

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Siirt Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi - Madde 6 ve 7 esas alınmıştır

1

BAŞLANGIÇ / DANIŞMANLIK SÜRECİ

Öğrenci danışmana atanır ve akademik danışmanlık süreci başlar.

2

BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

Yeni başlayan öğrencilerle Üniversite, fakülte/bölüm, ilgili mevzuat ve çevre şartlarına yönelik bilgilendirme toplantısı yapılır.

3

DERS SEÇİMİ VE KAYIT

Her yarıyıl başında ders seçimi ve kayıt işlemlerinde öğrenciye yardımcı olunur; onaylanan ders kayıtları kontrol edilerek danışmanca onaylanır.

4

DANIŞMANLA İLETİŞİM

Danışman haftada en az iki ders saatini öğrencilere ayırır, ilan eder ve belirlediği mekânda bulunur.

5

ÖĞRENCİ İHTİYACININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Akademik sorunlar ile uyum, sosyal-ekonomik durum, değişim programları, staj ve kariyer konuları değerlendirilir.

6

REHBERLİK VE ÇÖZÜM

Danışman öğrencinin sorunlarının çözümüne yardımcı olur ve gerekli akademik rehberliği sağlar.

7

GEREKLİ YÖNLENDİRMELER

Uyum, sosyal ve ekonomik sorunlar Rehberlik Danışmanlık ve Sosyal Destek Birimine; kariyer konuları gerektiğinde Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezine yönlendirilir.

8

ÇÖZÜLEMİYEN SORUNLAR

Danışman tarafından çözülemeyen sorunlar akademik danışma kuruluna bildirilir.

9

YIL SONU DEĞERLENDİRME

Danışmanlar Kurulu, danışmanlık hizmetlerine ilişkin sorun ve önerileri içeren raporu ilgili dekanlık/müdürlüğe iletmek üzere hazırlar.

Danışmanlık süreci öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder.