirlenmesi ve danışmanlık hizmeti, kalite yönetim sistemi belgeleri arasında yayımlanan **Danışman Belirlenmesi İş Akışı** ve **Öğrenci Danışmanlığı İş Akışı** çerçevesinde yürütülür.

Danışmanınız ne yapar?

- Eğitim-öğretim yılı başında, yeni başlayan öğrencilerin katılımıyla bölümü, fakülteyi ve üniversiteyi tanıtan bir bilgilendirme toplantısı düzenler.
- Her yarıyıl başında ders seçme ve kayıt işlemlerinde size yardımcı olur ve ders kaydınızı kontrol ederek onaylar.
- Başarı durumunuzu ve gelişiminizi öğrenim boyunca izler.
- Müfredat değişikliklerinde intibakınız konusunda sizi yönlendirir.
- Uyum, sosyal veya ekonomik bir sorun olduğu kanaatine varırsa, durumu Rehberlik, Danışmanlık ve Sosyal Destek Birimi'ne iletir.
- Değişim programları, staj yeri ve staj başvurusu hakkında bilgi sahibi olmanıza yardımcı olur.
- Kariyer planlaması konusunda rehberlik eder, gerektiğinde Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne yönlendirir.
- Çözemediği sorunları akademik danışma kuruluna bildirir.

HAFTADA İKİ SAAT SİZİN

Akademik danışman, öğrencilerinin kendisiyle kolayca iletişim kurabilmesi için haftada en az iki ders saatini ayırmak ve bunu ilan etmek zorundadır. Bu saatlerde belirlediği mekânda bulunur. Danışmanınızın görüşme saatini öğrenin ve kullanın — randevu almanız gerekmez.

Fakültemizde her dönem başında **Akademik Danışmanlar Toplantısı** yapılır ve yıl sonunda **Öğrenci Danışmanlığı Memnuniyet Anketi** uygulanır. Anket, danışmanlık hizmetinin iyileştirilmesinde kullanılan temel veridir; doldurduğunuz anketin sonuçları fakülte web sayfasındaki Anket Sonuçları altında yayımlanır.

Hangi sorun kime gider?

YAŞADIĞINIZ DURUM	GİDECEĞİNİZ YER
Hangi dersi almalıyım, kaç AKTS yapmalıyım?	Akademik danışmanınız
Dersim açılmadı, müfredatım değişti	Akademik danışmanınız → bölüm başkanlığı
Staj yerim uygun mu, staj defterimi nasıl tutarım?	Bölüm staj komisyonu (bölüm başkanlığı)
Staj sigortam (SGK girişi) yapıldı mı?	Fakülte öğrenci işleri

YAŞADIĞINIZ DURUM	GİDECEĞİNİZ YER
Mazeret sınavı, kayıt dondurma, muafiyet dilekçesi	Fakülte öğrenci işleri
Notumda maddi hata var	Dekanlığa sınav notuna itiraz dilekçesi
Derse/sınava/laboratuvara erişimde engel durumumdan kaynaklı sorun	Fakülte Engelli Öğrenci Danışmanlık Birimi ve Engelsiz Üniversite Birimi (bkz. Bölüm 5)
Maddi zorluk, burs, kısmi zamanlı çalışma	SKS Daire Başkanlığı
Ruhsal zorlanma, uyum sorunu, yalnızlık	Rehberlik, Danışmanlık ve Sosyal Destek Birimi
Sağlık sorunu	Mediko sağlık birimi
Erasmus, Mevlana, Farabi	Bölüm koordinatörünüz ve Uluslararası İlişkiler Ofisi
Kariyer, iş ilanları, mezun ağı	Akademik danışmanınız → Kariyer Merkezi; Mezun Bilgi Sistemi

ERKEN GİDİN

Danışmanlara en çok yapılan başvuru, dönem sonunda "kaldım, ne yapabilirim" sorusudur. O aşamada yapılabilecekler sınırlıdır. Zorlandığınızı fark ettiğiniz hafta gidin; dönem sonunu beklemeyin.

05 Özel gereksinimli öğrenciler için

Bu bölümde yazanlar iyi niyet temennisi değil, Siirt Üniversitesi'nin yürürlükteki yönergesiyle tanınmış haklardır. Talep etmeniz yeterlidir.

Siirt Üniversitesi'nin **Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Uygulamaları Yönergesi**, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin derse, sınava ve kampüs hizmetlerine eşit koşullarda erişmesini düzenler. Aşağıdaki başlıkların tamamı bu yönergeye dayanır.

Yönergede kullanılan terim "özel gereksinimli öğrenci"dir: bedensel, zihinsel, duyuşal ve psiko-sosyal yeteneklerini kullanmada ve günlük ihtiyaçlarını karşılamada desteğe gereksinim duyan öğrenci. Tanımın kapsamı geniştir; kendinizi bu tanımın içinde görüyorsanız başvurabilirsiniz.

Önce şunu yapın: yazılı başvuru

HİZMETLERİN ÖN KOŞULU

Bu bölümdeki düzenlemelerden yararlanabilmek için Üniversite Engelli Öğrenci Birimi'ne yazılı olarak başvurmanız gerekir. Başvuru yapılmadan uygulama başlamaz. Bunu yılın başında, sorun çıkmadan önce halledin.

Her eğitim-öğretim yılı başında Engelli Öğrenci Birimi, özel gereksinimli öğrencilere yönelik ayrı bir oryantasyon toplantısı düzenler. Bu toplantıya katılmanız, hem birimi hem birlikte çalışacağınız kişileri tanımanızı sağlar.

Fakültemizde bir **Engelli Öğrenci Danışmanlık Birimi** bulunur; birim temsilcisi bir öğretim üyesidir ve fakülte sekreterliğiyle birlikte çalışır. Talepleriniz akademik danışmanınız tarafından takip edilir; danışmanınız gerektiğinde uygulama konusunda bölüm başkanlığını bilgilendirir. Fakülte Danışma Kurulu'nda ayrıca bir özel gereksinimli öğrenci temsilcisi yer alır; görüşleriniz programlara bu yolla da yansır.

Derslerde

- **Ders partnerliği** — sınıf içinde not tutmakta ve ders çalışmakta zorluk yaşıyorsanız, ders sorumlusu sizinle birlikte ders alan arkadaşlarınız arasından ders partnerliği hizmetine rehberlik eder.
- **Sesli betimleme** — hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin görsel materyalleri görenlerle eşit ölçüde kavrayabilmesi için derse veren öğretim elemanı sesli betimleme yapar.
- **Cihaz kullanımı** — dersleri izlemeyi kolaylaştıran bilgisayar, tablet ve benzeri araç gereçleri derste kullanmanıza izin verilir.
- **Sunumlara erişim** — derste yapılan sunumların elektronik ortamda erişilebilir olması sağlanır; slayt ve materyaller engel grubu gözetilerek hazırlanır.
- **Uyarlanmış ödev ve proje** — size verilen ödev ve projeler engel grubunuz dikkate alınarak uyarlanır.
- **Oturma düzeni** — sınıflarda oturma ihtiyacınızı karşılayacak tedbirler alınır.
- **Ders notlarının önceden verilmesi** — sınavlara hazırlanabilmeniz için ders notları önceden verilir; ödevler için daha uzun süre tanınır. Notlar, görme engelli öğrenciler için ses kaydı, işitme engelli öğrenciler için yazılı çıktı, kısmi görme kaybı olanlar için büyük punto olarak hazırlanır.
- **Ders muafiyeti yerine intibak** — özel durumunuz nedeniyle almanız mümkün olmayan dersler için, ilgili birimin onayıyla intibak yapılır; intibak mümkün değilse aynı kredide başka bir ders seçmeniz sağlanır.

Sınavlarda

Aşağıdaki düzenlemelerin tamamı yönergede sayılmıştır. İhtiyaç duyduğunuz maddeyi, Engelli Öğrenci Birimi'ne yaptığınız başvuruda açıkça belirtin.

Süre, salon ve yardımcı araçlar

DÜZENLEME	KİM İÇİN / NASIL
Ek süre	Okuyucu-işaretleyici ya da büyük puntolu soru kâğıdıyla sınava giren görme engelli öğrencilere, doğuştan ağır işitme engeli olanlara, yazma ve hareket güçlüğü çekenlere sınav süresinin yarısı kadar ek süre verilir.
Erişilebilir salon	Asansörü olmayan binalarda, mümkün olduğunca giriş katında bulunan, ulaşılması kolay sınav salonları planlanır.
Tek kişilik salon	Talep etmeniz hâlinde, başkalarından rahatsız olmayacağınız bir ortamda tek kişi olarak iki görevli gözetiminde sınava alınırsınız.
Braille ve büyük punto	Görme engelli öğrenciler için soru kitapçıkları imkânlar ölçüsünde kabartma (Braille) ya da sesli olarak; kısmi görme engeli olanlar için 16–18 punto hazırlanır. Görme engelli öğrenciler şekilli sorulardan muaf tutulur.
Okuyucu-işaretleyici	İhtiyaç hâlinde, sınav konusunun terminolojisine hâkim bir öğretim elemanı okuyucu-işaretleyici/yazıcı olarak görevlendirilir.
Bilgisayarda yazma	Engel durumuna göre sınav çoktan seçmeli yapılır; uygun değilse talebiniz doğrultusunda sınavı bilgisayar ortamında yazmanız sağlanır.
Yardımcı araç-gereç	İşitme cihazı, teleskopik gözlük, büyüteç gibi yardımcı araçlarla ya da insülin pompası gibi tıbbi araçlarla sınava girmenize izin verilir.

Engel grubuna göre ek düzenlemeler

DÜZENLEME	KİM İÇİN / NASIL
Ayrı derslik ve sakin ortam	Asperger sendromu ve dikkat eksikliği tanısı olan öğrenciler ayrı bir derslikte sınava alınır; ışık ve ses gibi dikkat dağıtıcı unsurlar azaltılır, açıklamalar yalın bir dille yapılır, engel durumuna göre ek süre verilir.
Özel öğrenme güçlüğü	İstek hâlinde tek kişilik sınıfta sınava alınır, ek süre verilir; tercih edilirse okuyucu ve kodlayıcı eşliğinde sınava girilir.
Hareket güçlüğü	Uygun mobilyaların bulunduğu erişilebilir salon seçilir, bilgisayar kullanımına izin verilir, ek süre ve dinlenme molası verilir.
Pozisyon tercihi	Uzun süre aynı pozisyonda kalmanın sakıncalı olduğu durumlarda, talebiniz üzerine tercih ettiğiniz pozisyonda sınav olmanız sağlanabilir.
Enfeksiyon riski	Enfeksiyon riski bulunan öğrenciler, sınav güvenliği sağlanmak şartıyla ayrı bir derslikte veya ev ortamında sınav olabilir.

Sınavda dinlenme arası talebi

Durumunuzu önceden biriminize belgelemeniz hâlinde sınav sırasında dinlenme arası talep edebilirsiniz. Yönerge şu durumları açıkça sayar:

- Travmatik beyin yaralanması olan öğrencinin konsantrasyonunu artırması
- Diyabeti olan öğrencinin ilaç alması, yiyecek veya su ihtiyacını karşılaması

- Ağrı veya psikiyatrik sorunlar nedeniyle ilaç tedavisi altındaki öğrencinin dinlenmesi veya ilacını alması
- Omurilik yaralanması geçiren öğrencinin kas spazmı için egzersiz yapması ve dinlenmesi

Ayrıca sınav sırasında ihtiyaç hâlinde, görevli nezaretinde tuvalet ihtiyacınızı karşılamaya ve geri dönmek kaydıyla sınava kısa süreliğine ara vermenize izin verilir.

Laboratuvar ve arazi çalışmalarında

Ziraat Fakültesi'nde öğrenmenin önemli bir kısmı laboratuvar, serada, deneme arazisinde ve hayvan barınaklarında gerçekleşir. Bu ortamlarda erişim güçlüğü yaşamınız muhtemelse, dönem başında hem ders sorumlusunu hem Engelli Öğrenci Birimi'ni bilgilendirin. Yönerge, almanız mümkün olmayan uygulamalı dersler için intibak veya eşdeğer kredide başka bir ders seçme imkânı tanır; laboratuvar çalışmalarında ders partnerliği, uyarlanmış tezgâh ve ekipman düzeni ile arazi çalışmalarında ulaşım desteği talep edilebilir. Zorunlu yaz stajı için staj yerinin erişilebilirliği, bölüm staj komisyonunca staj yeri onayı verilirken gözetilir.

Erişim ve destek

BİLGİYE ERİŞİM

- Derslerinizle ve kişisel gelişiminizle ilgili her türlü materyal, talebiniz doğrultusunda istediğiniz formatta hazırlanır: MP3, Braille, MS Word, PDF.
- Merkez Kütüphane ve birim kütüphanelerinden talep ettiğiniz yayınlar, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na uygun olarak istediğiniz formatta çoğaltılır veya ödünç verilir.
- Üniversite web siteleri ve öğrenci otomasyon sistemi erişilebilirlik gözetilerek geliştirilir.

MİMARİ ERİŞİM

- Hareket engeli olan öğrenciye mevcut asansörlerin kullanım izni verilir.
- Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin dersliklerini kimsenin yardımı olmadan bulabilmesi için binalarda kabartma yazı dâhil gerekli tedbirler alınır.
- Engelli Öğrenci Birimi, kayıtlı olduğunuz akademik birime ulaşımınız konusunda imkânlar ölçüsünde destek sağlar.
- Afet ve acil durumlarda bulunduğunuz mekânı güvenle terk edebilmeniz için ilgili birim tarafından gerekli düzenlemeler yapılır.

KİŞİSEL DESTEK

- Gerekli görülen durumlarda ders çalışma konusunda kısmi zamanlı öğrenci veya gönüllü öğrenci destek hizmeti verilebilir. Destek veren öğrencinin sizin alanınızla ilişkili olmasına dikkat edilir.
- Maddi güçlüğü olan öğrencilerin eğitimle ilgili özel nitelikli araç ve gereçleri, imkânlar ölçüsünde ilgili akademik birim veya Engelli Öğrenci Birimi tarafından temin edilir.
- Üniversite bünyesindeki konukevi ya da öğrenci yurtlarından yararlanmada öncelik verilir.
- Kültür ve spor etkinliklerine katılımınız teşvik edilir; istihdam imkânları ve meslekler hakkında bilgilendirme yapılır.

AYRICA YÖNETMELİKTE

Siirt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 21. maddesi de şu hükmü taşır: "Engelli öğrencilere, öğrencilerin engel durumları göz önünde bulundurularak mevcut mevzuat çerçevesinde ilgili birim yönetim kurulunca özel eğitim-öğretim programı ve sınav yöntemleri uygulanabilir."

NEREYE BAŞVURURSUNUZ

Siirt Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi

engelsizuniversite.siirt.edu.tr

Sitede başvuru rehberi, özel gereksinimli öğrenci danışmanlık kılavuzu ve birim danışmanlarının iletişim bilgileri yer alır.

Fakülte içinde ilk temas noktanız akademik danışmanınız ve fakültenin Engelli Öğrenci Danışmanlık Birimi temsilcisidir. Üniversite bünyesinde ayrıca Engelsiz Yarınlar Topluluğu faaliyet göstermektedir.

06 Laboratuvar, arazi, sera ve staj

Ziraat Fakültesi'nde öğrenmenin büyük bir kısmı sınıfta değil; laboratuvar tezgâhında, serada, deneme arazisinde, hayvan barınağında ve staj yaptığınız işletmede gerçekleşir. Buranın kuralları teorik derslerden farklıdır.

Uygulamalı ders ne demek?

Yönetmelik, eğitim programlarında teorik derslerin yanında uygulama, atölye ve laboratuvar çalışmaları ile inceleme, gezi, ödev, bireysel çalışma, alan ve kütüphane çalışmaları, bitirme tezi ve proje gibi etkinliklerin yer alabileceğini belirtir. Bunların hepsi öğrenci iş yükünün, dolayısıyla AKTS'nin parçasıdır. Ziraat programlarında derslerin önemli bir bölümü "T+U" biçiminde, yani teorik saate ek olarak uygulama saatiyle tanımlanır.

Devam sınırı	Uygulamalı derslerde %80 (teorik derslerde %70)
Başarı şartı	Devam yetmez; uygulamalarda da başarılı olmak gerekir
Tekrar	Uygulamalı bir dersten başarısız olursanız derse yeniden devam etmek zorundasınız — teorik derslerdeki muafiyet burada geçerli değildir
Kredi karşılığı	Haftada iki saat uygulama, laboratuvar veya atölye çalışması bir kredidir

Fakültenin uygulama altyapısı

Bölümlerimizin laboratuvarları Kezer Yerleşkesi C Blok'tadır; deneme ve demonstrasyon alanları, seralar ve hayvansal üretim uygulama alanları yerleşke içinde ve yakın çevresindedir. Döner sermaye kapsamında dışarıya da hizmet veren analiz laboratuvarları, öğrenci uygulamalarının yürütüldüğü yerlerdir.

BÖLÜM	UYGULAMA ALTYAPISI
Bahçe Bitkileri	Fizyoloji Laboratuvarı 1 ve 2, seralar, meyve ve bağ uygulama alanları
Bitki Koruma	Entomoloji Laboratuvarı, Fitopatoloji Laboratuvarı, iklim odaları ve sera denemeleri
Biyosistem Mühendisliği	Uygulama Laboratuvarı, sulama ve mekanizasyon uygulama alanları
Tarım Ekonomisi	Bilgisayar Laboratuvarı ve Uygulama Laboratuvarı; saha anket çalışmaları
Tarımsal Biyoteknoloji	Biyoteknoloji Laboratuvarı (doku kültürü, moleküler biyoloji)
Tarla Bitkileri	Tarla Bitkileri Laboratuvarı ve tarla denemelerinin yürütüldüğü deneme arazisi
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	Toprak ve Bitki Analiz Laboratuvarı, arazi etüt çalışmaları
Zootekni	Zootekni laboratuvarları, hayvansal üretim uygulama alanları ve arıcılık uygulamaları

Laboratuvar

Laboratuvar, fakültenin en dikkat isteyen yeridir. Aşağıdakiler genel kurallardır; her laboratuvarın kendi yönergesi ve sorumlusunun koyduğu ek kurallar olabilir. Bunları ilk derste öğrenin.

- Laboratuvar önlüğü ve gerekli koruyucu donanım (eldiven, gözlük, maske) olmadan çalışma alanına girilmez.
- Cihazları, sorumlunun izni ve eğitimi olmadan çalıştırmayın; otoklav, santrifüj, etüv ve kimyasal çeker ocak gibi cihazların kullanım kuralları ayrıca anlatılır.
- Kimyasal atıkları ve biyolojik materyali lavaboya dökmeyin; atık kaplarını ve tıbbi atık kutularını kullanın.
- Pestisit, gübre ve kimyasalların etiketini okumadan kullanmayın; dozu ve koruyucu önlemi her zaman sorumluya sorun.
- Kültür kapları, böcek ve patojen kültürleri laboratuvar dışına çıkarılmaz; karantina kurallarına uyulur.
- Laboratuvarıda yiyecek ve içecek bulundurmayın.
- Kaza, dökülme ve yaralanmaları ne kadar küçük olursa olsun derhal sorumluya bildirin.
- Çıkış, göz duşu ve yangın söndürücünün yerini ilk gün öğrenin.
- Deney defterinizi eş zamanlı tutun; sonradan hatırlayarak yazmayın. Laboratuvar raporu, dersin ölçme araçlarından biridir.

Arazi, sera ve hayvan barınağında

Bütün bölümler ders kapsamında arazi çalışması, teknik gezi ve işletme ziyareti düzenler; fıstık bahçelerinden toprak örneği almak, bağda zararlı sayımı yapmak, deneme parsellerinde ölçüm almak ya da bir süt işletmesinde rasyon hesaplamak bu çalışmaların tipik örnekleridir. Bunlar keyifli olduğu kadar sorumluluk da gerektirir.

- Arazi çalışmaları ders saatidir: katılım, uygulamalı ders devamı olarak değerlendirilir.
- Hava koşullarına uygun giyinin; kapalı ve sağlam ayakkabı zorunludur. Güneş koruması ve su bulundurun.
- Kronik bir rahatsızlığınız, alerjiniz (örneğin arı sokmasına) veya düzenli kullandığınız ilaç varsa sorumlu öğretim elemanını önceden bilgilendirin.
- Tarım makinelerine ve hareketli aksamaya sorumlunun izni olmadan yaklaşmayın; hayvan barınaklarında hijyen ve biyogüvenlik kurallarına uyun.
- Grubun görüş alanından ayrılmayın; toplanma saat ve noktasına uyun.
- Deneme parsellerinde izinsiz hasat, örnek alma ya da uygulama yapmayın; bir başkasının tezini bozabilirsiniz.
- Özel mülkiyetteki bahçe ve işletmelerde üreticinin kurallarına uyun; fakültenin dış paydaşlarıyla ilişkisini siz temsil ediyorsunuz.

ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİLER

Arazi ve laboratuvar çalışmalarında erişim gücünüzü yaşamayan muhtemelse, dönem başında hem ders sorumlusunu hem Engelli Öğrenci Birimi'ni bilgilendirin. Yönerge, almanız mümkün olmayan uygulamalı dersler için intibak veya eşdeğer kredide başka bir ders seçme imkânı tanır (bkz. Bölüm 5).

Zorunlu yaz stajı

Ziraat Fakültesi'nde staj zorunludur ve **Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi Staj Yönergesi**'ne göre yürütülür. Staj; öğrenim gördüğünüz programla ilgili kamu ya da özel kurumlarda veya fakültenin

araştırma ve uygulama birimlerinde geçirdiğiniz, bilgi ve becerinizi sahada geliştirmeye yönelik uygulamalı öğrenme dönemidir. **Yaz stajını başarıyla tamamlayamayan öğrenci mezun olamaz.**

Ne zaman	En erken 3. sınıfın yaz döneminde (6. yarıyılın sonunda). Yapmayan veya başarısız olan, sonraki yaz dönemlerinde yapabilir.
Süre	30 iş günü, kesintisiz. Staja devam zorunludur; haklı mazeretle en çok 3 gün izin verilebilir, bu süre staj sonuna eklenir.
Nerede	Bölüm staj komisyonunun uygun bulduğu, mesleki alanınızla ilgili kamu ya da özel kurum/kuruluş; fakültenin uygulama birimleri; Erasmus+ ve Mevlana kapsamında yurt dışı.
Sigorta	5510 sayılı Kanun uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortanız üniversite tarafından SGK'ya yaptırılır; bu yüzden başvuruyu zamanında ve eksiksiz yapmanız şarttır.
Staj defteri	Her gün yaptığınız işleri staj defterine işlersiniz; defter staj yerindeki sorumlunuz tarafından günlük onaylanır. Defterin formatı fakülte web sayfasında yayımlanır, temini sizin sorumluluğunuzdadır.
Teslim	Onaylı staj defterini, izleyen eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren ilk 2 hafta içinde bölüm başkanlığına teslim edersiniz.
Değerlendirme	Bölüm staj komisyonu defterinizi inceler ve staj sonu sınavı (yazılı veya sözlü) yapar. Kurum dışı stajlarda staj amiriniz Staj Değerlendirme Formunu kapalı zarfla dekanlığa gönderir.
Dikkat	Staj yaptığınız süre içinde yaz öğretiminden ders alamazsınız. Staj yeri değişikliği komisyon onayı olmadan yapılamaz.

Staj başvurusu adım adım

- 1. Staj yerinizi belirleyin** — Danışmanınız ve bölüm staj komisyonuyla görüşün; yerin uygunluğuna komisyon karar verir.
- 2. Başvurun** — Bölüm içi stajlar için bahar dönemi derslerinin bitimine kadar bölüm başkanlığına Staj Başvuru Dilekçesi verin. Kurum dışı staj için kurumun takvimine uyun; kabul yazısı her hâlükârda bahar yarıyılı sonu sınavları başlamadan dekanlığa ulaşmalıdır.
- 3. Formları tamamlayın** — Staj Başvuru Formunu bölüm komisyonuna imzalayıp staj yerine teslim edin; Staj Süreci Aydınlatma Metnini imzalayıp dekanlığa verin. Kurumsal kimlik taşıyan özel işletmeler için ayrıca Staj Kabul Belgesi düzenlenir.
- 4. SGK girişi** — Fakülte öğrenci işleri sigorta girişinizi yapar; staj, SGK işe giriş bildirgesi ve kabul işlemleri tamamlandıktan sonra belirlenen tarihte başlar.
- 5. Staj ve defter** — 30 iş günü boyunca çalışın, defterinizi günlük tutturun ve onaylatın; kurum dışındaysanız Staj Değerlendirme Formunu staj amirinize verin.
- 6. Teslim ve sınav** — Dönem başında ilk iki hafta içinde defteri teslim edin; komisyonun yapacağı staj sonu sınavına girin.

STAJ YERİNİ GEÇ BIRAKMAYIN

Kurum dışı staj kabul yazısı bahar yarıyılı sonu sınavları başlamadan dekanlığa ulaşmazsa başvuru geçersizdir ve o yaz staj yapamazsınız. Üçüncü sınıfın güz döneminden itibaren staj yeri aramaya başlayın; fakóltenin dış paydaşları (İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, araştırma enstitüleri, üretici birlikleri ve işletmeler) ilk adreslerinizdir.

Bitirme çalışması ve teknik geziler

Programınızdaki bitirme (mezuniyet) çalışması, danışmanınızın yönetiminde yürüttüğünüz, deneme kurmayı, veri toplamayı, çözümlemeyi ve rapor yazmayı birlikte öğrenen bir derstir ve mezuniyet şartınızın parçasıdır. Konunuzu üçüncü sınıfın sonunda belirlemeye başlayın; arazi denemesi gerektiren konular bir üretim sezonu ister. Bitirme çalışması, yönlendirilmiş çalışma ve yaz stajı gibi uygulamaları tamamlamamış öğrenciler de tek ders sınavına girebilir.

Bölümler her yıl Siirt ve çevre illerdeki bahçe, bağ, işletme, araştırma enstitüsü ve fabrikalara teknik geziler düzenler. Bu geziler hem derslerin uygulama ayağıdır hem de staj ve iş olanaklarını yerinde görmenin en kısa yoludur; duyuruları bölüm web sayfasından takip edin.

07 Sık yapılan işlemler

Kayıt dondurmaktan yatay geçişe, çift anadaldan yaz okuluna kadar öğrencilik hayatınızda karşınıza çıkacak işlemler, dilekçeleri ve süreleri.

Bu bölümdeki işlemlerin tamamı dilekçeyle başlar. Fakültenin kullandığı dilekçe ve formlar web sayfasındaki **Öğrenci Bilgi Paketi → Dilekçe ve Formlar** başlığı altında yayımlanır: ders muafiyet dilekçesi, kayıt dondurma dilekçesi, kayıt sildirme dilekçesi, sınav notuna itiraz dilekçesi, tek ders sınavı başvuru dilekçesi, vize mazeret sınavı başvuru dilekçesi, yatay geçiş başvuru dilekçeleri (kurumlar arası ve merkezî yerleştirme), yaz okulu başvuru dilekçesi ve öğretim üyesi onay formu. Her başvurudan önce formun güncel sürümünü siteden indirin.

Kayıt dondurma

Başvuru süresi	Derslerin başlamasını izleyen üçüncü haftanın son iş günü mesai bitimine kadar. Sonraki talepler işleme alınmaz.
Nereye	Fakülte öğrenci işlerine Kayıt Dondurma Dilekçesi ve mazereti belgeleyen ekle
Süre	En az bir, en fazla dört yarıyıl; lisans öğreniminiz boyunca toplam dört yarıyılı aşamaz.
Etkisi	Derslere devam edemez, öğrencilik haklarından yararlanamazsınız. Dondurulan süre azami öğrenim süresinden sayılmaz.
Ücret	Daha önce ödenen katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.
Sonuçlanma	Talep Fakülte Yönetim Kurulu kararına bağlanır; fakülte hizmet standartlarına göre en geç 15 gün içinde sonuçlandırılır.

Kaydın dondurulabilmesi için haklı ve geçerli bir neden gerekir. Yönetmelikte sayılan nedenler: sağlık sorunu (raporla), doğal afet (mülki amir yazısıyla), anne-baba-kardeş-eş veya çocuğun ölümü ya da ağır hastalığı, belgelenmiş ekonomik nedenler, kesinleşmiş mahkûmiyet hâlleri, askere alınma, tutukluluk ve yönetim kurulunca kabul edilecek diğer hâller.

İKİ İSTİSNA

- Rahatsızlığı ve tedavisi süren öğrenciler ile hükümlü öğrencilerin mazereti yönetim kurulunca değerlendirilir ve dört yarıyıldan fazla kayıt dondurulabilir.
- Azami öğrenim süresi sonunda olan öğrenciler kayıt dondurma talebinde bulunamaz.

Muafiyet ve intibak

- Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğunuz dersler için muafiyet isteyebilirsiniz. Başvuru süresi, öğretime başlayacağınız yılın başlamasından itibaren **15 gündür**; bu tarihten sonraki başvurular dikkate alınmaz.
- Başvuru, Ders Muafiyet Dilekçesi, transkript ve onaylı ders içerikleriyle bölüm başkanlığına yapılır; işlem 7–10 gün içinde sonuçlandırılır.

- Muafiyet istenen dersin AKTS'si veya kredisi eşdeğer, ders içeriği ise en az %75 uyumlu olmalıdır.
- Muaf olunan derslerin notları transkripte işlenir ve genel ortalamaya dâhil edilir.
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil gibi ortak zorunlu derslerin muafiyetinde AKTS ve kredi denkliği aranmaz.

Kredi transferine göre sınıf intibakı

TRANSFER EDİLEN TOPLAM AKTS	İNTİBAK EDİLEN SINIF
0-39	1. sınıf
40-79	2. sınıf
80-119	3. sınıf
120-159	4. sınıf

Lisans programında dördüncü sınıfa intibakı yapılan öğrenci, mezun olabilmek için Siirt Üniversitesi'nden en az 60 AKTS ders almakla yükümlüdür. İntibak ettirilen süre azami öğrenim süresinden düşülür.

Yatay ve dikey geçiş

- Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş, YÖK'ün ilgili yönetmeliği ve Senato esaslarına göre, Rektörlüğün ilan ettiği tarih aralığında yapılır. Başvuru formu, disiplin cezası olmadığını gösteren öğrenci belgesi, onaylı transkript, ÖSYM sonuç belgesi ve ders içerikleri istenir.
- Merkezi yerleştirme puanıyla (Ek Madde-1) yatay geçiş: kayıt olduğunuz yıldaki merkezi yerleştirme puanınızın, geçmek istediğiniz programın o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. Bu yolla yalnızca bir kez yatay geçiş yapılabilir.
- Merkezi yerleştirme puanına göre geçişte, muaf olunan her 40 AKTS karşılığında bir üst sınıfa intibak yapılır.
- Dikey geçiş (DGS): meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına geçişi ilgili yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Muaf edilen her 40 AKTS karşılığında bir üst sınıfa, toplamda en fazla üçüncü sınıfa intibak yapılır.
- Yatay geçişle gelen öğrencinin her dönem alabileceği ders yükü 45 AKTS'yi aşamaz.
- Fakülteden ayrılarak başka bir kuruma yatay geçiş yapacaksanız öğrenci işlerinden Yatay Geçiş Engel Yoktur Belgesi alırsınız.

Çift anadal, yandal, yaz okulu, özel öğrencilik

İŞLEM	NASIL İŞLER
Çift anadal (ÇAP)	İki lisans programını birlikte yürütmenizi sağlar; fakültede bir Çift Anadal Komisyonu bulunur. Koşullar Üniversitenin ilgili yönergesiyle belirlenir. ÇAP veya yandal yapan öğrenciye, ilgili birimde bütün programdan sorumlu tek bir danışman görevlendirilir.
Yandal	Anadalınızın yanında başka bir alandan sertifika programıdır; koşulları ilgili usul ve esaslarla belirlenir. Ziraat bölümleri arasında yandal, mezuniyette ikinci bir uzmanlık alanı kazandırır.
Yaz okulu	Başka üniversiteden ders almak isteyen öğrencinin Yaz Okulu Başvuru Dilekçesiyle bölüm başkanlığına başvurması gerekir. Bölüm başkanlığı onayı ve yönetim kurulu uygun görüşüyle en çok üç derse (son sınıflarda dört derse) kayıt yaptırılabilir. Alınan notlar sisteme işlenir ve genel ortalamaya dâhil edilir. Staj yaptığınız dönemde yaz okulundan ders alamazsınız.

İŞLEM	NASIL İŞLER
Özel öğrencilik	Başka bir yükseköğretim programına kayıtlı öğrencilerin, kendi haklarını koruyarak Üniversitemizden ders almasını düzenler; ilgili yönerge hükümleri uygulanır.

Kayıt sildirme ve ilişik kesme

Kendi isteğinizle, Kayıt Sildirme Dilekçesi ve ilişik kesme belgesiyle kaydınızı sildirebilirsiniz; vekil aracılığıyla başvuruda noter onaylı vekâletname gerekir. Ödenmiş öğrenim ücreti veya katkı payı iade edilmez. Kaydını sildiren veya mezun olarak ayrılan öğrencilerin ilişik kesme işlemlerini (kütüphane, laboratuvar zimmeti, kimlik kartı) tamamlaması şarttır.

Üniversiteyle ilişkin kesildiği başlıca durumlar: 2547 sayılı Kanunun 54. maddesine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alınması; sağlık nedeniyle öğrenime devam edilemeyeceğinin raporla belgelenmesi ve yönetim kurulunca kabul edilmesi; yabancı dil hazırlık sınıfının iki yıl içinde tamamlanamaması; başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş yapılması.

Mezuniyet

MEZUN OLMAK İÇİN DÖRT ŞART

1. Müfredatınızdaki bütün dersleri almış ve başarmış olmak
2. Zorunlu yaz stajını ve bitirme çalışmasını başarıyla tamamlamış olmak
3. En az 240 AKTS tamamlamış olmak
4. Genel akademik başarı not ortalamanızın en az 2,00 olması

Mezuniyetine tek dersi kalan öğrencilere, güz ve bahar yarıyılı sonunda tek ders sınavı açılır; başvuru Tek Ders Sınavı Başvuru Dilekçesiyle yapılır ve sınav, yönetim kurulu kararıyla sınavların bitiminden sonra 15 gün içinde düzenlenir. Ara sınav notları değerlendirmeye alınmaz; geçmek için en az CC almak gerekir. Ayrıca bütün derslerden geçer not aldığı hâlde 2,00 ortalamayı sağlayamayan öğrencilere, öğrenimi süresince bir kez olmak üzere seçecekleri bir dersten tek ders sınav hakkı verilir. En yüksek notu almasına rağmen ortalamasını 2,00'ye yükseltmeyecek öğrenciye bu hak tanınmaz.

Mezuniyet ve diploma işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile birlikte yürütülür. Mezun olduktan sonra **Mezun Bilgi Sistemi**'ne (obs.siirt.edu.tr üzerinden) kaydolun: fakülte, mezunlarıyla bu sistem ve mezun anketi üzerinden ilişkisini sürdürür; iş ilanları ve etkinlik duyuruları buradan paylaşılır.

Belge ve süreler: fakültenin hizmet standartları

Fakülte, öğrenci işlemlerini **Hizmet Standartları Tablosu**'nda ilan edilen sürelerde sonuçlandırmakla yükümlüdür. En sık ihtiyaç duyacaklarınız:

İŞLEM	İSTENEN BELGE	EN GEÇ
Öğrenci belgesi, transkript, şifre	Dilekçe, öğrenci kimliği	2 gün
Mazeret sınavı	Dilekçe + sağlık raporu / danışman onaylı yazı	10 iş günü
Not itirazı	Sınav notuna itiraz dilekçesi	7-15 gün
Muafiyet	Muafiyet dilekçesi, transkript, onaylı ders içeriği	7-10 gün
Kayıt dondurma	Dilekçe + gerekçe belgesi; yönetim kurulu kararı	15 gün

İŞLEM	İSTENEN BELGE	EN GEÇ
Kayıt silme	Dilekçe, ilişik kesme belgesi (vekil için vekâletname)	2 gün
Staj SGK işlemleri	Staj formu, SGK giriş formu	2 gün
Stajın değerlendirilmesi ve sisteme işlenmesi	Staj formları, staj defteri	1 ay + 2 gün
Değişim programı işlemleri	Dilekçe, öğrenci belgesi, transkript, öğrenim anlaşması, kurul kararı	10 gün
Kısmi zamanlı öğrenci çalışma başvurusu	Başvuru formu, kimlik fotokopisi, fotoğraf, banka hesap bilgisi	2 hafta

Eksiksiz belgeyle başvurmanıza rağmen işleminiz belirtilen sürede tamamlanmazsa ilk müracaat yeriniz Fakülte Sekreterliği, ikinci müracaat yeriniz Dekanlıktır.

08 Ufkunuzu genişletin

Diploma, dört yılın sonunda elinizde kalan tek şey olmamalı. Değişim programları, projeler, meslek odası, öğretmenlik yolu ve lisansüstü eğitim — hepsi şimdi planlanır.

Değişim programları

Üniversite ile yurt içi veya yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumları arasında yapılan anlaşmalar uyarınca öğrenci değişim programları uygulanır. Değişim süresince Üniversitedeki kaydınız devam eder ve bu süre öğretim sürenizden sayılır.

PROGRAM	NEREYE	KİM İÇİN
Erasmus+	Avrupa'daki anlaşmalı üniversiteler; fakültemizin Timişoara (Romanya) Tarım Bilimleri ve Veteriner Hekimliği Üniversitesi ve Osijek (Hırvatistan) Josip Juraj Strossmayer Üniversitesi Agrobiyoteknik Bilimler Fakültesi ile anlaşmaları vardır.	Öğrenim ve staj hareketliliği; staj hareketliliği için Erasmus+ programına dâhil her ülke seçilebilir. Yabancı dil şartı aranır.
Mevlana	Dünyanın çeşitli ülkelerindeki anlaşmalı üniversiteler	Erasmus kapsamı dışındaki ülkeler için.
Farabi	Türkiye'deki diğer üniversiteler	Yurt içi değişim; bir veya iki yarıyıl.

EN KRİTİK ADIM: GİTMEDEN ÖNCE

Değişim kapsamında alacağınız ders, uygulama ve stajların kendi müfredatınızdaki karşılıklarının eşdeğerliği, siz gitmeden önce danışmanınızın teklifi ve bölüm başkanınızın önerisiyle birim yönetim kurulu kararına bağlanır. Bu adım atlanırsa döndüğünüzde derslerinizin sayılmama riski doğar.

Döndüğünüzde, aldığınız derslerin intibakı danışmanınızın önerisi dikkate alınarak yönetim kurulu kararıyla yapılır. Eşdeğerliği tanınan derslerin kredi ve notları transfer kredisi olarak sayılır ve not döküm çizelgenize işlenir. Zorunlu yaz stajınızı da Erasmus+ veya Mevlana kapsamında yurt dışında yapabilirsiniz; bunun için bölüm staj komisyonunun yazılı onayı gerekir.

NEREYE BAŞVURUSUNUZ

Fakültede Erasmus+, Mevlana ve Farabi için ayrı fakülte koordinatörleri ve her bölümde birim koordinatörleri görevlendirilmiştir; güncel liste fakülte web sayfasındaki Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü organizasyon şemasında yer alır. Üniversite düzeyinde başvurular Uluslararası İlişkiler Ofisi (iro.siirt.edu.tr) tarafından duyurulur. Birim koordinatörü, başvuru formlarının doldurulmasında, öğrenim anlaşmasının hazırlanmasında ve yurt dışındaki ders programınızın belirlenmesinde size danışmanlık yapar.

Projelere katılın

- **TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı** lisans öğrencilerine açıktır; bir öğretim üyesinin danışmanlığında kendi araştırma projenizi yürütebilirsiniz; başvuru dönemlerini danışmanınızla birlikte takip edin.
- **ÜNİDES** (Üniversite Öğrencileri Destekleme Programı) kapsamında öğrenci topluluklarının projeleri desteklenir.

- Öğretim üyelerinin BAP ve TÜBİTAK projelerinde bursiyer veya gönüllü olarak çalışmak, hem laboratuvar deneyimi hem lisansüstü başvurularınız için güçlü bir referans sağlar. Danışmanınıza ilgi alanınızı söyleyin.
- Fakültenin düzenlediği **Ziraat Fakültesi Akademik Söyleşileri** dizisi ile çalıştaylar (örneğin Siirt Fıstığı Çalıştayı) öğrencilere açıktır; alanın güncel tartışmalarını ve sektör temsilcilerini burada tanırırsınız.

Ziraat Mühendisi olarak yetkileriniz

Mezun olduğunuzda Ziraat Mühendisi (Biyosistem Mühendisliği mezunları Biyosistem Mühendisi) unvanı alırsınız. Mesleki yetkiler 7472 sayılı Ziraat Yüksek Mühendisliği Hakkında Kanun ve ilgili tüzük ile düzenlenir; bitki koruma ürünlerinin reçeteli satışı, tarımsal danışmanlık, proje hazırlama ve bilirkişilik gibi yetkiler bölümünüze ve aldığınız ek belgelere göre değişir. Mezuniyet sonrasında **Ziraat Mühendisleri Odası**'na (TMMOB ZMO) üyelik, mesleğin kamu ve özel sektördeki pek çok alanında zorunlu ya da avantajlıdır. Bitki koruma ürünü bayiliği, tarımsal danışmanlık ve benzeri hizmetler için Tarım ve Orman Bakanlığı'nın sınav ve belge şartları vardır; son sınıfta bunları araştırın.

Öğretmen olmak istiyorsanız

Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu'nun Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarında yer alan programlarda okuyan lisans öğrencileri, yazılı talep etmeleri hâlinde öğrenimleri sırasında pedagojik formasyon derslerini alabilirler. Ziraat fakültesi programlarının bir kısmı bu listede meslekî ve teknik eğitimin **Tarım** alanı için kaynak program olarak yer alır; bölümünüzün güncel listede olup olmadığını ve hangi alana atanabileceğinizi bölüm başkanlığınızdan teyit edin. Dersler üçüncü yarıyıldan itibaren, müfredata isteğe bağlı seçmeli ders olarak eklenir.

Pedagojik formasyon ders programı

KOD	DERS	AKTS	YARIYIL
PFE201	Eğitime Giriş	4	3.
PFE205	Eğitim Psikolojisi	4	3.
PFE208	Öğretim İlke ve Yöntemleri	4	4.
PFE210	Öğretim Teknolojileri	3	4.
PFE301	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	4	5.
PFE303	Rehberlik ve Özel Eğitim	4	5.
PFE306	Sınıf Yönetimi	3	6.
PFE401	Özel Öğretim Yöntemleri	4	7.
PFE402	Öğretmenlik Uygulaması	10	8.
Toplam	9 ders	40	

- Dersler transkriptte gösterilir ve dönem ile genel ortalamanıza katılır.
- Formasyonu lisans öğrenimi süresinde tamamlayanların diplomasının arka yüzüne ve mezuniyet transkriptinin altına "Pedagojik formasyon eğitimini tamamlamıştır" ifadesi yazılır.
- Öğretmenlik Uygulaması dersi, Siirt ilindeki MEB'e bağlı okullarda, kayıtlı olduğunuz lisans alanında alan öğretmeni bulunması hâlinde alınabilir.

- Bu dersin kontenjanı, ildeki alan öğretmeni sayısına göre belirlenir. Kontenjan yetmezse sıralama AGNO'ya göre yapılır; ortalamalar eşitse YKS yerleştirme puanı yüksek olana öncelik verilir.
- Başvuru, kayıtlı olduğunuz akademik birime dilekçeyle yapılır; ders kaydını siz yapar, danışmanınız onaylar.

KONTENJAN SIRALAMASI ORTALAMAYA BAKIYOR

Öğretmenlik Uygulaması dersine herkes aynı dönemde giremeyebilir ve sıralama genel not ortalamasına göre yapılır. Öğretmenliği düşünüyorsanız, birinci sınıftan itibaren ortalamanızı ciddiye alın.

Lisansüstü eğitime devam

Akademik kariyer, araştırma görevliliği, araştırma enstitülerinde uzmanlık ve giderek daha çok sektör pozisyonu için lisans diploması tek başına yeterli değildir. Siirt Üniversitesi bünyesinde **Fen Bilimleri Enstitüsü** altında bölümlerimizin yüksek lisans programları ve bir kısmında doktora programları bulunuyor; Tarla Bitkileri Bölümü lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim verir. Başvurular enstitünün ilan ettiği takvimde yapılır.

- Genel not ortalamanız başvurularda belirleyicidir — erken önemseyin.
- ALES ve yabancı dil sınavlarını son sınıfa bırakmayın.
- Bir öğretim üyesiyle birlikte proje veya yayın çalışması yapmak, başvuru dosyanızı güçlendirir; bitirme çalışmanızı bu gözle seçin.
- Fakültenin dergisi **Türkiye Tarımsal Araştırmalar Dergisi** (dergipark.org.tr/tr/pub/tutad) ve bölüm seminerleri, alanın bilimsel yayın dünyasını tanımak için ilk adrestir.

09 Kampüste yaşam

Üniversite yalnızca derslikten ibaret değil. Kütüphaneden yemekhaneye, spor sahalarından burs imkânlarına, kampüste geçireceğiniz zamanın haritası.

Kütüphane

Merkez Kütüphane Kezer Yerleşkesi'nde. Basılı koleksiyonun yanında abone veri tabanları, açık erişimli kaynaklar, intihal tespit programları ve atıf yönetim yazılımları kullanımınıza açık. VETİS sistemi sayesinde veri tabanlarına kampüs dışından da erişebilirsiniz.

Merkez Kütüphane çalışma saatleri

DÖNEM	HAFTA İÇİ	HAFTA SONU
Eğitim-öğretim dönemi	08.30 – 22.45	10.00 – 18.00
Sınav dönemi	24 saat açık	24 saat açık
Yaz ve ara dönem	08.30 – 16.45	Kapalı

Saatler dönem başında güncellenebilir; kutuphane.siirt.edu.tr adresinden teyit edin.

KÜTÜPHANEYİ GERÇEKTEN KULLANIN

Kütüphane yalnızca ders çalışılan bir salon değil, ödevlerinizin ve bitirme çalışmanızın kaynağıdır. Veri tabanlarının nasıl taranacağını öğrenmek için düzenlenen eğitim ve web seminerlerine ilk yıl katılın — dört yıl boyunca işinize yarar.

Yemek ve sağlık

- Yemekhanelerde öğle ve akşam yemeği verilir; menü dört çeşittir ve fiyatı öğrenciye uygundur. Günlük menüyü siirt.edu.tr üzerindeki yemek listesinden takip edebilirsiniz.
- Yerleşkedeki kantin ve kafeteryalar ek alternatif sunar.
- Mediko sağlık birimi ilk başvuru noktanızdır; dış sağlığı hizmeti de verilmektedir.
- Ruhsal zorlanma yaşadığınızda Rehberlik, Danışmanlık ve Sosyal Destek Birimi'ne başvurabilirsiniz. Bu başvuru bir zayıflık göstergesi değildir; üniversitede en çok ihmal edilen destek budur.

Spor

Kezer Yerleşkesi'nde açık tenis kortları, basketbol sahaları, kapalı ve açık futbol sahaları, kapalı spor salonu ve fitness salonu bulunuyor. Tesisleri ücretsiz kullanabilirsiniz; tek şart, en az bir gün önceden SKS Daire Başkanlığı'na talepte bulunmaktır.

Üniversitenin voleybol (kadın-erkek), futbol (erkek), hentbol (kadın-erkek), basketbol (kadın-erkek) ve futsal (kadın-erkek) takımları var. Ayrıca tekvando, güreş, badminton, masa tenisi, bilek güreşi, judo ve kick boks branşlarında bireysel çalışmalar yürütülüyor. Üniversiteyi müsabakalarda temsil etmek isteyen yeni öğrenciler, her akademik yıl açılan takım seçmelerine katılabilir. Bahar şenliklerinde fakülteler arası müsabakalar düzenlenir; fakülte takımları için bölüm temsilcinizle iletişime geçin.

Topluluklar ve etkinlikler

- Fakültemizle ilişkili **Yeşil Yakalılar Topluluğu**, çevre temizliği ve farkındalık etkinlikleri düzenler; yeni topluluk kurmak veya mevcut topluluklara katılmak için ogrencitopluluklari.siirt.edu.tr adresine bakın.
- Fakültenin **Akademik Söyleşiler** dizisi, çalıştayları, üretici eğitimleri ve dış paydaş toplantıları öğrencilere açıktır; duyurular fakülte web sayfasının Etkinlikler bölümünde yayımlanır.
- Mezuniyet töreni her yıl haziran ayında Kezer Yerleşkesi'nde yapılır; fakülte, dereceyle yerleşen ve mezun olan öğrencilerine teşekkür belgesi takdim eder.

Burs, kısmi zamanlı çalışma ve temsil

- SKS Daire Başkanlığı burs, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma, yemek ve barınma desteklerini yürütür.
- Kısmi zamanlı çalışma, üniversite birimlerinde ücret karşılığı çalışma imkânıdır; fakültenin laboratuvar ve uygulama alanlarında çalışmak hem gelir hem alan tecrübesi sağlar. Başvurular fakülte öğrenci işlerine yapılır.
- ÜNİDES (Üniversite Öğrencileri Destekleme Programı) kapsamında öğrenci projelerine destek verilmektedir; Siirt Üniversitesi bu programda başarılı sonuçlar almıştır.
- Öğrenci Konseyi, öğrencilerin üniversite yönetiminde temsil edildiği organdır. Bölüm ve fakülte temsilcisi seçimlerine katılın; fakülte öğrenci temsilcisi Fakülte Danışma Kurulu'nda ve kalite çalışmalarında (Öğrenci Kalite ekibi) yer alır. ogrencikonseyi.siirt.edu.tr

10 Kurallar ve sorumluluklar

Üniversite size geniş bir özgürlük alanı tanır; karşılığında birkaç sorumluluk bekler. Bunların en önemlisi, takip etmek.

Takip etmek sizin sorumluluğunuzdadır

Yönetmelik bunu açıkça yazar: "Öğrenciler, ilgili birim ve Üniversitenin resmî internet sitesinde yapılan duyuruları takip etmekle yükümlüdür." Bir duyuruyu görmemiş olmak, kaçırılan bir süreyi geri getirmez.

- Akademik takvimi dönem başında kontrol edin; kritik tarihleri telefonunuza işaretleyin.
- OBS'yi ve kurumsal e-postanızı düzenli kontrol edin.
- Fakülte (ziraat.sirt.edu.tr) ve bölüm web sayfalarındaki duyuruları izleyin; ders ve sınav programları, staj takvimi ve formlar burada yayımlanır.
- Güncel mevzuatı ve değişiklikleri takip etmek öğrencinin yükümlülüğüdür; gerektiğinde danışmanınıza başvurun.

Adres ve tebligat

Tebliğat, size elden veya Üniversiteye bildirdiğiniz adrese iadeli taahhütlü olarak yapılır. Bildirdiğiniz adres eksik veya yanlışsa MERNİS'teki adresiniz tebligat adresi sayılır ve bu adrese yapılan tebligat size yapılmış kabul edilir. Adres veya iletişim bilgileriniz değişirse akademik biriminize bildirmek ve otomasyon sistemine girmek zorundasınız.

Akademik dürüstlük ve sınav güvenliği

KOPYA

Sınavlarda kopya çekenler, kopya çekme girişiminde bulunanlar veya kopya çekilmesine yardım edenler o sınavdan sıfır almış sayılır ve haklarında 2547 sayılı Kanunun 54. maddesine göre disiplin işlemi yapılır. Aynı hüküm, sınav kâğıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler için de geçerlidir.

Ödev, laboratuvar raporu, staj defteri ve bitirme çalışmalarında intihal ve veri uydurma da akademik dürüstlük ihlalidir. Başkasının deneme verisini kendi veriniz gibi sunmak, ölçmediğiniz bir değeri rapora yazmak ya da staj defterine yapmadığınız işleri işlemek bu kapsamdadır. Üniversite kütüphanesi intihal tespit programlarına erişim sağlar; kaynak göstermeyi ilk yıl öğrenin. Bir cümleyi alıntılıyorsanız tırnak içine alın ve kaynağını yazın; bir fikri kendi cümlelerinizle aktarıyorsanız yine kaynak gösterin.

Disiplin

Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesine göre yürütülür. Disiplin cezaları uyarmadan yükseköğretim kurumundan çıkarmaya kadar uzanır.

UZAKLAŞTIRMA CEZASININ İKİ SONUCU

Üniversiteden uzaklaştırma cezası aldığınız süre, hem öğrenim sürenizden hem de devamsızlığınızdan sayılır. Kayıt dondurmadan farklı olarak bu süre azami öğrenim süresini durdurmaz.

Sınav salonunda

- İlan edilen gün, saat ve yerde hazır bulunun.
- Kimlik belgenizi ve istenen diğer belgeleri yanınızda bulundurun.
- Sınav yeri ve zamanı ilk sınavdan en az on gün önce ilan edilir; ilanı takip edin.
- Sınav kâğıtları ve not çizelgeleri mezuniyetten sonra en az iki yıl saklanır.

Laboratuvar, arazi ve staj yerinde

- Laboratuvar ve uygulama alanlarındaki güvenlik kuralları (Bölüm 6) disiplin kurallarının parçasıdır; kurallara uymayan öğrenci uygulamadan çıkarılabilir.
- Zimmetinize verilen cihaz, araç ve materyalden siz sorumlusunuz; hasar ve kayıpları derhal bildirin.
- Staj yaptığınız kurumun iş düzenine, disiplin ve iş güvenliği kurallarına uymak zorundasınız. Disipline aykırı davranış nedeniyle stajına son verilen veya kurumdan "başarısız" sicil alan öğrencinin stajı geçersiz sayılır.
- Deneme alanlarında, serada ve hayvan barınaklarında bir başkasının çalışmasına zarar vermek akademik bir ihlaldir.

Kişisel verileriniz

Fakülte, öğrencileri için bir **Öğrenci Genel Aydınlatma Metni** ve staj süreci için ayrı bir aydınlatma metni yayımlamıştır; bunlar 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında hangi verinizin ne amaçla işlendiğini açıklar. Kendi verilerinizin yanı sıra, saha çalışmalarında ve anketlerde topladığınız üretici bilgilerini de aynı özenle korumanız gerekir.

11 Siirt ve Kezer Yerleşkesi

Dört yıl boyunca yalnızca bir okula değil, bir şehre de yerleşeceksiniz. Siirt'i tanımak, bir ziraat öğrencisi için üniversite deneyiminin yarısıdır.

Yerleşke

Kezer Yerleşkesi, Siirt merkeze Batman yolu üzerinde yaklaşık 10 kilometre mesafede. Üniversitenin ana yerleşkesidir: rektörlük, fakültelerin çoğu, merkez kütüphane, yemekhaneler, spor tesisleri, mediko sağlık birimi ve öğrenci yurtları burada bulunuyor. Ziraat Fakültesi C Blok'ta; deneme alanları ve seralar yerleşke içindedir. Üniversitenin diğer yerleşkeleri Merkez, Erüh ve Kurtalan'dadır.

Adres	Siirt Üniversitesi Kezer Yerleşkesi, Batman Yolu 10. km, Merkez, 56100 Siirt
Santral	0484 212 11 11
Fakülte	0484 212 11 11 (dâhili 2803–2804) · ziraat@siirt.edu.tr

ULAŞIM

Yerleşke şehir merkezinin dışında olduğu için ulaşımı ilk hafta içinde çözün: servis ve toplu taşıma saatlerini öğrenin, ilk ve son sefer saatlerini not edin. Sabah erken başlayan arazi dersleri ve kütüphanede geç saate kalma ihtimaliniz varsa ilk ve son seferi bilmek hayat kurtarır.

Barınma

- Yerleşkede Gençlik ve Spor Bakanlığı Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı kız ve erkek öğrenci yurtları bulunuyor.
- Şehir merkezinde özel işletmelere ait yurt ve apartlar da mevcut.
- Özel gereksinimli öğrencilere, üniversite bünyesindeki konukevi ve öğrenci yurtlarından yararlanmada öncelik verilir.
- Yurt başvurularını dönem başlamadan yapın; kontenjanlar erken dolar.

Şehir

Siirt, Güneydoğu Anadolu'nun köklü yerleşimlerinden biri; tarihî dokusu, mutfağı ve çevresindeki doğal alanlarıyla keşfedilmeyi bekleyen bir şehir. Bir ziraat öğrencisi için ise şehir, kampüsün devamıdır: **Siirt fıstığı** bahçeleri, Pervari balı, zivzik narı, tayfi üzümü bağları, Tillo ve Kurtalan ovasındaki üretim alanları, küçükbaş hayvancılık ve tiftik geleneği, Botan Vadisi'nin bitki örtüsü — derste adını duyduğunuz pek çok şeyi yerinde görebileceğiniz bir açık hava laboratuvarı.

Fakültenin dış paydaşları da buradadır: Siirt İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Siirt Fıstığı İşleme Sanayi, Fıstık Üreticileri Birliği ve Ziraat Odası fakültenin Danışma Kurulu'nda yer alır; staj, teknik gezi ve bitirme çalışmalarınızın çoğu bu kurumlarla birlikte yürür. Bölümler ve öğrenci toplulukları düzenli olarak bölge gezileri düzenler — Siirt ve Batman'daki bahçeler, Mardin, Midyat ve çevre ilçeler bunların başında geliyor. Dört yıl, bir şehri ve bir üretim coğrafyasını tanımak için kısa bir süredir.

SSS Sıkça sorulan sorular

Öğrenci işlerine ve danışmanlara en çok sorulan sorular ve kısa cevapları. Her cevabın sonundaki gönderme, konunun ayrıntılı anlatıldığı bölümü gösterir.

Ders kaydımı yaptım ama danışmanım onaylamadı. Kaydım geçerli mi?

Hayır. Ders kaydı, danışman onayıyla tamamlanır. Onaylanmamış kayıt geçerli sayılmaz — ekle/sil haftası bitmeden danışmanınıza ulaşın. **BKZ. BÖLÜM 3**

Kaç derse girmesem kalırım?

Teorik derslerin %30'undan, uygulamalı derslerin %20'sinden fazlasına katılmazsanız o dersin final ve bütünleme sınavlarına giremezsiniz ve F1 (devamsız) alırsınız. **BKZ. BÖLÜM 3**

Finale giremedim, mazeret sınavı açılır mı?

Hayır. Mazeret sınavı yalnızca ara sınav için açılır. Final ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Finale giremediyseniz bütünlemeye girersiniz. **BKZ. BÖLÜM 3**

DC aldım. Geçtim mi, kaldım mı?

Duruma bağlı. DC ve DD "koşullu geçer" notlardır: o yarıyılın ortalaması en az 2,00 ise geçmiş sayılırsınız, altındaysa o dersi tekrar etmeniz gerekir. **BKZ. BÖLÜM 3**

Notumun yanlış hesaplandığını düşünüyorum. Ne yapmalıyım?

Sonuçların ilanından itibaren beş iş günü içinde sınav notuna itiraz dilekçesiyle dekanlığa itiraz edin. Sonuçtan memnun kalmazsanız iki iş günü içinde ikinci kez başvurabilirsiniz; bu kez üç kişilik bir komisyon inceler. **BKZ. BÖLÜM 3**

Ortalamamı yükseltmek için geçtiğim dersi tekrar alabilir miyim?

DC ve DD ile koşullu geçtiğiniz dersleri, 45 AKTS sınırını aşmamak kaydıyla tekrar alabilirsiniz. Ayrıca bütünleme başlamadan iki gün önce dilekçeyle o derslerin bütünlemesine girebilirsiniz. Her iki durumda da son not geçerlidir; notunuz düşebilir de. **BKZ. BÖLÜM 3**

Bir yarıyıldan fazla kaç AKTS ders alabilirim?

Üçüncü yarıyıldan itibaren en çok 45 AKTS. Alt sınır her yarıyıl için 30 AKTS'dir. Ortalamanız 3,00 ve üzerindeyse ve alt dersiniz yoksa üst sınıftan en fazla üç ders alabilirsiniz. **BKZ. BÖLÜM 3**

Uygulamalı dersten kaldım; devamı yeniden sağlamam gerekir mi?

Evet. Teorik derslerdeki devam muafiyeti uygulamalı derslerde geçerli değildir; laboratuvar veya arazi uygulaması olan dersi yeniden devam ederek almanız gerekir. **BKZ. BÖLÜM 6**

Staj ne zaman ve kaç gün?

En erken 3. sınıfın yaz döneminde, 30 iş günü kesintisiz. Staj yerini bölüm staj komisyonu onaylar; kurum dışı staj kabul yazısı bahar yarıyılı sonu sınavları başlamadan dekanlığa ulaşmalıdır. Stajı tamamlamayan mezun olamaz. **BKZ. BÖLÜM 6**

Staj yaparken yaz okulundan ders alabilir miyim?

Hayır. Staj yaptığınız süre içinde yaz öğretiminden ders alamazsınız; staj ve yaz okulu planınızı buna göre yapın. **BKZ. BÖLÜM 6**

Başka üniversitede aldığım dersler sayılır mı?

Sayılabilir, ama başvuruyu öğretim yılı başlangıcından itibaren 15 gün içinde yapmanız şart. AKTS eşdeğer, içerik en az %75 uyumlu olmalıdır. **BKZ. BÖLÜM 7**

Bir dönem ara vermek istiyorum.

Kayıt dondurma başvurusunu, derslerin başlamasını izleyen üçüncü haftanın son iş günü mesai bitimine kadar yapmalısınız. En az bir, en çok dört yarıyıl dondurabilirsiniz. Azami süre sonunda olan öğrenciler kayıt donduramaz. **BKZ. BÖLÜM 7**

Mezuniyetime tek dersim kaldı.

Güz ve bahar yarıyılı sonunda tek ders sınavı açılır. Ara sınav notlarınız sayılmaz; geçmek için en az CC almanız gerekir. Akademik takvimdeki tarihte tek ders sınavı başvuru dilekçesiyle başvurun. **BKZ. BÖLÜM 7**

Öğretmen olmak istiyorum, ne yapmalıyım?

Bölümünüz MEB Talim ve Terbiye Kurulu'nun öğretmenlik alanları listesinde (Tarım alanı) yer alıyorsa, üçüncü yarıyıldan itibaren pedagojik formasyon derslerini seçmeli olarak alabilirsiniz; listeyi bölüm başkanlığından teyit edin. Öğretmenlik Uygulaması dersinin kontenjanı sınırlıdır ve sıralama ortalamaya göre yapılır. **BKZ. BÖLÜM 8**

Erasmus'a gitmek istiyorum, ne zaman başlamalıyım?

Bölümünüzün birim koordinatörüyle erken görüşün. En kritik adım, alacağınız derslerin eşdeğerliğinin siz gitmeden önce yönetim kurulu kararına bağlanmasıdır. Stajınızı da Erasmus+ kapsamında yurt dışında yapabilirsiniz. **BKZ. BÖLÜM 8**

Engel durumum var, sınavda ek süre alabilir miyim?

Evet. Ancak önce Engelli Öğrenci Birimi'ne yazılı başvuru yapmanız gerekir; düzenlemeler bu başvurunun ardından uygulanır. Laboratuvar ve arazi çalışmaları için de uyarılama talep edebilirsiniz. **BKZ. BÖLÜM 5**

Danışmanıma nasıl ulaşırım?

Akademik danışman, haftada en az iki ders saatini öğrencileriyle görüşmeye ayırmak ve bunu ilan etmek zorundadır. Görüşme saatini öğrenin; randevu gerekmez. **BKZ. BÖLÜM 4**

Harç ödemezsem ne olur?

Öğrenim ücreti veya katkı payı ödemekle yükümlüyseniz, ödemedensiz ders kaydı yapamazsınız. Azami süre içinde dört yıl üst üste ödeme yapmayan ve kayıt yenilemeyen öğrencinin ilişkisi kesilebilir. **BKZ. BÖLÜM 7**

Adresimi değiştirdim, bildirmem gerekir mi?

Evet, zorunlu. Bildirmezseniz MERNİS'teki adresiniz tebligat adresi sayılır ve oraya yapılan tebligat size yapılmış kabul edilir. **BKZ. BÖLÜM 10**

EK Sözlük ve bağlantılar

Üniversitede ilk yıl en çok duyacağınız kelimeler ve kaydetmeniz gereken adresler.

Sık duyacağınız kelimeler

AGNO	Ağırlıklı Genel Not Ortalaması. Üniversiteye girişinizden itibaren aldığınız bütün derslerin AKTS ağırlıklı ortalaması. Mezuniyet için en az 2,00 olmalıdır.
AKTS	Avrupa Kredi Transfer Sistemi. Bir dersin gerektirdiği toplam öğrenci iş yükünü gösterir. 1 AKTS = 25–30 saat çalışma. Bir yarıyıl 30, bir yıl 60 AKTS'dir.
Anabilim dalı (ABD)	Bölüm içinde bir uzmanlık alanını temsil eden birim; fakültede sekiz bölümde yirmi iki anabilim dalı vardır.
Ara sınav (vize)	Yarıyıl içinde yapılan sınav. Her ders için en az bir kez yapılır ve başarı notunun %40'ını oluşturur.
Bitirme çalışması	Danışman yönetiminde yürütülen, deneme kurma, veri toplama ve rapor yazmayı kapsayan mezuniyet dersi.
Bütünleme	Finale girme hakkı olduğu hâlde giremeyen veya girip başarısız olan öğrencilerin girdiği ikinci sınav.
Danışman	Bölüm başkanlığınca görevlendirilen, ders kaydınızı onaylayan ve öğrenim boyunca sizi izleyen öğretim elemanı.
Devamsızlık (F1)	Teorik derste %30, uygulamalı derste %20 sınırının aşılması. Final ve bütünleme hakkını düşürür.
Ekle/sil haftası	Dönem başında, danışman onayıyla ders ekleyip çıkarabildiğiniz süre.
Entegre mücadele	Bitki hastalık, zararlı ve yabancı otlarına karşı kimyasal, biyolojik, biyoteknik ve kültürel yöntemlerin birlikte planlandığı yaklaşım; bitki koruma derslerinin omurgası.
Koşullu geçer	DC (1,50) ve DD (1,00) notları. Yarıyıl ortalaması en az 2,00 ise geçer sayılır.
İntibak	Başka kurumdan veya değişim programından gelen derslerin müfredatınıza denk sayılması işlemi.
Muafiyet	Daha önce başarıyla tamamladığınız bir dersten yeniden sorumlu tutulmama. Başvuru süresi öğretim yılı başından itibaren 15 gündür.
OBS	Öğrenci Bilgi Sistemi. Ders kaydı, not, devamsızlık ve transkript işlemlerinin yapıldığı sistem: obs.siirt.edu.tr
Ön koşullu ders	Başka bir dersi başarmadan alınamayan ders.
Özel gereksinimli öğrenci	Bedensel, zihinsel, duyuşal veya psiko-sosyal yeteneklerini kullanmada desteğe gereksinim duyan öğrenci. Yönergedeki resmî terim.
Pedagojik formasyon	Öğretmen olabilmek için alınması gereken 9 dersten (40 AKTS) oluşan eğitim. Üçüncü yarıyıldan itibaren seçmeli olarak alınır.
Staj defteri	Zorunlu yaz stajında her gün yapılan işlerin yazıldığı, staj yerindeki sorumlunun günlük onayladığı ve dönem başında bölüme teslim edilen defter.
Staj komisyonu	Her bölümde bölüm başkanının başkanlığında üç öğretim üyesinden oluşan, staj yerini onaylayan, defteri inceleyen ve staj sonu sınavını yapan komisyon.

T+U	Bir dersin haftalık teorik (T) ve uygulama (U) saati. Haftada iki saat uygulama bir kredidir.
Tek ders sınavı	Mezuniyetine tek dersi kalan öğrenci için açılan sınav. Geçmek için en az CC almak gerekir.
Transkript	Aldığınız bütün derslerin, notların ve ortalamaların yer aldığı resmî not döküm belgesi.
Yatay geçiş	Başka bir programa veya üniversiteye geçiş. Merkezi yerleştirme puanıyla (Ek Madde-1) yapılan geçiş öğrenim hayatı boyunca yalnızca bir kez kullanılabilir.
ZMO	TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası. Mezuniyet sonrasında mesleki üyelik ve belgelendirme kurumu.

Kaydetmeniz gereken adresler

NE İÇİN	ADRES
Ders kaydı, notlar, transkript	obs.siirt.edu.tr
Fakülte duyuruları, akademik takvim, dilekçe ve formlar, staj işlemleri	ziraat.siirt.edu.tr
Bölüm sayfaları	bahcebitkileri · bitkikoruma · biyosistemmu · tarimekonomisi · tbb · tarlabitkileri · tbbbb · zooteknibolumu (hepsi .siirt.edu.tr)
Üniversite ana sayfası, yemek listesi	www.siirt.edu.tr
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	oidb.siirt.edu.tr
Kütüphane ve veri tabanları	kutuphane.siirt.edu.tr
Sağlık, Kültür ve Spor	sksdb.siirt.edu.tr
Öğrenci toplulukları	ogrencitopluluklari.siirt.edu.tr
Engelsiz Üniversite Birimi	engelsizuniversite.siirt.edu.tr
Uluslararası ilişkiler, değişim programları	iro.siirt.edu.tr
Öğrenci Konseyi	ogrencikonseyi.siirt.edu.tr
Mezun Bilgi Sistemi	obs.siirt.edu.tr/oibs/kariyer
Fakülte dergisi (TÜTAD)	dergipark.org.tr/tr/pub/tutad

Kime ne sorulur — hızlı rehber

Ziraat Fakültesi Dekanlığı	0484 212 11 11 (dâhili 2803) · ziraat@siirt.edu.tr
Fakülte Sekreterliği / öğrenci işleri	0484 212 11 11 (dâhili 2804)
Siirt Üniversitesi santral	0484 212 11 11 · siu@siirt.edu.tr
Adres	Kezer Yerleşkesi, Batman Yolu 10. km, Merkez, 56100 Siirt

KÜNYE**Bu kitapçık hakkında****HAZIRLAYAN**

Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığı · Birim Kalite Komisyonu

DAYANAK

Bu kitapçık, Siirt Üniversitesi Rektörlüğü Kalite Koordinatörlüğü'nün 10.09.2026 tarihli ve E-18581547-060-191823 sayılı yazısı uyarınca hazırlanmıştır. Söz konusu yazı, öğrenci oryantasyon el kitabında dezavantajlı öğrencilere yönelik bilgilendirmeleri içeren ayrı bir bölüme yer verilmesini ve dokümanın birimin web sayfasında yayımlanmasını öngörmektedir.

KAYNAKLAR

Siirt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği · Siirt Üniversitesi Ziraat Fakültesi Staj Yönergesi · Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Uygulamaları Yönergesi · Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi · Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Yönergesi · Öğrenim Sırasında Alınacak Pedagojik Formasyon Uygulama İlkeleri · Yatay Geçiş Ek Madde-1 Uygulama İlkeleri · Ziraat Fakültesi Hizmet Standartları Tablosu · Siirt Üniversitesi ve Ziraat Fakültesi resmî internet sayfaları.

GEÇERLİLİK

Bilgiler 2026–2027 akademik yılı için, kitapçığın hazırlandığı tarihteki mevzuat esas alınarak derlenmiştir. Mevzuat değişiklikleri saklıdır; bir hak veya süre söz konusu olduğunda yürürlükteki mevzuat esas alınır. Tarih içeren işlemler için akademik takvim ayrıca kontrol edilmelidir. Bölüm ve kadro bilgileri fakültenin resmî internet sayfasındaki personel listelerine dayanmaktadır ve dönem içinde değişebilir.

GERİ BİLDİRİM

Kitapçıkta eksik, hatalı veya güncelliğini yitirmiş bir bilgi fark ederseniz ziraat@siirt.edu.tr adresine bildirin. Bir sonraki baskıda düzeltilecektir.

Bir sorunuz kaldıysa, sormaktan çekinmeyin.

Bu kitapçık dört yılınızın tamamını anlatamaz. Anlatamadığı her şey için kapısını çalabileceğiniz insanlar var.

Ziraat Fakóltesi Dekanlığı

Siirt Üniversitesi Kezer Yerleşkesi

Batman Yolu 10. km, Merkez, 56100 Siirt

0484 212 11 11

ziraat@siirt.edu.tr

ziraat.siirt.edu.tr